GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OBRTNIČKA ŠKOLA

Školska godina 2026./2027

.

Split, listopad 2026.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI 1
OSNOVNI PODATCI O DJELATNICIMA 2
NASTAVNO OSOBLJE 3
IZVANNASTAVNO OSOBLJE 6
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 7
PODATCI O BROJU UČENIKA 8
5.2. Učenici prvih razreda 10
5.3. Učenici drugih razreda 11
5.4. Učenici trećih razreda 12
5.5. Učenici četvrtih razreda 13
NASTAVNI PLANOVI 14
KOZMETIČAR DON 14
MODEL ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI DIO 14
TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU 15
MODNI TEHNIČAR 17
KROJAČ JMO 18
PEDIKER JMO 19
Obvezni općeobrazovni dio programa 19
FRIZER JMO 24
Obvezni općeobrazovni dio programa 24
Stručno – teorijski dio programa 24
Praktični dio programa 25
FOTOGRAF JMO 27
UKUPNO NASTAVE 29
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA OSOBNIH USLUGA ..65
(POLITIKA I GOSPODARSTVO, PSIHOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK, POVIJEST, GEOGRAFIJA) 93
PRAVA I OBVEZE RAZREDNIKA 123
ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA TE SOCIJALNA SKRB 127
Ciljevi: 131
RAD S RODITELJIMA 136
RAD S NASTAVNICIMA 137
Samovrjednovanje i unaprjeđenje kvalitete rada škole ... 145
PODRUČJE UPRAVLJANJA ODNOSOM 150
PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA 152
FIZIČKA SIGURNOST U ŠKOLI 156
TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU 158

F R I Z E R I 1 6 5

OSNOVNI PODATCI

NAZIV ŠKOLE:	***O B R T N I Č K A Š K O L A***
ADRESA:	***NODILOVA 3, 21000 S P L I T***
ŽUPANIJA:	***SPLITSKO-DALMATINSKA***
ŠIFRA ŠKOLE:	***17-126-504***
TELEFON:	**(021)347-612; (021)343-612 / (021)361-057**
e-mail :	**ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr**
web**:**	**www.ss-obrtnicka-st.skole.hr**

Obrtnička škola djeluje kao samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova. Nastava se odvija u dvije smjene:

I smjena: Modni tehničar, Modni tehničar/Modna tehničarka, Tehničar za očnu optiku, Tehničar za očnu optiku/Tehničarka za očnu optiku, Krojač, Modni krojač/Modna krojačica, Fotograf

II smjena: Kozmetičar DON, Kozmetičar/Kozmetičarka, Frizer DO, Frizer JMO, Frizer/Frizerka, Pediker

U školi se realizira ukupno 13 programa:

četverogodišnje trajanje:

- *Kozmetičar DON*
- *Kozmetičar/Kozmetičarka*
- *Modni tehničar*
- *Modni tehničar/Modna tehničarka*
- *Tehničar za očnu optiku*
- *Tehničar za očnu optiku/Tehničarka za očnu optiku*
- *Frizer DO*

trogodišnje trajanje:

- *Frizer JMO*
- *Frizer/Frizerka*
- *Krojač JMO*
- *Modni krojač/Modna krojačica*
- *Pediker JMO*
- *Fotograf JMO*

U školsku godinu 2026./2027. ukupno je upisano 629 učenika. Nastavu realizira 57 nastavnika.
Sveukupno je u školi zaposleno 70 djelatnika.

OSNOVNI PODATCI O DJELATNICIMA

RAVNATELJ:	Davor Kulić, dipl. ing.
TAJNICA:	Ivana Vušković, dipl. pravnik
VODITELJICA SMJENE:	Tea Spahija, prof. hrvatskoga jezika
RAČUNOVOTKINJA:	Milena Smajo, dipl. ekonomist
PSIHOLOGINJA:	Snježana Nell, dipl. psiholog
PEDAGOGINJA:	Željana Petrović, dipl. pedagog Anamarija Križanović, dipl. pedagog (zamjena)
SATNIČARKA:	Ana Grgurinović, prof. matematike i fizike
KNJIŽNIČARKA:	Jelena Pezelj Galešić, dipl. knjižničar

ŠKOLSKI ODBOR: Predsjednica:	Zinka Žužul Vrdoljak	iz reda Vijeća zaposlenika
Zamjenik predsjednice:	Goran Jurić	iz reda Nastavničkog vijeća
Članovi :	Ana Grgurinović iz reda Nastavničkog vijeća Anita Babić Šulentić iz reda Vijeća roditelja iz reda Osnivača	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	iz reda Osnivača iz reda Osnivača

POPIS DJELATNIKA

NASTAVNO OSOBLJE

redni broj	prezime	ime	radno mjesto
1	ALEKSIĆ	MAJA	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
2.	BALIĆ	GORDANA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA
3.	BALIĆ	VEDRANA	VJEROUČITELJ
4.	BARAC	MIRANDA	NASTAVNIK ENGLESKOGA JEZIKA
5.	BARTULOVIĆ	MARICA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
6.	BELAK	ŽELJKA	NASTAVNIK MATEMATIKE I INFORMATIKE
7.	BILOBRK	IVANKA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA
8.	BOBAN	KSENIJA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA
9.	BULOVAN MALEŠ	BRANKA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
10.	ĆATIPOVIĆ	ANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
11.	ĆUK	ANTONIJA	STRUKOVNI UČITELJ
12	DESPOT	SERGEJ	NASTAVNIK POVIJESTI
13.	GALIĆ	BRANKICA	VJEROUČITELJ
14.	GRGURINOVIĆ	ANA	NASTAVNIK MATEMATIKE, FIZIKE I STRUKOVNIH PREDMETA
15.	GRUBIŠIĆ	TEO	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

16	JELINČIĆ	DARIJA	NASTAVNIK ENGLESKOGA JEZIKA
17	JOVANOVIĆ	TANJA	STRUKOVNI UČITELJ

18.	JOVIĆ	DIVNA	NASTAVNIK PSIHOLOGIJE
19.	JOVIĆ	SANDRA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
20.	JUKIĆ	MIA	STRUKOVNI UČITELJ
21	JURIĆ	GORAN	NASTAVNIK POVIJESTI I GEOGRAFIJE
22	JURJEVIĆ	ANA	NASTAVNIK FIZIKE
23	KALINIĆ	ANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
24	KAMBER	MARINA	NASTAVNIK INFORMATIKE
25	KARNINČIĆ	ANA	NASTAVNIK MATEMATIKE
26	KATUNARIĆ	ZVONIMIR	NASTAVNIK POVIJESTI
27	KNEZOVIĆ	MARIJA	STRUKOVNI UČITELJ
28.	KORDUN ŠAŠKOR	MATIJA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
29	KOSOR	NATALIJA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA I KEMIJE
30	KRAPIĆ	KATARINA	NASTAVNIK ENGLESKOGA JEZIKA
31.	KUJUNDŽIĆ	ANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
32.	KULIĆ	GORDANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
33.	LONČAR	RENATA	STRUKOVNI UČITELJ
34.	MARASOVIĆ	MATEA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
35.	MARUŠIĆ	MIRKA	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

36.	MIKŠIĆ	MATILDA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA
37.	MUSELIN	IVUŠA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
38.	MUSTAPIĆ DUVNJAK	MARIJANA	STRUKOVNI UČITELJ
39.	NOVAKOVIĆ	JANJA	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE.
40.	ODAK	ANDI	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
41.	PALIT	JURICA	STRUKOVNI UČITELJ
42.	PERIŠIĆ	LUKRECIJA	NASTAVNIK ENGLESKOGA JEZIKA
43.	PUŠIĆ	ANJA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
44.	RENDIĆ	KATIJANA	STRUKOVNI UČITELJ
45.	SARGO	MARGARETA	NASTAVNIK ETIKE
46.	SIMIĆ	MARINA	NASTAVNIK MATEMATIKE
47.	SPAHIJA	TEA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA, VODITELJ SMJENE
48.	ŠITUM	MARIJA	STRUKOVNI UČITELJ
49.	TOMIČIĆ	MIRA	STRUKOVNI UČITELJ
50.	TOMIĆ	ANTONIA	STRUKOVNI UČITELJ
51.	VIDIĆ	ANĐELA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
52.	VIDOVIĆ	MARIJA	NASTAVNIK FIZIKE I STRUČNO TEORIJSKIH PREDMETA
53.	VILIBIĆ	ROZANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
54.	ZLODRE	DAVORKA	NASTAVNIK MATEMATIKE
55.	ŽIDIĆ	SUZANA	STRUKOVNI UČITELJ
56.	ŽUNIĆ	INDIRA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA
57.	ŽUŽUL VRDOLJAK	ZINKA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

IZVANNASTAVNO OSOBLJE

1.	DAVOR KULIĆ	RAVNATELJ ŠKOLE
2.	IVANA VUŠKOVIĆ	TAJNIK ŠKOLE
3.	MILENA SMAJO	RAČUNOVOĐA
4.	MARIJA KARIN	OBRAČUNSKI REFERENT
5.	RENATA ĆUBELIĆ	VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH, REFERENT
6.	JELENA PEZELJ GALEŠIĆ	KNJIŽNIČAR
7.	SNJEŽANA NELL	PSIHOLOG
8.	ANAMARIJA KRIŽANOVIĆ	PEDAGOG
9.	ROMANO HOLOVKA	KUĆNI MAJSTOR
10.	IVANKA RAOS	SPREMAČICA
11.	IVANKA RAGUŽ	SPREMAČICA
12.	MARIN KAĆUNKO	OPERATIVNI DJELATNIK
13.	ANTE ŠIŠA	OPERATIVNI DJELATNIK

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Djelatnost škole odvija se u zgradi na adresi Natka Nodila 3, Split.

U sastavu zgrade nalaze se:

- 11 učionica za odvijanje neposrednog rada s učenicima
- kemijski laboratorij
- foto laboratorij
- informatički kabinet
- optičarski praktikum
- praktikum za frizere
- praktikum za kozmetičare
- praktikum za pedikere
- knjižnica
- zbornica
- osam ureda
- spremište i
- šest sanitarnih čvorova.

Škola raspolaže s dva krojačka praktikuma na lokaciji Doverska 5 u kojima se izvodi praktična nastava i vježbe u sektoru Mode, tekstila i kože.

Nastava TZK-a se do 30. 10. odvija na Marjanu, a nakon toga u iznajmljenoj dvorani.

Svi praktikumi i učionice opremljeni su suvremenim pomagalima (bijele školske ploče, računala i LCD projektori). Učionice i praktikumi su klimatizirani. Pet učionica opremljeno je interaktivnim ekranima.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PODATCI O BROJU UČENIKA

Broj upisanih učenika na početku školske godine 2026./2027.

				1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno	
Redni broj	**PROGRAM ZANIMANJE**	**Trajanje**	**šifra**	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč,.	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč.
	FRIZERDO	**4**	**440 354**					1	26	1	27	2	53
1.	FRIZER – JMO	3	250 353					2	49			2	49
2.	PEDIKER -JMO	3	250 253					1	25			1	25
3.	FOTOGRAF-JMO	3	260 153					0,50	14			0,5	14
	KOZMETIČAR-DON		440 144					1	26	1	24	2	50
6.	TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU	4	270 104					1	25	1	25	2	50
8.	MODNI TEHNIČAR-	4	331 504					1	19	1	21	2	40
9.	KROJAČ - JMO	3	222 153					0,50	10			0,5	10
	Modni tehničar/ Modna tehničark	Razina 4.2 HKO	**221 509**	1	23	1	20					2	43

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	a (221509)												
	Tehničar za očnu optiku /Tehničarka za očnu optiku (260700)	Razina 4.2 HKO	**260 700**	1	20	1	20					2	40
	Kozmetičar/Kozmetičarka (250154)	Razina 4.2 HKO	**250 154**	2	47	2	41					4	88
	Modni krojač/Modna krojačica (221504)		**221 504**	1	21	1	19					2	40
	Frizer/Frizerka (250334)		**250 334**	3	71	3	62					6	133
	ukupno			8	182	8	162	8	195	4	97	28	636

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.2. Učenici prvih razreda

Šifra programa						Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **prvi** razred					
							razrednih odjela	učenika	djevojke	Ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
													odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	2	1	5	0	9	**Modni tehničar/ Modna**	1	23	23	3	3	20					
2	6	0	7	0	0	**Tehničar za očnu optiku /Tehničarka za očnu optiku (260700)**	1	20	20	1	3	19	3	**17**			
2	5	0	1	5	4	**Kozmetičar /Kozmetičarka (250154)**	2	47	47	1	8	46	4	42			
2	2	1	5	0	4	**Modni krojač/Modna krojačica (221504)**	1	21	21	4	11	17		4	17		
2	5	0	3	3	4	**Frizer/Frizerka (250334)**	3	71	60	2	14	69	1	55	15		
							8	182	171	11	39	171	8	118	32		

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.3. Učenici drugih razreda

Šifra programa						Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **drugi** razred					
							razrednih odjela	učenika	djevojke	Ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
													odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	2	1	5	0	9	**Modni tehničar/ Modna**	1	19	19	1	4	18	3	9	6		
2	6	0	7	0	0	**Tehničar za očnu optiku /Tehničarka za očnu optiku (260700)**	1	19	19	1	3	19	3	15			1
2	5	0	1	5	4	**Kozmetičar/ Kozmetičarka (250154)**	2	41	41	0	9	41	7	33			
2	2	1	5	0	4	**Modni krojač/Modna krojačica (221504)**	1	16	16	0	7	16	2	3	10	1	
2	5	0	3	3	4	**Frizer/Frizerka (250334)**	3	61	54	1	9	59		43	17		
U K U P N O							8	149	143	3	32	146	15	103	33	1	1

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.4. Učenici trećih razreda

Šifra programa	Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **treći** razred					
		razrednih odjela	učenika	Djevojke	ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
								odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 3 1 5 0 4	modni tehničar	1	19	19	0		5	3	12	5		
4 4 0 1 4 4	kozmetičar -DON	1	26	26	0		3	5	18	3		
2 5 0 3 3 3	frizer JMO	2	49	43	0		10	1	16	31	1	
2 5 0 2 5 3	pediker JMO	1	25	25	1		8		12	12		
2 6 0 1 5 3	Fotograf JMO	0,50	14	10	0		7	1	6	7		
2 2 2 1 5 3	Krojač JMO	0,50	10	10	1		2	1	7			
2 7 0 1 0 4	Tehničar za očnu optiku	1	25	21	0		2		21	4		
4 4 0 3 5 4	Frizer DO	1	27	27	0		3	7	19			
UKUPNO		8	195	181	2		40	18	111	62	1	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.5. Učenici četvrtih razreda

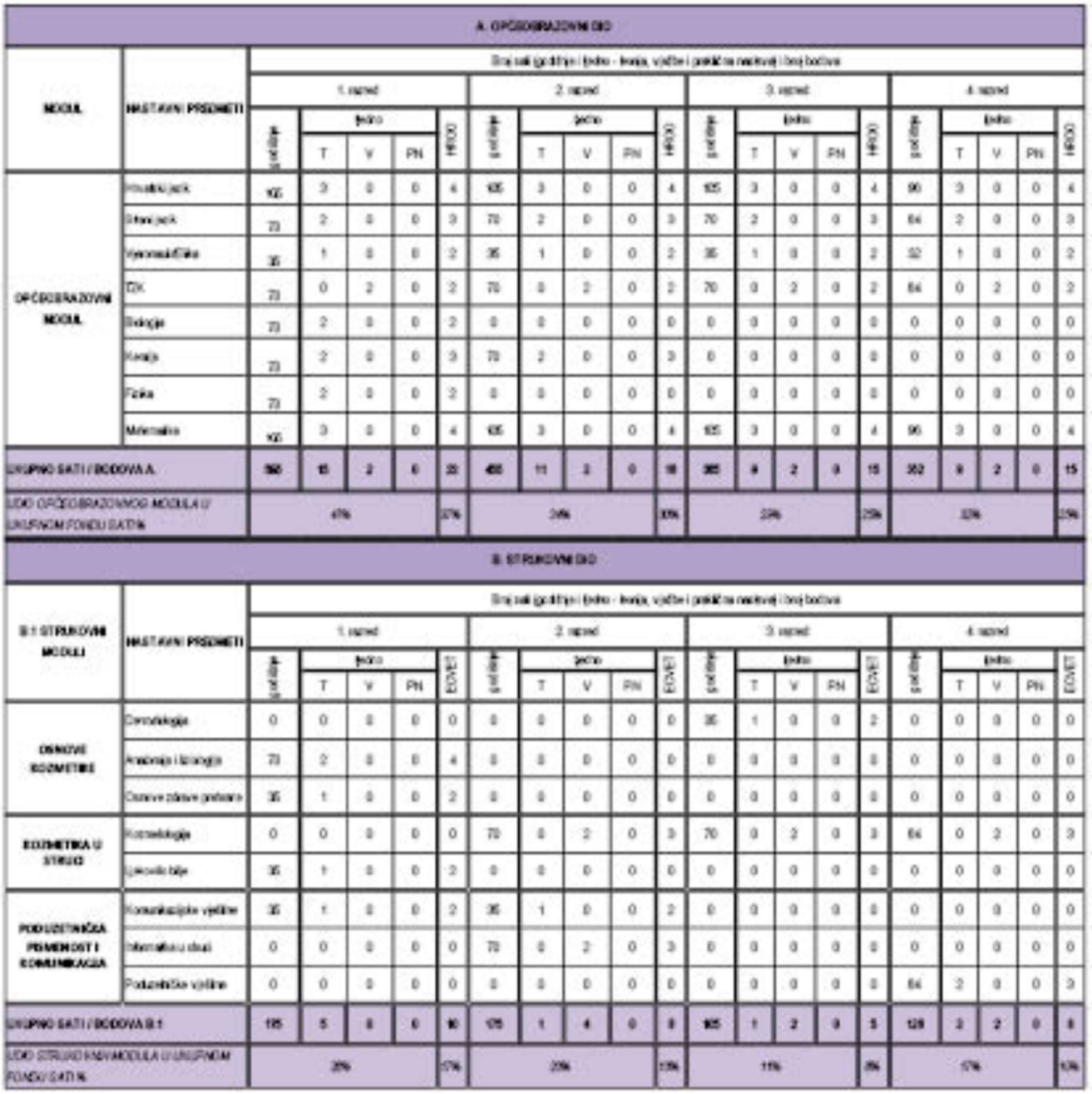
Šifra programa	Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **četvrti** razred					
		razrednih odjela	učenika	Djevojke	ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
								odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 2 0 3 0 4	modni tehničar	1	21	21		3	21	2	14			
4 4 0 1 4 4	kozmetičar -DON	1	24	24		2	24	**6**	**18**			
2 7 0 1 0 4	tehničar za očnu optiku	1	25	23		3	25	2	12	11		
4 4 0 3 5 4	Frizer do	1	27	27		1	27	10	16	1		
U K U P N O		4	97	97		9	97	20	60	12		

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

NASTAVNI PLANOVI

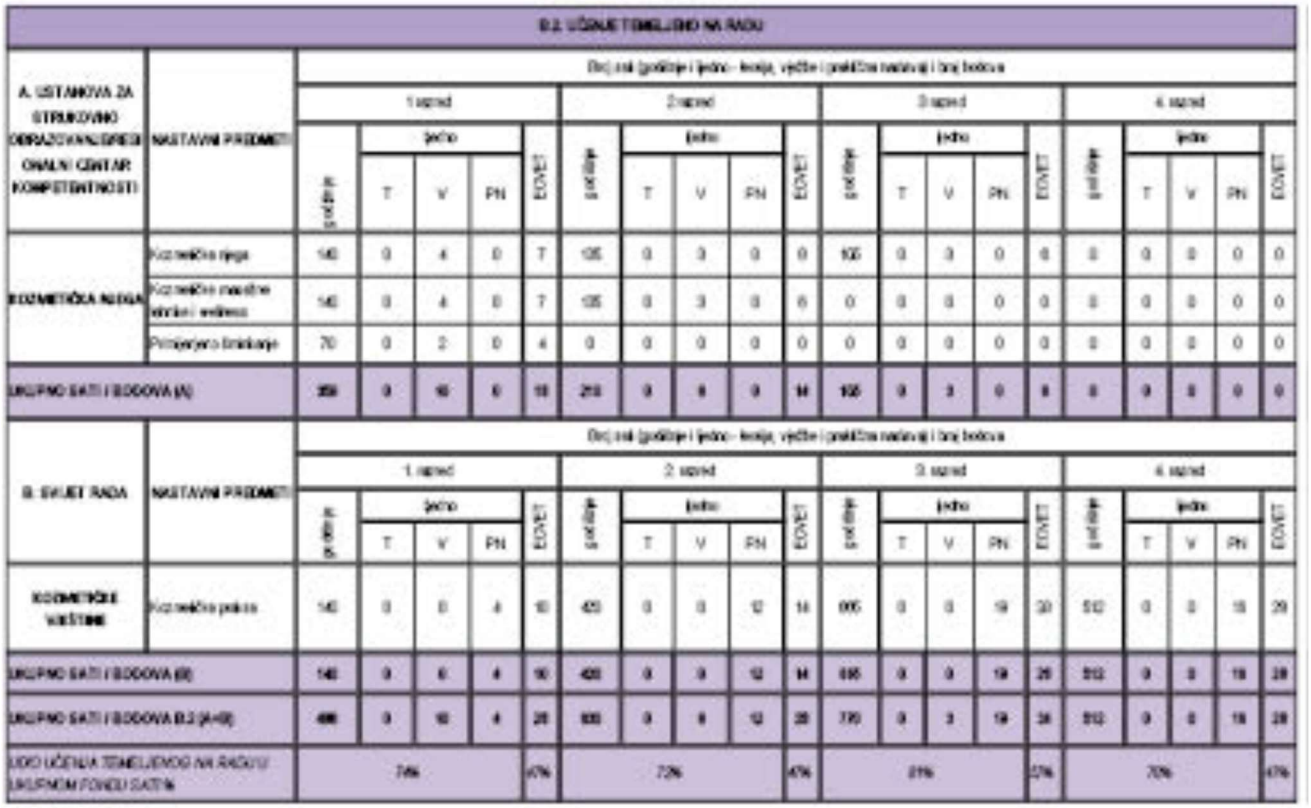
KOZMETIČAR DON

MODEL ORGANIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI DIO



A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			HRSO	godišnje	tjedno			HRSO	godišnje	tjedno			HRSO	godišnje	tjedno			HRSO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	99	3	0	0	4
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	66	2	0	0	3
	Informatika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	33	1	0	0	2
	TZK	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	66	0	2	0	2
	Biologija	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kemija	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Matematika	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	99	3	0	0	4
UKUPNO SATI / BODOVA A		560	15	2	0	22	455	11	2	0	18	385	9	2	0	15	352	9	2	0	15
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		47%				37%	24%				33%	23%				25%	33%				25%
B. STRUKOVNI DIO																					
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE KOZMETIKE	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	Anatomija i fiziologija	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Osnove zdrave prehrane	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOZMETIKA U STRUCI	Kozmetologija	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	66	0	2	0	3
	Ljekovito bilje	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Informatika u struci	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Poduzetničke vještine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	2	0	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		175	5	0	0	10	175	1	4	0	8	105	1	2	0	5	132	3	2	0	8
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		25%				57%	25%				15%	15%				8%	19%				13%

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr



TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU

Redni	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedno sati			
broj	Razred:	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika (b)	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

9.	Fizika (a)	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo i programiranje (a)	2	2	-	-
12.	Tehničko crtanje (a)	2	-	-	-
13.	Optika (a)	-	2	2	-
14.	Optički materijali	-	2	-	-
15.	Oftalmološka optika	-	-	2	2
16.	Optički instrumenti	-	-	3	-
17.	Anatomija glave i oka	-	-	2	-
18.	Optička mjerenja (a)	-	-	-	2
19.	Osnove oftalmologije	-	-	-	2
20.	Eksperimentalna optika (a) (c)	-	-	-	2
21.	Radioničke vježbe	8	9	9	10
.	U K U P N O	31	31	31	31
	Stručna praksa (godišnje)	80	80	80	40
(d)	Fakultativni programi (moguće odabrati)				
	Matematika	1	1	1	2
	Engleski jezik	1	1	1	-
	Njemački jezik	1	-	-	-
	Ekologija	-	1	-	-
	Čovjek i zdravlje	-	-	1	-
	EU integracije	-	-	1	-
	Hrvatski jezik	-	-	-	1

(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama.

(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta.

(c) Predmet izbornog sadržaja.

(d) Fakultativni programi koje učenici mogu odabrati

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

MODNI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN MODNI TEHNI AR

A. OP EOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godi nje i tjedno - teorija, vje be i prakti na nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OP EOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			5
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5	70	2			4,5					
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5	96	3			5
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	KEMIJA	70	2			3	70	2			3										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			37	665	19			35	455	13			23	416	13			22,5
UDIO OP EOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				62%	59%				58%	41%				38%	41%				38%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godi nje i tjedno - teorija, vje be i prakti na nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi
			I	V	PN			I	V	PN			I	V	PN			I	V	PN	
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	RAZVOJ PROIZVODA						70	1	1		3,5										
	TEHNOLO KI PROCESI											70	1	1		4,5					
	ORGANIZACIJA PROIZVODNJE																64		2		4
KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE	KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA	105	1	2		5															
	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	70	1	1		4	70		2		3,5	70		2		4,5					
MODELIRANJE I GRADIRANJE	MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA											105	1	2		5	96	1	2		6
	RA UNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE											70	1	1		4	64		2		4
IZRADA MODNIH PROIZVODA	MATERIJALI U TEKSTILU	70	1	1		4	70	1	1		4,5										
	IZRADA MODNIH PROIZVODA	140		4		8	140		4		8	210		6		11	192		6		8,5
MODNO POSLOVANJE	MODNA TVRTKA											70	1	1		4	64	1	1		4
	RA UNALSTVO	35		1		2	35		1		1,5										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		420	3	9		23	385	2	9		21	595	4	13		33	480	2	13		26,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				38%	34%				35%	53%				55%	47%				44%

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
NOVE TEHNOLOGIJE	BOJADISANJE I TISAK						70	1	1		4										
	SUVREMENE TEHNOLOGIJE											70	1	1		4					
	RAČUNALNO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA																128	1	3		8
MODA	MODNI DIZAJN						70	1	1		4	70	1	1		4					
	MODNI PROJEKT																128	1	3		8
KOSTIMOGRAFIJA	MODNI STILOVI						70	1	1		4	70	1	1		4					
	KOSTIMOGRAFSKI PROJEKT																128	1	3		8
TRADICIJA	TRADICIJSKO ODIJEVANJE I TEKSTILNE RUKOTVORINE						70	1	1		4	70	1	1		4					
	TRADICIJSKI PROJEKT																128	1	3		8
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNA KOMUNIKACIJA						70	1	1		4										
	MARKETING											70	1	1		4					
	MARKETINŠKI PROJEKT																128	1	3		8
UKUPNO SATI / BODOVA B2.							70	1	1		4	70	1	1		4	128	1	3		8
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	6%				7%	6%				7%	13%				13%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	3	9		23	455	3	10		25	665	5	14		37	608	3	16		34,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				38%	41%				42%	59%				62%	59%				58%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					3
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A+B+C		1120	23	9		60	1120	22	10		60	1120	18	14		60	1024	16	16		60

* Napomena: u drugom razredu polaznici biraju jedan od pet ponuđena izborna modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u drugom i trećem razredu i 4 sata u četvrtom razredu.

KROJAČ JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s 2 vježbama	70						
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odjevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura *Matematika u struci* *Stručni predmeti*							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u 540 630 640 *Praktična nastava u*	360	270 160 *radnom*	*školi*	*procesu*			
Ukupno	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**16**	**1312**	**4302**

PEDIKER JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Stručno-teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. raz		2. razred		3. razred		
	tjed	godi	tjed	godišnje	tjedn	godišnje	
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati	Ukupni

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	1. razred		2. razred		3. razred		broj sati
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio 7 245 programa			6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZER JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnj	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstven kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

Stručno – teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	**7**	**245**	**6**	**210**	**7**	**224**	**679**

Izborni:

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	**1**	**35**	**2**	**70**	**3**	**96**	**201**

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni bro sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
Praktična nastava u školi.	-	325	-	200	-	96	621
Praktična nastava u radnom procesu **(min**	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno	**-**	**900**	**-**	**900**		**800**	**2600**

Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						
	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupni broj sati
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

A) Obvezni 9 315 9 315 općeobrazovni dio	7	224					854
B1) Stručno-teorijski dio - obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio - izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio program s tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**17**	**1344**	**4334**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FOTOGRAF JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Fotografija	1	35	2	70	2	64	169
Fotofizika	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje materijala	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Digitalna fotografija	-	-	1	35	2	64	99
Tehnike snimanja	-	-			2	64	64
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

IZBORNI

Učenici u skladu s mogućnostima škole odabiru jedan od predmeta: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika, prirodoslovlje ili predmet iz strukovnog područja.

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA – PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
tehnološke vježbe		35		35		64	134
Praktična nastava u školi		325		235		96	656
(maksimalno)							

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Praktična nastava radnom procesu (minimalno)	540	630 u				640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

UKUPNO NASTAVE

Naziv predmeta	**Broj sati**						**Ukupni br. sati**
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**		
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	
Obvezni opće obrazovni predmeti	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio - teorijski predmeti	7	245	6	210	7	224	679
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201
Strukovni dio - praktična nastava		900		900		800	2600
UKUPNO	17	1495	17	1495	17	1344	4334

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZER DO

ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA – FRIZER DO

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
	STRANI JEZIK	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	MATEMATIKA	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
	KEMIJA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INFORAMTIKA	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ETIKA/VJERONAUK	35	1	0	0	2	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0	2
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**525**	**11**	**4**	**0**	**20**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**352**	**8**	**3**	**0**	**13**
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		*41%*				*33%*	*29%*				*25%*	*29%*				*25%*	*30%*				*32%*

B. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	OSNOVE FRIZERSTVA	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DIJAGNOSTIKA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	KOMUNIKACIJA U FRIZERSTVU	35	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0
FRIZERSKI PROCESI	FRIZERSKI PREPARATI	70	1	1	0	3	70	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MEHANIČKI FRIZERSKI PROCESI	105	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		**420**	**5**	**4**	**0**	**23**	**210**	**3**	**3**	**0**	**12**	**140**	**2**	**2**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI *STRUKOVNOG DIJELA %*		*56%*				*38%*	*22%*				*20%*	*15%*				*13%*	*0%*				*0%*

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU

A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KOMPETENTNOSTI																				
FRIZERSKE PROCEDURE	FRIZERSKE PROCEDURE	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELEMENTI OBLIKOVANJA	MEHANIČKO OBLIKOVANJE	70	1	1	0	4	140	1	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	105	1	2	0	5	140	1	3	0	8	70	0	2	0	5	0	0	0	0
FRIZERSKA TVRTKA	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	64	0	2	0
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		**245**	**2**	**5**	**0**	**12**	**280**	**2**	**4**	**0**	**14**	**140**	**0**	**4**	**0**	**8**	**64**	**0**	**2**	**0**

B. SVIJET RADA	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
FRIZERSKE VJEŠTINE	FRIZERSKE PRAKSA	80	0	0	40	5	400	0	0	40	17	520	0	0	40	25	640	0	0	40	31
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		**80**	**0**	**0**	**40**	**5**	**400**	**0**	**0**	**40**	**17**	**520**	**0**	**0**	**40**	**25**	**640**	**0**	**0**	**40**	**31**
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		**325**	**2**	**5**	**40**	**17**	**680**	**2**	**4**	**40**	**31**	**660**	**0**	**4**	**40**	**33**	**704**	**0**	**2**	**40**	**31**
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI		*26%*				*28%*	*51%*				*52%*	*50%*				*55%*	*59%*				*60%*
STRUKOVNOG DIJELA %																					

B.3 IZBORNI MODULI

B.3 IZBORNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ FRIZERA	TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRIZERSKA KULTURNA BAŠTINA	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NATJECATELJSKE FRIZURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	VLASULJARSTVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	PROMOCIJA#FRIZERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	MUSKI TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	KREATIVNOST U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**1**	**1**	**0**	**2**	**140**	**2**	**2**	**0**	**4**	**128**	**2**	**2**	**0**	**4**
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI		*0%*				*0%*	*7%*				*3%*	*15%*				*7%*	*15%*				*7%*
STRUKOVNOG DIJELA %																					
UKUPNO SATI / BODOVA B		**745**	**7**	**9**	**40**	**40**	**960**	**3**	**5**	**40**	**45**	**940**	**2**	**6**	**40**	**45**	**832**	**2**	**4**	**40**	**41**
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**1270**	**18**	**13**	**40**	**60**	**1345**	**14**	**11**	**40**	**60**	**1325**	**10**	**9**	**40**	**60**	**1184**	**10**	**7**	**40**	**60**

***Napomena:** U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta. U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0
	STRANI JEZIK	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0
	MATEMATIKA	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0
	KEMIJA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INFORAMTIKA	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ETIKA/VJERONAUK	35	1	0	0	2	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0
UKUPNO SATI / B ODOVA A.		**525**	**11**	**4**	**0**	**20**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**352**	**8**	**3**	**0**
UDIO OPĆEOBRAZ OVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		*41 %*				*33%*	*29%*				*25%*	*29%*				*25%*	*30%*			

B. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	OSNOVE FRIZERSTVA	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DIJAGNOSTIKA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	KOMUNIKACIJA U FRIZERSTVU	35	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	70	1	1	0	3	0	0	0	0
FRIZERSKI PROCESI	FRIZERSKI PREPARATI	70	1	1	0	3	70	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MEHANIČKI FRIZERSKI PROCESI	105	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	0	0	0	0
UKUPNO SATI / B ODOVA B.1		**420**	**5**	**4**	**0**	**23**	**210**	**3**	**3**	**0**	**12**	**140**	**2**	**2**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
UDIO STRUKOVNI I MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOG DIJ ELA %		*56 %*				*38%*	*22%*				*20%*	*15%*				*13%*	*0%*			

B.2. UČENJE TE ELJENO NA RADU

A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
FRIZERSKE PROCEDURE	FRIZERSKE PROCEDURE	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELEMENTI OBLIKOVANJA	MEHANIČKO OBLIKOVANJE	70	1	1	0	4	140	1	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	105	1	2	0	5	140	1	3	0	8	70	0	2	0	5	0	0	0	0
FRIZERSKA TVRTKA	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	64	0	2	0
UKUPNO SATI / B ODOVA (A)		**245**	**2**	**5**	**0**	**12**	**280**	**2**	**4**	**0**	**14**	**140**	**0**	**4**	**0**	**8**	**64**	**0**	**2**	**0**
		Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

B. SVIJET RADA	PREDMETI	1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
FRIZERSKE	FRIZERSKE PRAKSA	80	0	0	40	5	400	0	0	40	17	520	0	0	40	25	640	0	0	40	

VJEŠTINE																					
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		**80**	**0**	**0**	**40**	**5**	**400**	**0**	**0**	**40**	**17**	**520**	**0**	**0**	**40**	**25**	**640**	**0**	**0**	**40**	
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		**325**	**2**	**5**	**40**	**17**	**680**	**2**	**4**	**40**	**31**	**660**	**0**	**4**	**40**	**33**	**704**	**0**	**2**	**40**	
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI		*26%*				*28%*	*51%*				*52%*	*50%*				*55%*	*59%*				
STRUKOVNOG DIJELA %																					
B.3 IZBORNI MODULI																					
B.3 IZBORNI MODULI	**PREDMETI**	**Broj sati (godišnje i tjedno - nastava, vježbe i praktična nastava) i broj bodova**																			
		1. razred					**2. razred**					**3. razred**					**4. razred**				
		godišnje	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**
			T	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**	
PROFESIONALNI RAZVOJ FRIZERA	TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRIZERSKA KULTURNA BAŠTINA	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NATJECATELJSKE FRIZURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	VLASULJARSTVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	PROMOCIJA#FRIZERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	MUSKI TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	KREATIVNOST U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**1**	**1**	**0**	**2**	**140**	**2**	**2**	**0**	**4**	**128**	**2**	**2**	**0**	**4**
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOG DIJELA %		*0%*				*0%*	*7%*				*3%*	*15%*				*7%*	*15%*				*7%*
UKUPNO SATI / BODOVA B		**745**	**7**	**9**	**40**	**40**	**960**	**3**	**5**	**40**	**45**	**940**	**2**	**6**	**40**	**45**	**832**	**2**	**4**	**40**	**41**
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**1270**	**18**	**13**	**40**	**60**	**1345**	**14**	**11**	**40**	**60**	**1325**	**10**	**9**	**40**	**60**	**1184**	**10**	**7**	**40**	**60**

TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO (RAZINA 4.2)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PREDMET / MODUL (Općeobrazovni dio)	1. RAZRED			2. RAZRED			3. RAZRED			4. RAZRED			UKUPNO SATI
	God.	Tjed.	CSVET	God.	Tjed.	CSVET	God.	Tjed.	CSVET	God.	Tjed.	CSVET	
Hrvatski jezik	105	3	3	105	3	3	105	3	3	96	3	3	412
Strani jezik	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	2	274
Matematika	105	3	3	105	3	3	105	3	3	96	3	3	412
Povijest	70	2	2	70	2	2	-	-	-	-	-	-	140
Geografija	70	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	2	274
Etika / Vjeronauk	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	1	137
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	2	64
Fizika	70	2	2	70	2	2	-	-	-	-	-	-	140
Informatika / Računalstvo	35	1	1	35	1	1	-	-	-	-	-	-	70
UKUPNO SATI OPĆEOBRAZOVNI DIO (A)	**490**	**14**	**18**	**490**	**14**	**18**	**455**	**13**	**17**	**480**	**15**	**18**	**1915**
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA (%)	***41%***	**-**	**-**	***33%***	**-**	**-**	***29%***	**-**	**-**	***25%***	**-**	**-**	***32%***

B. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI, SKUPOVI ISHODA UČENJA (SIU) I IZBORNA NASTAVA

RAZRED	MODUL / SKUP ISHODA UČENJA (SIU)	CSVET	VPUP %	UTR %	SAP %	SATI OPTEREĆENJA	VPUP	UTR	SAP	MIN SATI (VPUP+UTR)
1. RAZRED - OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		**35**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**542.50**
1	Anatomija tijela i glave	**4**	50-70%	20-30%	10-20%	100	50.00	20.00	10.00	**70.00**
1	Sustav oka	**4**	50-70%	20-30%	10-20%	100	50.00	20.00	10.00	**70.00**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

1	Osnove geometrijske optike	**1**	35-50%	20-30%	25-40%	25	8.75	5.00	6.25	**13.75**
1	Fizikalne veličine i mjerenja (zvuka i svjetlosti)	**1**	35-50%	20-30%	25-40%	25	8.75	5.00	6.25	**13.75**
1	Zaštita na radu	**1**	10-20%	50-60%	20-40%	25	2.50	12.50	5.00	**15.00**
1	Razmak zjenica	**1**	10-20%	50-60%	20-40%	25	2.50	12.50	5.00	**15.00**
1	Materijali naočalnih leća	**5**	40-60%	20-30%	10-20%	125	50.00	25.00	12.50	**75.00**
1	Servisiranje naočala	**5**	10-20%	50-60%	20-40%	125	12.50	62.50	25.00	**75.00**
1	Alati za naočale	**3**	10-20%	50-60%	20-40%	75	7.50	37.50	15.00	**45.00**
1	Moda u optici	**1**	40-50%	20-30%	20-40%	25	10.00	5.00	5.00	**15.00**
1	Osnove ugradnje sfernih naočalnih leća	**5**	10-30%	50-60%	20-30%	125	12.50	62.50	25.00	**75.00**
1	Komunikacija s klijentima	**4**	10-30%	50-60%	20-30%	100	10.00	50.00	20.00	**60.00**
2. RAZRED - OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		**35**	-	-	-	-	-	-	-	**605.00**
2	Očne ovojnice	**7**	50-60%	20-30%	10-30%	175	87.50	35.00	17.50	**122.50**
2	Oštrina vida i binokularni vid	**3**	50-60%	20-30%	10-30%	75	37.50	15.00	7.50	**52.50**
2	Kratkovidnost i dalekovidnost	**6**	50-60%	20-30%	10-30%	150	75.00	30.00	15.00	**105.00**
2	Sferne leće	**3**	50-60%	20-30%	10-30%	75	37.50	15.00	7.50	**52.50**
2	Osnove očne optike	**2**	20-25%	50-60%	10-35%	50	10.00	25.00	5.00	**35.00**
2	Oblikovanje i ugradnja sfernih naočalnih leća	**6**	20-25%	50-60%	10-35%	150	30.00	75.00	15.00	**105.00**
2	Osnove elektromagnetskog titranja i valova	**1**	35-50%	20-30%	25-40%	25	8.75	5.00	6.25	**13.75**
2	Osnove audiometrije	**6**	50-60%	20-30%	10-30%	150	75.00	30.00	15.00	**105.00**
2	Osnove valne optike	**1**	35-50%	20-30%	25-40%	25	8.75	5.00	6.25	**13.75**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

3. RAZRED - OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		**37**	-	-	-	-	-	-	-	**592.50**
3	Čovjek i zdravlje	**4**	60-80%	10-20%	10-20%	100	60.00	10.00	10.00	**70.00**
3	Pomoćni dijelovi oka	**2**	30-40%	20-30%	30-50%	50	15.00	10.00	15.00	**25.00**
3	Optički sustav oka	**4**	40-50%	20-30%	20-40%	100	40.00	20.00	20.00	**60.00**
3	Astigmatizam	**2**	40-50%	20-30%	20-40%	50	20.00	10.00	10.00	**30.00**
3	Pomagala za slabovidne	**1**	40-50%	20-30%	20-40%	25	10.00	5.00	5.00	**15.00**
3	Astigmatične leće	**3**	40-50%	20-30%	20-40%	75	30.00	15.00	15.00	**45.00**
3	Oftalmološki recepti	**1**	40-50%	20-30%	20-40%	25	10.00	5.00	5.00	**15.00**
3	Oblikovanje i ugradnja astigmatičnih naočalnih leća	**10**	15-20%	50-60%	15-40%	250	37.50	125.00	37.50	**162.50**
3	Servisiranje naočala s astigmatičnim lećama	**2**	20-30%	50-60%	10-30%	50	10.00	25.00	5.00	**35.00**
3	Slušni aparat	**6**	20-30%	50-60%	10-30%	150	30.00	75.00	15.00	**105.00**
3	Provjera kvalitete proizvoda s astigmatičnim lećama	**2**	10-20%	50-60%	30-40%	50	5.00	25.00	15.00	**30.00**
4. RAZRED - OBVEZNI STRUKOVNI MODULI		**33**	-	-	-	-	-	-	-	**535.00**
4	Prezbiopija	**1**	40-50%	20-30%	20-40%	25	10.00	5.00	5.00	**15.00**
4	Specijalne naočalne leće	**6**	40-50%	20-30%	20-40%	150	60.00	30.00	30.00	**90.00**
4	Oblikovanje i ugradnja specijalnih naočalnih leća	**10**	20-25%	50-60%	10-35%	250	50.00	125.00	25.00	**175.00**
4	Servisiranje naočala sa specijalnim lećama	**1**	20-25%	50-60%	10-35%	25	5.00	12.50	2.50	**17.50**
4	Kontaktne leće	**2**	40-50%	20-30%	20-40%	50	20.00	10.00	10.00	**30.00**
4	Provjera kvalitete proizvoda sa	**3**	10-20%	50-60%	30-40%	75	7.50	37.50	22.50	**45.00**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	specijalnim lećama									
4	Promocija u optici	**2**	20-25%	50-60%	10-35%	50	10.00	25.00	5.00	**35.00**
4	Pomagala za zaštitu očiju	**2**	40-50%	20-30%	20-40%	50	20.00	10.00	10.00	**30.00**
4	Sunčane naočalne leće	**2**	40-50%	20-30%	20-40%	50	20.00	10.00	10.00	**30.00**
4	Rubne debljine naočalnih leća	**1**	40-50%	20-30%	20-40%	25	10.00	5.00	5.00	**15.00**
4	Optički centar leća	**1**	20-25%	50-60%	10-35%	25	5.00	12.50	2.50	**17.50**
4	Oftalmološka specifikacija	**2**	20-25%	50-60%	10-35%	50	10.00	25.00	5.00	**35.00**
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI DIO B.1 (1. - 4. RAZRED)		**140**	-	-	-	-	-	-	-	**2275**
IZBORNI MODULI B.2 (Učenik bira po 1 CSVET u 3. i 4. razredu)		**2.00**	-	-	-	-	-	-	-	**25.00**
3	Međuljudski odnosi na radu (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
3	Poduzetničke vještine u optici (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
3	Suvremeni prodajni pristup (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
4	Praćenje tržišnih kretanja (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
4	Aktualni trendovi u svijetu optike (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
4	Informatička potpora u poslovanju (Izborni)	**1**	30-40%	20-30%	30-50%	25	7.50	5.00	7.50	**12.50**
SVEUKUPNO STRUKOVNI DIO (OBVEZNI + IZBORNI)		**142**	-	-	-	-	-	-	-	**2300**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE	
1. rujna	početak školske godine 2026./2027.
7. rujna	početak nastavne godine 2026./2027.
21. – 30. rujna	roditeljski sastanci
28. rujna – 2. listopada	Razredna vijeća
2. listopada	sjednica Nastavničkog vijeća
30. listopada	izbor tema za završni rad
1. studenoga	Svi sveti – državni blagdan RH
12. – 17. studenoga	Razredna vijeća
17. studenoga	sjednica Nastavničkog vijeća
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinslog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje
23. prosinca	Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
23. prosinca	završetak prvog polugodišta
24. prosinca	početak prvog dijela zimskog odmora učenika
25. prosinca	Božić, blagdan Republike Hrvatske
26.prosinca	Sveti Stjepan, blagdan RH
01. siječnja	Nova godina, blagdan RH
05. siječnja	završetak prvog dijela zimskog odmora učenika
06. siječnja	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja, blagdan RH

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

DRUGO POLUGODIŠTE	
7. siječnja	početak nastave u drugom polugodištu
7. – 12. siječnja	prijave za završni rad u zimskom roku
13.- 29. siječnja	razlikovni ispiti
18. – 22. siječnja	roditeljski sastanci
25. - 29. siječnja	Razredna vijeća
2. veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
2. – 5. veljače	Stručna vijeća
2.-12. veljače	završni rad u zimskom roku
22. veljače	početak drugog dijela zimskog odmora učenika
26. veljače	završetak drugog dijela zimskog odmora učenika
17. ožujka	sjednica Nastavničkog vijeća
15. - 24. ožujka	prijave obrane završnog rada u ljetnom roku
15.-24.ožujka	razlikovni ispiti
25. ožujka	početak proljetnog odmora učenika
2. travnja	završetak proljetnog odmora učenika
28. ožujka	Uskrs, blagdan RH
29. ožujka	Uskrsni ponedjeljak, blagdan RH
19. – 23. travnja	Roditeljski sastanci
23. travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
26. – 30. travnja	prijava predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
01. svibnja	Praznik rada, blagdan RH
7. svibnja	Sv. Duje, zaštitnik grada Splita - nenastavni dan
12. svibnja	Sv. Leopold Mandić, Dan škole
10. – 21. svibnja	predmetni i razredni ispiti za završne razrede
21. svibnja	završetak nastave za učenike završnih razreda
24. svibnja	sjednice Razrednih vijeća završnih razreda
25. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća
24.– 26. svibnja	prijave predmetnih i razrednih ispita za nezavršne razrede
27. svibnja	Tijelovo, blagdan RH

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

28. svibnja	nenastavni dan
30. svibnja	Dan državnosti, blagdan RH
31. svibnja – 8. lipnja	dopunski rad za završne razrede
1. – 15. lipnja	predmetni i razredni ispiti za nezavršne razrede
7. – 11. lipnja	praktični dio završnog rada
14. – 23. lipnja	obrana završnog rada
15. lipnja	završetak nastave za nezavršne razrede
16. lipnja	početak ljetnog odmora učenika
17. lipnja	Razredna vijeća nezavršnih razreda
18. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća
23. lipnja - 2. srpnja	dopunski rad za nezavršne razrede
22. lipnja	Dan antifašističke borbe, blagdan RH
6. srpnja	sjednica Nastavničkog vijeća
8. srpnja	podjela svjedodžbi učenicima nezavršnih razreda

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Planirane aktivnosti	Planirano vrijeme u %	NOSITELJI	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje školskog kurikuluma	10	Ravnatelj(prijedlog) Nastavničko vijeće (razmatranje) Školski odbor-(usvajanje)	Rujan
2.	Donošenje Pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole	10	Članovi	Tijekom godine
3	Dopuna godišnjeg plana i programa rada škole (prema potrebi)	5	Ravnatelj(prijedlog) Nastavničko vijeće -(razmatranje) Školski odbor-(usvajanje)	Tijekom godine
4	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i izvješće ravnatelja za prethodnu školsku godinu	10	Ravnatelj Nastavničko vijeće Školski odbor (usvajanje)	Rujan
5	Odlučivanje o izvješću ravnatelja za prethodnu školsku godinu	10	Nastavničko vijeće Školski odbor	Rujan
6	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za tekuću školsku godinu i prema potrebama	10	Školski odbor	po potrebi tijekom godine
7	Davanje prethodne suglasnosti na odluku ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	15	Školski odbor	Tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

8	Donošenje financijskog plana Škole, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	10	Školski odbor	Financijski plan za sljedeću godinu s projekcijama za 2 godine unaprijed u prosincu, Polugodišnji obračun u srpnju, Godišnji obračun u veljači
9	Odlučivanje o ulaganjima i nabavi oprema, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine u iznosu većem od 70.000,00 kn	5	Školski odbor	Tijekom godine
10	Predlaganje ravnatelju donošenja odluke o pitanjima interesa za rad škole	5	Školski odbor	Tijekom godine
11	Obavljanje drugih poslova u skladu s aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom (prema potrebi)	10	Školski odbor	Tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Planirane aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Organizacija nastave	ravnatelj	rujan
Podjela nastavnih predmeta i sati	ravnatelj satničar	rujan
Organizacija praktične nastave po poduzećima	voditelj praktične nastave	rujan
Realizacija i analiza upisa Izvješća i analiza prethodne školske godine (analiza uspjeha, izostanci, završni ispit, ispiti državne mature, upisi)	ravnatelj psiholog pedagog	rujan
Priprema i prijedlog godišnjeg plana programa rada škole Pripreme za predstojeću školsku godinu: - zakonska regulativa (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statut škole, Kućni red) - izrada godišnjih planova i programa redovne, izborne, fakultativne i svih drugih oblika nastave - izrada školskog kurikuluma - usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja po nastavnim predmetima - korištenje e-dnevnika -izvješće o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole	ravnatelj psiholog pedagog stručna vijeća	rujan
Donošenje odluke o zahtjevima za promjenu struke Odluke o oslobađanju učenika od TZK	Nastavničko vijeće	rujan listopad
Analiza uspjeha učenika tijekom prvoga odgojno-obrazovnog razdoblja (ppt)	psiholog pedagog	siječanj veljača

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Pedagoške mjere Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnoga rada Analiza uspjeha završnih razreda (maturanti) Organizacija ispita Državne mature Tekuća problematika Stručno predavanje	ravnatelj predmetni nastavnici psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator predmetni nastavnici	ožujak travanj svibanj
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za učenike nezavršnih razreda Realizacija nastavnog plana i programa Pohvale i nagrade Nastavničkog vijeća Ljetni rok ispita Državne mature Pripreme za podjelu zaduženja za iduću školsku godinu	psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator predmetni nastavnici	lipanj srpanj
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Pripreme za početak nove školske godine Mjere za poboljšanje rada	psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator predmetni nastavnici	kolovoz
Analiziranje rada nastavnika, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća	psiholog pedagog ravnatelj	tijekom godine
Predlaganje i imenovanje povjerenstava (za razredne, razlikovne, ispite pred povjerenstvom, završni ispit, maturalni odbor...)	Ravnatelj	tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sjednice Razrednih vijeća za 1. razrede radi razmjene informacija o novim učenicima i eventualnim poteškoćama	Psiholog Pedagog Voditelji smjena	Listopad
1. Vođenje pedagoške dokumentacije 2. Izricanje odgojnih mjera 3. Tekuća problematika	Nastavnici	Listopad/Studeni
1. Izricanje odgojnih mjera 2. Realizacija nastavnoga plana i programa 2. Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 3. Utvrđivanje vladanja učenika na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 4. Organizacija maturalne zabave	Ravnatelj Nastavnici Pedagog Psiholog Voditelji smjena	Prosinac
1. Realizacija nastavnoga plana i programa 2. Analiza izostanka 3. Izricanje odgojnih mjera 3. Uvid u stanje	Nastavnici	Travanj
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za maturante 2. Pripreme za završni rad 3. Pohvale razrednih vijeća	Nastavnici Ravnatelj Psiholog Pedagog Voditelji smjena	Svibanj
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine 2. Pohvale razrednih vijeća	Nastavnici Ravnatelj Psiholog Pedagog	Lipanj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

1. Upute za daljnji rad, novosti, razmjena informacija 2. Prijedlozi mjera poboljšanja	Nastavnici Psiholog Pedagog	Lipanj
1. Planiranje izleta i ekskurzija 2. Planiranje poslova vezanih za organiziranje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i popravnih ispita	Nastavnici Voditelj smjene	Tijekom godine

Održavanje redovnih sjednica razrednih vijeća i izvanrednih sjednica prema potrebi, a na prijedlog razrednika i nakon prijave stručnoj službi.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLANOVI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) ususstavila je stručno usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika imenovanjem županijskih i međužupanijskih voditelja stručnih vijeća za koje organizira stručno usavršavanje voditelja prema svom programu. Voditelji županijskih stručnih vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obvezni su organizirati tijekom godine najmanje tri sastanka. Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u srednjem školstvu bit će objavljen u Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2026./2027. i Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za školsku godinu 2026./2027. Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje koje podrazumijeva samostalno proučavanje literature pedagoško – psihološkog i stručno – metodičkog sadržaja

- kolektivno usavršavanje unutar i izvan naše ustanove jest obveza svih djelatnika kojima Škola omogućuje sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća te drugih vidova usavršavanja prema kalendaru AZOO i ASOO

- individualno i kolektivno usavršavanje on-line putem Carnet-ovog sustava za on-line učenje, tako i pohađanjem neposrednih edukacija

Na stručnim usavršavanjima koja se organiziraju u Splitu svi su djelatnici obvezni sudjelovati, a izvan Splita, ovisno o financijskim mogućnostima ustanove, najmanje jedan član stručnog vijeća koji o usavršavanju podnosi izvještaj te podrobno informira kolege o sadržaju istog. Ispitni koordinator će osim redovnih seminara pohađati seminare u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA RAVNATELJA

red. br.	područje rada	svrha	Aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	Oblici i metode rada	Suradnici /subjekti	broj sati
1.	**Strateško upravljanje školom**	Izraditi strateškegodišnje dokumente škole: Školski kurikulum,Godišnji plan I program rada škole.	AKTIVNOSTI: - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti -imenovati razrednike, voditelje smjena, voditelje stručnih aktiva - izraditi odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika -planirati aktivnosti, programe I projekte na svim razinama škole -pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata -unijeti tjedna i godišnja zaduženja u e-maticu POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni - razgovor analize potreba analize izvješća i prijedloga rad na tekstu pisanje	nastavnici pedagog roditelji učenici	**120 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

2.	**Organizacijsko upravljanje školom**	Koordinirati cjelokupnim radom škole	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise u školu - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih stručnog vijeća - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u vezi financija i kadrovsko-pravnog područja - imenovati povjerenstva prema potrebi - pratiti i primjenjivati zakone i provedbene propise - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice NV, ŠO - realiziran GPP škole	- individualni - grupni - frontalni - timski • razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije - analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici tajništvo računovodstvo ostali radnici	**180 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

3.	**Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom**	Organizírati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- organizirati, pratiti I analizirati provedbu reforme strukovnog obrazovanja I uvođenje modularne nastave - pratiti didaktičko-metodičku I stručnu provedbu programa I kurikuluma - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima -poticati i pratiti realizaciju međupredmetih	- frontalni - individualni - - grupni - timski - rad u paru	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz	**376 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			tema -pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima I učenicima - poticati inoviranje kurikuluma I izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada -poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika I stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provedbi samovrjednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi	• razgovor • .radionice • rješavanje problema • supervizija • rad na tekstu • pisanje • analitičko promatranje	MZOM-a, AZOO- a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice i poslodavaca	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - broj djelatnika na stručnim usavršavanjima			

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			(online i uživo, u školi i izvan škole)			
4.	**Upravljanje ljudskim potencijalima**		-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak -uvoditi pripravnike -informirati zaposlene o pravnim propisima -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - voditi evidenciju rada djelatnika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju	-individualni rad -timski rad - rasprava - razgovor - analitičko promatranje - predavanje	nastavnici stručni suradnici voditelj tajnik	**170 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.	**Osiguranje kvalitete rada škole**	Vrednovati odgojno- obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole,	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	-individualni - grupni - timski - frontalni - analiza pedagoške dokumentacije - rasprava - razgovor - analitičko promatranje	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	**100 sati**

6.	**Organizacija timskog rada**	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	-koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina -imenovati razne školske timove i radne skupine -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** -vođenje i zapisnici NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a, sudjelovanje u radu VR i VU	timski rad rasprava razgovor rješavanje problema radionice	Nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	**100 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

7.	**Provedba pravne regulative**	Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole -uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno	individualni rad u paru timski rad rad na tekstu pisanje analiza dokumentacije rasprava razgovor rješavanje problema	tajnica predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	**120 sati**
			- sudjelovanje u radu i provedbi odluka Školskog odbora			

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

8.	**Administrativno i financijsko poslovanje škole**	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova te provoditi mjere sigurnosti koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka	individualni rad u paru grupni pisanje razgovor analiza	tajnik računovodstvo administrator tehničko osoblje učenici nastavnici	**170 sati**
9.	**Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole**	Povezatirad škole sa širom društvenomzajednicom	- ostvariti suradnju s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja -ostvariti suradnju s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Obrtničkom komorom SDŽ, Udruženjem obrtnika grada Splita - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe sektora Osobne, usluge zaštite i druge usluge i Moda, tekstil i koža - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim),	individualni grupni timski frontalni rasprava razgovor rješavanje problema radionice	predstavnici društvene zajednice mediji nastavnici i učenici roditelji	**190 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama grada Splita i RH - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - predstavljati školu u javnosti - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)			
10.	**Rad na EU projektima**	Unaprijediti rad škole i sustava obrazovanja RH koristeći sredstva iz europskih fondova	- koordinirati konzorcijem 16 škola i učeničkih domova RH Erasmus+ projekta Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja 2025-1HR01-KA121-SCH-000314244 - koordinirati rad tima za provedbu Aktivnosti Erasmus+ akreditacije UHSR-a - koordinirati rad tima za provedbu aktivnosti Erasmus+ akreditacije Obrtničke škole - sudjelovati u organizaciji mobilnosti učenika i nastavnika Obrtničke škole Erasmus+ projekta 2025-1-HR01KA121-VET-000308120 - sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata UHSR-a I Obrtničke škole (Erasmus+ i ostalih prema natječaju) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	individualni - grupni frontalni timski rasprava razgovor pisanje predavanja rješavanje problema	nastavnici projektni timovi - mediji - roditelji - učenici	**152 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

11.	**Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite**	Osigurati provedbu obveza u području zdravstvene zaštite i sigurnosti	- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - provesti zapošljavanje dva djelatnika za sigurnost - osigurati ugradnju novog video nadzora - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZOM i GU) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike - osigurati sve učenike škole - POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani tijekom školske godine - provedeni programi borbe protiv nasilja - broj obavljenih liječničkih pregleda - provedba redovne zaštite na radu - zaposleni djelatnici za sigurnost - ugrađen novi video nadzor	individualni grupni frontalni	- tajnik - tehničko osoblje - nastavnici - roditelji - učenici vanjski suradnici	**106 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Područje rada:	**Poslovi voditelja:**	**Vrijeme realizacije:**	**Način realizacije:**	**Nositelj(i):**
Organizacijski poslovi	- organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa	-tijekom nastavne godine	-pojedinačne aktivnosti	-voditelj, ravnatelj
	-organizacija završnog rada u zimskom roku	-siječanj,veljača	-sastanci	-voditelj, satničar
	-organizacija završnog rada u ljetnom roku	-svibanj, lipanj	-sastanci	-voditelj, satničar
	-organizacija završnog rada u jesenskom roku	-kolovoz	-sastanci	-voditelj, satničar
	-sudjelovanje u organizaciji popravnih, predmetnih i razrednih ispita	-svibanj, lipanj, kolovoz	-sastanci	-voditelj, satničar
	-sudjelovanje u organizaciji razlikovnih i dopunskih ispita	-tijekom godine	-sastanci	-voditelj, ravnatelj, predsjednici stručnih vijeća, satničar
Savjetodavni poslovi	-provođenje individualnih razgovora s učenicima koji krše kućni red ili pokazuju problematično	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	ponašanje prije nego što je moguće da se uključi stručna služba			
	-informativni i savjetodavni rad s roditeljima	-tijekom godine	-razgovor	-voditelj, psiholog, pedagog
	-savjetovanje nastavnika kod rješavanja problema u obrazovnom procesu, davanje smjernica i podrške nastavnicima u vanrednim situacijama unutar učionice	-tijekom godine	-razgovor	-voditelj
	-stručna podrška zamjenama; upućivanje i savjetovanje zamjena ili novozaposlenih nastavnika o organizaciji rada i pravilima škole	-tijekom godine	-razgovor	-voditelj
Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada	-rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i povezanosti između škole, učenika i roditelja	-tijekom godine	-razgovor	-voditelj, psiholog, pedagog

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	-praćenje ažurnosti vođenja pedagoške dokumentacije; analiza uspjeha učenika	-tijekom godine	-uvid u pedagošku dokumentaciju	-voditelj, pedagog
Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa	-rad s darovitim učenicima koji pokazuju interes za izvannastavne aktivnosti, poticanje njihove angažiranosti i kreativnosti	-tijekom godine	-razgovor	-voditelj, razrednik, pedagog, nastavnici
	-priprema za sljedeću školsku godinu	-kolovoz, rujan	-pojedinačne aktivnosti	-voditelj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Redni broj	ZADATAK – PROGRAM	Planirano vrijeme u postotcima	Vrijeme realizacije
1	Koordinacija u suradnji s Ravnateljem rada tehničkog osoblja	10	po potrebi
2	Kadrovski poslovi: prijave potreba za djelatnicima, raspisivanje natječaja, izrada pojedinačnih akata iz radnih odnosa, izrada izvješća za potrebe računovodstva	10	rujan, listopad, studeni po potrebi
3	izrada nacrta općih akata škole kao i njihova izmjena i dopuna	10	sukladno Zakonu i pravilnicima Ministarstva
4	Vođenje Registra zaposlenika Škole Rad u aplikaciji e-mirovinsko	15	po potrebi zabilježava se svaka promjena
5	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednice Školskog odbora	10	najmanje jednom u tromjesečju i po potrebi
6	Rad sa strankama	20	odmah i po dogovoru
7	Suradnja s organima Grada i Republike Hrvatske	5	sukladno zahtjevu i potrebi
8	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, obrada odgovarajućih materijala, rješavanje podnesaka iz područja općih poslova kao i predmeta u upravnom postupku, zastupanje škole prema ovlaštenju idr.	10	sukladno zahtjevu i potrebi
9	Praćenje i proučavanje Zakona i ostalih pravnih propisa i stručne literature, kao i savjetovanja i seminari	5	tijekom godine
10	Ostali poslovi i radni zadaci koji se u tijeku godine pojave po nalogu Ravnatelja	5	po potrebi

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće roditelja koje čine predstavnici svakog razrednog odjela.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Statutom Obrtničke škole Split (čl.206. i 207.)

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ ČLANOVA
Tijekom godine	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje prijedloge i mišljenja u vezi s: - radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje - prijedlogom i realizacijom Školskoga kurikula i Godišnjeg plana i programa rada - unapređenjem obrazovnoga rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima - organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih događanja	28 roditelja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici svakog razrednog odjela.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom Obrtničke škole Split čl. 192., 193. i 194.

VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI
Tijekom godine	- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu - priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem škole - priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika - sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti - predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima - osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA OSOBNIH USLUGA

(frizeri, kozmetičari, pedikeri)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
Rujan	1.Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma. 2.Razrada pripremljenog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća.	Ravnatelj, voditelj smjene, voditelj stručnog vijeća, nastavnici strukovnih predmeta i strukovni Učitelji.	- Izrada predmetnih kurikuluma; odluka o elementima i kriterijima ocjenjivanja. - Organizacija razlikovnih ispita. - Donijeti vremenik za provedbu i izradbu završnog rada. - Izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja. - Planirati stručna usavršavanja prema katalogu **AZOO I ASOO-**a. - Raspraviti o prijedlozima za unapređenje nastave. - Planirati radionice za frizere, pedikere I kozmetičare od strane vanjskih suradnika.
	3.Planiranje strukovnih radionica i suradnja unutar nastave Kozmetike u frizerstvu, Tehnologije pedikerstva, Tehnologije frizerstva, Praktične nastave za frizere od vanjskih suradnika i strukovnih nastavnika naše i drugih strukovnih škola.	Mentori: Suzana Židić, Mia Jukić, Antonija Čuk, Branka Bulovan Maleš, Ana Kalinić, Matea Marasović, Rozana Vilibić, Mira Tomičić, Marija Knezović , Marija Šitum, Katijana Rendić i vanjski suradnici.	- Izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja.
Rujan	4.Stručna usavršavanja, edukacije, radionice u školi na stručnom vijeću osobnih usluga 5. Edukacije za strukovne nastavnike u vanškolskim organizacijama	Svi strukovni nastavnici, teoretičari i praktičari frizeri, pedikeri i kozmetičari. (Knezović, Tomičić, Šitum, Rendić, Kalinić, Vilibić, Mimica, Kosor, Marasović, Jukić, Ćuk, Židić, Bulovan Maleš)	-Planirati stručna usavršavanja prema katalogu **AZOO I ASOO-**a. - Raspraviti o prijedlozima za unapređenje nastave. -stručno usavršavanje za modularnu nastavu. - Planirati radionice za frizere, pedikere I kozmetičare od strane vanjskih suradnika.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			- Prijedlog o unapređenju nastave među predmetne teme, učenici s teškoćama. -„ASPIRA „ centar edukaciju i obrazovanje odraslih
	6.Priprema i organizacija stručnih Predavanja i edukacija u školi i izvan škole	Strukovni nastavnici, mentori i vanjski suradnici -Branka Bulovan Maleš Mia Jukić Antonija Čuk Suzana Židić Matea Marasović Natalija Kosor	- Radionica ekologije ,održivi razvoj i edukacije reciklaže u školskim prostorima u svrhu unaprjeđenja znanja, te primjene istog za dobrobit učenika i nastavnika. - Edukacija od strane čistoće - Mikroplastika. - Stručne edukacije za kozmetičare: (inovativna i kreativna rješenja, suradnički rad, razvijanje slike o sebi, informiranost). - Lash lift i Brown lift (inovativna i kreativna rješenja, suradnički rad), - Ručna limfna masaža, - Trajna šminka, - Umjetne trepavice, - Gel nokti.
	7. Stručni izleti 8. Projekti (organizirane radionice i izložbe u školi) Radionica „Izrade prirodnih pripravaka“ (održavanje tijekom nastavne godine) Projekt „Skupljamo zajedno stare baterije“ (održavanje od rujna do svibnja) Projekt „ Od Dna do regeneracije kože“ , (održavanje od listopada do prosinca)	Branka Bulovan Maleš, s učenicama 2,3 i 4 razreda kozmetičar Nositeljica aktivnosti: Ana Kalinić Nositelj aktivnosti :	- „**BEAUTY & HAIR EXPO ZAGREB“** sajam ljepote i kose Zagreb/siječanj - **„AFRODITA“** ,Rogaška slatina – posjet tvornici proizvodnje kozmetičkih preparata uz stručno predavanje i radionicu moguće organizirati stručnu ekskurziju s učenicima, posjet ARE – PE tvornici i WELLNES CENTRIMA tijekom godine. -razvijati kreativnost izradama pripravaka od ekoloških sirovina

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

		Rozana Vilibić i Mia Jukić, kozmetičari drugi razred	-opisati i prezentirati izrade prirodnih kozmetičkih pripravaka -analizirati dinamiku i način upotrebe prirodnih kozmetičkih proizvoda
	Projekt„ Mali katalog frizerskih preparata“ (održavanje od rujna do ožujka)	Nositelj aktivnosti : Ana Kalinić i Marina Kamber, frizeri prvi i četvrti razred	- Podizanje ekološke svijesti. Naglasiti prednosti koje se odnose na očuvanje zdravlja ljudi i zaštitu okoliša..
	Projekt „Sunce, sapun i osmijeh -tri prijatelja zdrave kože“	Nositeljica projekta Rozana Vilibić, kozmetičari 3 razreda , suradnja s dječijim vrtićem .	-Poticanje zdravlja i životnih navika. -povezati teorijska znanja s praktičnom primjenom -uvježbati izvođenje postupka izolacije DNA i izrade modela stanične diobe
	Projekt „ Ravnoteža i dodir -Holistički ritaul njege lica „ (održavanje tijekom siječnja i veljače)	Nositelj aktivnosti ; Branka Bulovan Maleš i Mia Jukić, kozmetičari drugi razred	-izraditi i primjeniti cjeloviti 28-dnevni proto9kol njege za poticanje obnove kože -razviti vještine timskog rada, kritičkog razmišljanja ,analizu sastava kozmetičkih preparata
	Projekt“ Zaron za budućnost“ (održavanje tijekom nastavne godine)	Nositelj aktivnosti : Branka Bulovan Maleš i Ana Kalinić, kozmetičari	-predstaviti rezultate projekta na plakat prezentaciji, na društvenim mrežama te kao primjer dobre prakse
	Projekt „Ph dodir“ (održavanje od veljače do lipnja)	Nositelj aktivnosti: Ana Kalinić, Mia Jukić, Suzana Židić ,kozmetičari prvi razred	**-prepoznati i opisati osnovne frizerske preparate, njihov kemijski sastav, namjenu i djelovanje na kosu** - samostalno ili u suradnji s drugim učenicima **prikupiti, sistematizirati, oblikovati i digitalno objediniti podatke** **-Razvija**t će sposobnosti **digitalnog izražavanja, prezentiranja, organiziranja sadržaja i timskog rada.**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			-razvijati svijest o važnosti njege i zaštite kože od najranije dobi -usvojiti osnovne higijenske navike povezane sa zdravljem kože -upoznati djecu s pravilnim pranjem ruku i zaštitom od sunčevog zračenja -razvijati komunikaciiske i organizaciiske vještine učenika kozmetičara -poticati suradnju škole i lokalne zajednice
			-upoznati se sa sirovinama -izraditi gotove kozmetičke proizvode -prezentirati i analizirati upotrebu kozmetičkih proizvoda -pravilno primijeniti prirodne kozmetičke proizvode u postupke njege lica - **prilagoditi** postupak njege individualnim potrebama i stanju kože korisnika. **-prepoznati** moguće kontraindikacije i neželjene reakcije kože te pravilno postupiti u takvoj situaciji.
			- razvijati svijest i educirati sebe i druge o zaštiti okoline i zdravlja - aktivno sudjelovati i prezentirati načine zaštite prirode(podmorje) - analizirati i promovirati ekološku etiku
			-objasniti odnos između pH vrijednosti otopina kozmetičkih proizvoda te prepoznati kisele i lužnate sastojke na deklaracijama

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			-povezati izmjerenu pH vrijednost kozmetičkog proizvoda s prirodnim pH faktorom kože radi očuvanja njihove ravnoteže -razlikovati tipove i potrebe kože lica i tijela na temelju analize realnog modela-klijenta -primijeniti osnovne kozmetičke preparate za njegu kože lica i tijela prema tipu i potrebama kože u skladu s radnim zadatkom i pravilima struke -obrazložiti odabir kozmetičkog preparata s obzirom na njegova kemijska svojstva i potrebe klijenta tijekom javnog izlaganja
Listopad	10. Nabava nastavnih sredstava, opremanje kabineta 11. Završni rad 12. Humanitarne akcije i sajmovi 13. Natjecanja	Voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji Mentori, nastavnici stručnih predmeta	-Nabava materijala sirovina i pribora za rad u praktikumima (frizeri, pedikeri, kozmetičari, te kozmetološkom praktikumu za predmet Kozmetologija i Prirodna kozmetika). - Utvrditi teme za praktični dio završnog rada. - Utvrditi teme elaborata završnog rada. - Utvrditi povjerenstva i komisije za provedbu završnog rada. -Organizirati akciju **“72 SATA BEZ KOMPROMISA”.** - Pripremiti učenike za natjecanje. - Pratiti **„WORLD SKILLS“** obavijesti i radionice.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Studeni	14. Priprema i organizacija stručnih predavanja u školi 15. Radionica filmskih frizura i šminke 16. Praćenje stručne prakse i vježbi 17. Humanitarni rad 18. Erazmus projekti 19. Master class	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, stručni predavači, predstavnici frizerskih i kozmetičkih kuća frizeri stilisti.	- Zainteresirati nastavnike stručnih predmeta i stručne učitelje za pronalaženje zanimljivih predavača koji će gostovati u školi. - Raditi na organizaciji stručnih seminara u školi, unaprjeđenje nastave i kvalitetnije funkcionalnosti, informiranja. -Gostovanje filmskih i tv frizera i vizažista -Kontrola odrađivanja vanjske prakse. - Posjetiti umirovljenike u staračkim domovima radi pružanja uslužne djelatnosti, dijeljenja ljubavi i prezentiranja humanosti. - Putovanja na Erazmus u pratnji odabranih učenika. - Putovanja nastavnika na Job shadowing zbog razmjene iskustva. - Barber radionica poznatih, renomiranih brijača, frizera
Prosinac	20. Mjere i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i odgojno obrazovnih rezultata.	-Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	-Raditi na ostvarivanju povezanosti teoretske i praktične nastave. -Pratiti provedbu eksperimentalnog strukovnog programa za kozmetičare i frizere. -Pratiti napredovanje i ocjenjivanje učenika.
Siječanj	21. Školsko i županijsko natjecanje ,frizeri i kozmetičari. 22. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	-Organizirati školsko natjecanje kao pripremu za županijsko natjecanje frizera. -Izvijestiti o činjenicama i utiscima sa seminara.
	23. Završni rad.		-Analizirati uključenost učenika u proces izrade

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Veljača	24. Edukacija Barber šišanja od strane naših bivših učenika. 25. Splitski polu maraton. 26. Posjeti kozmetičkim, pedikerskim te frizerskim salonima i wellness centrima. 27. Županijska natjecanja kozmetičara. 28. Stručna ekskurzija	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji. Nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji.	završnog rada te suradnju s mentorom. -Pokazati nove trendove muških frizura i motivirati učenike na uspješnosti radu. -Odabrati učenike koji će pomoći stručnim uslugama organizaciju maratona, (masaža sudionika). -Kroz odabrane salone učenici će se upoznati s novim aparatima I tehnologijama rada. -Steći će nova poslovna poznanstva i vrijedna iskustva iz struke. -Pripremiti učenike za županijsko natjecanje. -Posjetiti tvornicu **„AFRODITA“** u Rogaškoj Slatini.
Ožujak	29. Sajam u Bologni 30. Ostale jednodnevne ili višednevne stručne ekskurzije ili seminari. 31. Program pripreme učenika strukovnih zanimanja za izlazak na tržište rada CISOK. 32. Revija frizera u suradnji s Obrtničkom komorom 33. Stručni izleti	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, Stručno pedagoška služba, HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE-Regionalni ured Split	-Realizirati višednevnu stručnu ekskurziju**“ BOLOGNA COSMOPROF“,** međunarodni sajam kozmetike. -Ovisno o objavljenim javnim pozivima za najavljene ekskurzije ili seminare organizirati iste u tekućem mjesecu ili kasnije. -Odvesti učenike na radionicu u **CISOK**. -Izraditi revijske frizura povodom **„PRAZNIKA CVIJEĆA“** u Dioklecijanovim podrumima u Splitu. -Međunarodni frizerski festival – „**HAIRSTYLE NEWS** Opatija -Dani frizera i kozmetičara HOK-a”

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Travanj	34. Državno natjecanje frizera. 35. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. 36. Obilježavanje **DANA PLANETE ZEMLJE 22. 4.** 37. Humanitarni rad. 38. Suradnja s Prirodoslovno matematičkim fakultetom. 39.Obilazak Beauty centra na kruzeru	Voditelj stručnog vijeća, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji i učenici. Nastavnica praktične nastave u suradnji s Lučkom upravom Split	-Pripremiti učenike za natjecanje u stručnom dijelu i praktičnom djelu natjecanja. -Izvijestiti o činjenicama i utiscima sa seminara. -Stjecanje ekoloških vrijednosti. -Posjetiti Dom za starije i nemoćne u Splitu. -Poticanje primjene novih metodologija i tehnologija, poduzetnički pristup podučavanju i učenju. -Promicanje pametne ploče, e-tweeninga, novijih digitalnih alata za poboljšanje rada u nastavi. -Aktivno sudjelovati na godišnjem Festivalu znanosti koji organizira Sveučilište u Splitu. - Odvesti učenike u razgledavanje frizerskog i kozmetičkog salona na brod za krstarenja.
Svibanj	40. Završni rad 41. Obilježavanje Dana otvorenih vrata srednjih škola i druge promidžbe škole 42. Stručni izlet	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, satničar, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji i učenici, nastavnici koordinatori za naučnički ispit, frizeri i pedikeri vanjski suradnici.	-Prihvaćanje završnih radova od strane mentora. -Priprema kozmetičkih preparata za promidžbu škole. - Izložbe preparata i frizura na lutkama. - Organiziranje revije frizera za prezentaciju škole. - Održati radionice po osnovnim školama. -41. Sajam kozmetike, njege kose, estetike i zdravlja „**Dodir Pariza“** u Beogradu/ travanj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Lipanj	43. Završni i Naučnički ispit. 44. Dopunski rad. 45. Individualno stručno usavršavanje nastavnika.	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, satničar, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji i učenici, nastavnici koordinatori za naučnički ispit, frizeri i pedikeri vanjski suradnici.	- Organizirati i realizirati polaganje završnog ispita, organizirati predstojeće Naučničke ispite. -Analizirati uspjeh učenika i organizirati dopunski rad učenika. -Izvijestiti o činjenicama i utiscima sa seminara usavršavanja.
Srpanj	46. Naučnički ispit. 47. Utvrđivanje stručne literature za nastavnike i učenike. 48. Analiza i izvješće o radu aktiva u protekloj školskoj godini. 49. Raspodjela satnice	Voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, satničar, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji i učenici, nastavnici koordinatori za naučnički ispit, frizeri i pedikeri vanjski suradnici.	-Realizirati polaganje naučničkog ispita. - Napraviti popis pripadajućih udžbenika za zanimanja. - Pretražiti novine u stručnoj literaturi. - Predložiti moguće promjene u svrhu poboljšanja nastavnog procesa i rada stručnog vijeća. -Raspodijeliti obaveze
Kolovoz	50. Drugi rokovi završnih ispita	- voditelj smjene, satničar, nastavnici stručnih predmeta, stručni učitelji i učenici, nastavnici koordinatori za naučnički ispit, frizeri i pedikeri vanjski suradnici	- Organizirati i realizirati polaganje završnog i Naučničkog ispita.

NAPOMENA: Odstupanje u izvedbi plana i programa rada stručnog aktiva ovisi o dinamici rada članova aktiva, kao i o mogućim izmjenama tijekom školske godine zbog izvanrednih razloga.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ ENGLESKOGA JEZIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
KOLOVOZ/ **RUJAN**	Izbor voditelja stručnog vijeća. Određivanje i prihvaćanje plana i programa rada stručnog vijeća. Usuglašavanje kriterija vrednovanja. Analiza rezultata državne mature. Izrada GIK-ova i tematsko planiranje. Provedba inicijalnog testiranja te kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata.	Članovi stručnog vijeća.	Usvojiti plan i program rada stručnog vijeća i dogovoriti zajedničke smjernice rada. Usuglasiti kriterije i načine vrednovanja. Analizirati rezultate državne mature i utvrditi područja za unaprjeđenje. Izraditi GIK-ove i tematske planove. Utvrditi početnu razinu znanja učenika i rezultate koristiti za planiranje nastave.
RUJAN	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama. Izrada IOOP-a u suradnji sa stručnom službom.	Stručna služba i članovi stručnog vijeća	Prepoznati odgojno-obrazovne potrebe učenika s teškoćama i primijeniti odgovarajuće prilagodbe u učenju, poučavanju i vrednovanju. Izraditi IOOP u skladu s potrebama pojedinog učenika.
RUJAN	Planiranje i provedba aktivnosti povodom	Članovi stručnog vijeća	Osmisliti i provesti aktivnosti kojima se promiču višejezičnost, jezična

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	Europskog dana jezika.		raznolikost i motivacija učenika za učenje stranih jezika.
LISTOPAD	Erasmus Days – predstavljanje aktivnosti i rezultata međunarodnih projekata.	Članovi stručnog vijeća	Predstaviti aktivnosti, iskustva i rezultate međunarodnih projekata te potaknuti interes učenika i nastavnika za međunarodnu suradnju.
TIJEKOM GODINE	Rad na međunarodnim projektima (e Twinning, Erasmus+).	Članovi stručnog vijeća.	Sudjelovati u projektnim aktivnostima i ostvariti suradnju s kolegama i učenicima iz europskih škola. Razvijati jezične, digitalne i suradničke kompetencije učenika.
STUDENI	Sudjelovanje na HUPE konferenciji.	Članovi Stručnog vijeća.	Unaprijediti stručne i metodičke kompetencije nastavnika te prikupiti nove ideje, informacije i materijale primjenjive u nastavi.
TIJEKOM PRVOG POLUGODIŠTA	Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog jezika.	Članovi stručnog vijeća.	Motivirati zainteresirane učenike i dodatno razvijati njihove jezične kompetencije. Uvježbati vrste zadataka i strategije potrebne za uspješno

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			sudjelovanje na natjecanju.
SIJEČANJ	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika.	Članovi stručnog vijeća.	Organizirati i provesti školsko natjecanje u skladu sa službenim uputama. Omogućiti učenicima da pokažu stečena znanja i jezične vještine u natjecateljskom okruženju.
VELJAČA	Analiza rezultata školskog natjecanja i usporedba s rezultatima učenika iste razine u županiji. Priprema učenika za županijsku razinu, prema ostvarenim rezultatima.	Članovi stručnog vijeća.	Analizirati i usporediti rezultate školskog natjecanja te utvrditi područja uspješnosti i ona koja treba dodatno razvijati. Pripremiti učenike koji su ostvarili uvjete za višu razinu natjecanja.
TRAVANJ	Sudjelovanje na CUC konferenciji.	Članovi stručnog vijeća.	Unaprijediti digitalne i metodičke kompetencije nastavnika te primijeniti odabrane nove alate i pristupe u nastavnom procesu.
TIJEKOM GODINE	Planiranje i sudjelovanje na seminarima, ŽSV-u i drugim stručnim događanjima. Razmjena i prosljeđivanje stručnih	Članovi stručnog vijeća.	Sudjelovati u stručnom usavršavanju i razmjenjivati relevantne informacije, materijale i primjere dobre prakse.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	informacija članovima vijeća.		Primijeniti korisne spoznaje u planiranju i provedbi nastave.
LIPANJ	Analiza realizacije nastavnog plana i programa, poteškoća u provedbi nastavnih sadržaja, stupnja usvojenosti ishoda i uspjeha učenika.	Članovi stručnog vijeća.	Analizirati realizaciju planiranih sadržaja i ostvarenost ishoda učenja. Procijeniti uspjeh učenika, uočiti poteškoće i predložiti smjernice za unaprjeđenje nastave.
SRPANJ	Stručno usavršavanje u zemlji i inozemstvu u organizaciji HUPE-a, AZOO-a i drugih relevantnih ustanova. Evaluacija rada stručnog vijeća te prijedlozi i priprema za sljedeću školsku godinu. Izbor udžbenika za 3. razrede (razine 4.1 i 4.2).	Članovi stručnog vijeća.	Procijeniti ostvarenje plana rada stručnog vijeća i uspjeh učenika. Analizirati provedene aktivnosti i predložiti poboljšanja za sljedeću školsku godinu. Izraditi izvješće za samovrjednovanje škole. Odabrati odgovarajuće udžbenike u skladu s kurikulumom i potrebama učenika.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ HRVATSKOGA JEZIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
rujan	Biranje voditelja stručnog vijeća.	članovi stručnog vijeća	Izabrati voditelja stručnog vijeća.
	Prihvaćanje programa rada stručnog vijeća.	članovi stručnog vijeća	Prihvatiti program rada.
	Pisanje godišnjih izvedbenih kurikula.	članovi stručnog vijeća	Napisati godišnje izvedbene kurikule.
	Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature iz Hrvatskog jezika.	članovi stručnog vijeća	Analizirati rezultate državne mature i utvrditi moguća poboljšanja.
	Provjera inicijalnog znanja učenika na početku godine te analiza tih rezultata.	članovi stručnog vijeća	Utvrditi inicijalno znanje učenika.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	Planiranje stručnog usavršavanja.	članovi stručnog vijeća	Isplanirati materijalna sredstva za stručno usavršavanje (dvije osobe za jednodnevnu prosvjetno kulturnu manifestaciju Nazorovi dani u Postirama i dvije osobe za trodnevni godišnji stručni skup u mjestu održavanja).
listopad	Planiranje posjeta kazalištima, muzejima i ostalim kulturnim institucijama.	članovi stručnog vijeća	Napraviti plan posjeta kulturnim ustanovama.
tijekom prvog polugodišta	Priprema zainteresiranih učenika za školsko natjecanje.	članovi stručnog vijeća, učenici	Zainteresirati učenike za sudjelovanje na natjecanju te ih pripremiti za isto.
siječanj/veljača	Provođenje školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika i Lidrana.	članovi stručnog vijeća, učenici, ravnatelj	Provesti natjecanje iz Hrvatskog jezika i Lidrano. Analizirati rezultate.
	Organizacija posjeta kazalištu, muzejima, galerijama.	članovi stručnog vijeća, učenici	Gledati kazališnu predstavu, razgledati galerije i muzeje.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	Reklamom do klijenta (radionice).	Ivanka Bilobrk, učenici	Razvijati jezične, digitalne i poduzetničke pismenosti učenika kroz povezivanje hrvatskoga jezika i struke te osnaživanje za samostalnu promociju usluga na tržištu rada.
tijekom godine	Obilježavanje važnih dana i manifestacija: Posjet Mediteranskom festivalu knjige, Noć muzeja, Dani Matice Hrvatske u Splitu, Mjesec hrvatskog jezika, Marulićevi dani…	članovi stručnog vijeća, učenici	Prepoznati i vrednovati ulogu jezično-kulturnih manifestacija u očuvanju hrvatskoga standardnog jezika i zavičajnoga govora.
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	članovi stručnog vijeća	Stručno se usavršavati, prikupiti i razmijeniti informacije.
	Suradnja sa školskim listom.	članovi stručnog vijeća, učenici	Motivirati učenike za sudjelovanje u stvaranju školskog lista, odabrati radove za list.
	Sastanci stručnog vijeća.	članovi stručnog vijeća	Saznati nove informacije, prikupiti materijale.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

svibanj	Pohađanje prosvjetno kulturne manifestacije Nazorovi dani.	članovi stručnog vijeća	Prikupiti nove informacije i materijale.
	Primjer dobre prakse	Gordana Balić, Tea Spahija	Prikupiti nove informacije i materijale.
lipanj	Realizacija planova i programa, analiza rezultata učenika.	članovi stručnog vijeća	Dati osvrt na završenu nastavnu godinu, dati prijedloge za sljedeću godinu.
srpanj	Priprema za sljedeću školsku godinu.	članovi stručnog vijeća	Evaluirati i analizirati rad stručnog vijeća.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA TEKSTIL, MODA I KOŽA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
RUJAN	Podjela sati i zaduženja Izrada nastavnih planova i programa Izrada planova i programa rada za djecu s poteškoćama u radu Nabava nastavnih materijala Planiranje rada stručnog vijeća i projekata koji će se provoditi tijekom godine Projekt ”Tipka po tipka- moda u digitalnom dobu”	Ravnatelj Stručna služba Članovi stručnog vijeća Marina Kamber Zinka Žužul Vrdoljak Marica Bartulović	Podijeliti satnicu I zaduženja među članovima stručnog vijeća Izraditi nastavne planove I programe Planirati projekte koji će se provoditi tijekom nastavne godine I uvrstiti ih u školski kurikulum Napisati plan rada stručnog vijeća Nabaviti nastavne materijale Prezentirati učeničke radove u sklopu projekta Promocija zanimanja
LISTOPAD	Utvrđivanje tema za završni rad u zanimanjima Krojač i Modni tehničar Obilježavanje “Dana kravate „	Članovi stručnog vijeća tekstila Zinka Žužul -Vrdoljak Marica Bartulović Gordana Kulić	Definirati teme za završni rad Predstaviti učeničke radove na temu kravate

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

STUDENI	Definiranje uputa za izradu I obranu završnog rada Obilježavanje „Dana dugmadi”	Članovi stručnog vijeća Moda ,tekstil i koža Zinka Žužul Vrdoljak Ivuša Muslein	Dati učenicima upute za izradu završnog rada Prezentacija učeničkih radova
	Posjet obrtu za proizvodnju i trgovinu Arileo Posjet dućanu Zara	Ivuša Muselin	
PROSINAC	Suradnja s udrugom „ A di si ti” ,akcija se provodi u pred božićno vrijeme Projekt”7. Milenijsko natjecanje” Uređivanje prostora škole za Božić Organizacija i provedba MŽSV-a u sektoru mode, tekstila i kože	Zinka Žužul Vrdoljak Aktiv mode ,tekstila i kože Renata Lončar Renata Lončar Zinka Žužul Vrdoljak	Prezentirati učeničke radove u sklopu projekta Promocija zanimanja i škole Prezentirati učeničke radove u sklopu projekta Promocija zanimanja Jačati stručne kompetencije Povezati se s nastavnicima drugih škola
SIJEČANJ			
VELJAČA	Humanitarni rad	Nastavnik voditelj i učenici	Posjetiti udrugu multiple skleroze

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OŽUJAK	Organizacija i provedba školskog natjecanja	Članovi stručnog vijeća Moda, tekstil i koža	Imenovati komisiju za organizaciju I provedbu školskog natjecanja Provesti školsko natjecanje
	Aktivnost „Posjet tvornici Galeb" Omiš	Tanja Jovanović Marica Bartulović Zinka Žužul Vrdoljak Gordana Kulić	Učenici će moći upoznati proces proizvodnje trikotaže i povezati ga s vlastitim znanjem iz područja mode i tekstila.
	Uređivanje prostora škole za uskršnje blagdane	Renata Lončar	Izraditi ukrase za blagdane
	Posjet proizvodnji Duška i dućanu Veštit-terenska nastava	Ivuša Muselin	
	Međunarodni praznik cvijeća, podrumi Dioklecijaanove palače	Marica Bartulović Ivuša Muselin Gordana Kulić Zinka Žužul Vrdoljak	Surađivati s lokalnom zajednicom Prezentacija zanimanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

TRAVANJ	Priprema učenika za državno natjecanje	Učenici i mentori	Pripremiti učenike za državno natjecanje Unaprijediti njihova znanja I vještine
	Organizacija i provedba MŽSV-a u sektoru mode, tekstila i kože	Zinka Žužul Vrdoljak	Jačati stručne kompetencije Povezati se s nastavnicima drugih škola
	Posjet Etnografskom muzeju	Ana Kujundžić Zinka Žužul Vrdoljak	-analizirati odjeću i modne dodatke prema artefaktu iz Etnografskog muzeja -skicirati odjeću i modne dodatke autohtonog tradicijskog odijevanja -kreirati odjeću inspiriranu tradicijom
	Posjet pogonu za proizvodnju trikotažne odjeće Galeb u Omišu	Ana Kujundžić	Učenici će povezati stručno-teorijska znanja iz nastavnog modula tehnologija proizvodnje odjeće s direktnim procesom proizvodnje odjeće
SVIBANJ			
	Sudjelovanje na državnom natjecanju -WSC	Učenici i mentori	Prezentirati učenička znanja i vještine Prezentacija zanimanja
	Projekt- Kaštelanski dani cvijeća	Ivuša Muselin	Predstaviti učeničke radove u sklopu projekta (na temu koja će biti definirana)
	Dani srednjih škola, Split	Aktiv mode ,tekstila i kože	Prezentirati učeničke radove Promocija zanimanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

LIPANJ	Obrana završnog rada Pomoćnički ispit Prezentacija projekta „Otisak poljičke baštine”, Podstrana 5. ljetni dani mladih downića Projekt” Kaštelanski crljenak” Nostalgija	Članovi stručnog vijeća Ivuša Muselin Tanja Jovanović Marica Bartulović Zinka Žužul Vrdoljak Ivuša Muselin Renata Lončar Ivuša Muselin	Organizirati i realizirati obranu završnog rada Organizirati i provesti pomoćnički ispit Prezentacija škole Prezentacija učeničkih radova u sklopu projekta Prezentacija učeničkih radova u sklopu projekta Prezentacija zanimanja
SRPANJ	Projekt u suradnji s udrugom multipla skleroza „Haljinica za stolice” Analiza rada stručnog vijeća tijekom nastavne godine	Renata Lončar Članovi stručnog vijeća Moda, teksti i koža	Prezentacija učeničkih radova u sklopu projekta Prezentacija zanimanja Analizirati I vrednovati rad u protekloj nastavnoj godini
KOLOVOZ	Organizacija I provedba MŽSV-a u sektoru tekstila I kože	Zinka Žužul Vrdoljak	Jačati stručne kompetencije Povezati se s nastavnicima struke iz drugih škola

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

TIJEKOM GODINE	Sudjelovanje na stručnim predavanjima, radionicama, međužupanijskim stručnim vijećima Rad na projektima, suradnja s drugim školama Organizacija stručnih posjeta (terenska nastava)	Članovi stručnog vijeća Moda ,tekstil i koža	Jačati stručne I pedagoške kompetencije Motivirati učenike, jačati njihove kompetencije Promovirati školu I zanimanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	Posjet opernoj ili baletnoj predstavi HNK Split	Ana Kujundžić	1. Prepoznati i opisati osnovne elemente kazališnog kostima. 2. Uočiti vezu između kostima i radnje predstave. 3. Promatrati i prepoznati vizualne elemente kazališne izvedbe. 4. Izraziti osobni dojam o predstavi. 5. Razviti kulturno ponašanje i poštovanje umjetničkog rada.
	Terenska nastava – posjet modnim trgovinama i razgledavanje izloga	Ana Kujundžić	Prepoznati i imenovati osnovne elemente uređenja prodajnog prostora (rasvjeta, boje, raspored, dekoracija). Opisati funkciju izloga u privlačenju kupaca. Razlikovati različite tipove trgovina i izloga prema stilu, ciljanoj skupini i ponudi.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	Milano - višednevna izvanučionička nastava	Zinka Žužul Vrdoljak Gordana Kulić Marica Bartulović Tanja Jovanović	Učenici će moći: 1. Upoznati modnu tradiciju i suvremene trendove Milana. 2. Povezati teorijska znanja s praksom kroz neposredno iskustvo mode i dizajna. 3. Razviti estetsku osjetljivost i profesionalni interes promatranjem modnih sadržaja. 4. Izgraditi kulturne i socijalne kompetencije tijekom stručnog izleta.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

MJESEC	TEME	NOSITELJ	ISHODI
Kolovoz	Planiranje i organizacija rada stručnog aktiva te izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa.	Predsjednik i članovi aktiva	Uskladiti planove i programe rada te definirati organizaciju i prioritete rada za školsku godinu.
Rujan	Usklađivanje elemenata i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja učenika.	Članovi aktiva	Ujednačiti kriterije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u skladu s nastavnim sadržajima i ishodima.
Rujan	Planiranje rada s učenicima koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu i učenicima koji su djelomično oslobođeni od nastave TZK-a.	Članovi aktiva	Dogovoriti načine rada, prilagodbe i praćenje napredovanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i djelomično oslobođenih učenika. Planirati rad s učenicima koji se aktivno bave sportom te učenicima koji putuju iz udaljenijih mjesta.
Rujan	Planiranje nabave stručne literature, stručnih časopisa te potrebne radne obuće i odjeće za nastavnike.	Predsjednik aktiva, članovi aktiva i ravnatelj	Osigurati potrebne materijale i sredstva za kvalitetnije praćenje stručnih i metodičkih novosti te provedbu nastavnog procesa.
Rujan	Organizacija i prijava učenika na školska sportska natjecanja.	Predsjednik i članovi aktiva	Potaknuti učenike na sudjelovanje u sportskim aktivnostima te razvijati natjecateljski duh, suradnju i timski rad.
Tijekom godine	Unaprjeđivanje kvalitete nastavnog procesa kroz stručno usavršavanje, praćenje znanstvenih dostignuća i primjenu suvremenih metodičkih pristupa.	Predsjednik i članovi aktiva	Razmjenjivati stručna i metodička iskustva, pratiti nove spoznaje te unapređivati način rada u nastavi TZK-a.
Tijekom godine (prosinac – državni skup; tijekom godine – županijski skupovi; lipanj – Ljetna škola kineziologa)	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima i savjetovanjima.	Članovi aktiva	Usvajati nova stručna i metodička znanja te ih, prema mogućnostima, primjenjivati u nastavnom procesu.
Tijekom godine	Razmjena iskustava i rasprava o temama obrađenima na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima.	Članovi aktiva	Prenijeti i razmijeniti nova saznanja među članovima aktiva te razmotriti mogućnosti njihove primjene u nastavnoj praksi.
Prosinac, ožujak	Organizacija oglednih nastavnih sati radi razmjene stručnih i metodičkih iskustava.	Predsjednik aktiva i članovi aktiva	Omogućiti uvid u različite načine rada, razmjenu iskustava i unapređivanje metodičkih postupaka u nastavi.
Tijekom godine	Suradnja sa stručnim službama škole i Agencijom za odgoj i obrazovanje.	Članovi aktiva i stručna služba	Ostvarivati kontinuiranu suradnju, razmjenjivati informacije i postupati prema stručnim preporukama radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.
Drugo polugodište	Suradnja sa sportskim klubovima i organizacija posjeta sportskim sadržajima.	Članovi aktiva	Upoznati učenike s različitim sportovima i oblicima tjelesne aktivnosti i rekreacije te poticati

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			njihov interes za aktivno provođenje slobodnog vremena.
Lipanj, srpanj	Analiza rada stručnog aktiva na kraju nastavne i školske godine te analiza realizacije planiranih programa.	Članovi aktiva i stručna služba	Analizirati ostvarenje planiranih aktivnosti i programa, uočiti ostvarene rezultate i područja koja je potrebno unaprijediti.
Kolovoz, rujan	Izrada godišnjeg plana rada stručnog aktiva za sljedeću školsku godinu.	Predsjednik aktiva	Na temelju analize prethodne školske godine izraditi i uskladiti godišnji plan rada aktiva za novu školsku godinu.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA
(POLITIKA I GOSPODARSTVO, PSIHOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK, POVIJEST, GEOGRAFIJA)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
KOLOVOZ/ RUJAN	Izbor voditelja stručnog vijeća. Određivanje i prihvaćanje plana i programa rada stručnog vijeća. Usuglašavanje kriterija vrednovanja. Analiza rezultata državne mature. Izrada GIK-ova, tematsko planiranje.	Članovi stručnog vijeća.	Prihvatiti plan i program rada stručnog vijeća. Usuglasiti kriterije vrednovanja. Analizirati rezultata državne mature. Izraditi GIK-ove, tematska planiranja.
RUJAN	Smjernice u radu s djecom s poteškoćama. Izrada IOOP-a.	Stručna služba i članovi stručnog vijeća	Upute o prepoznavanju učenika s teškoćama u razvoju, procesima procjene njihovih odgojno-obrazovnih potreba te o planiranju, implementaciji i vrednovanju procesa učenja i poučavanja učenika s teškoćama u razvoju. Izraditi IOOP-e.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

LISTOPAD I STUDENI	Plan stručnog usavršavanja Konferencija psihologa Opatija Karakterološki rast	Divna Jović prof.	

TIJEKOM GODINE	Posjet islamskom i židovskom centru. Posjet muzejima (Etnografskom muzeju, Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika, Muzeju grada Splita)		Povezivanje i primjena sadržaja predmeta politika i gospodarstvo u praksi Stjecanje političke kulture i političke pismenosti Razvijanje vještina suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti
TIJEKOM GODINE	Posjet Muzeju osjeta. Izlet na kraju nastavne godine.	Divna Jović prof.	Povezivanje temeljnih pojmova osjeta, percepcije perceptivnih varki sa svakodnevnim situacijama.
TIJEKOM GODINE	Terenska nastava, posjet islamskom i židovskom centru . Međubiskupijski susret maturanata, izlet u Mostar, Humac i Međugorje Stručno usavršavanje: Ljetna katehetska škola u Zagrebu . ŽSV Split	Brankica Galić prof.	Povezivanje i primjena vjeronaučnih sadržaja u stvarnom životu Ljubav prema kulturnoj baštini vještine suradnje, tolerancije i poštivanja .

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

TIJEKOM PRVOG POLUGODIŠTA	Priprema učenika za školsko natjecanje.	Članovi stručnog vijeća.	Motivirati učenike, dodatno ih pripremiti.
TIJEKOM GODINE	Posjet muzejima grada Splita.	Sergej Despot prof.	Upoznavanje baštine grada i povijest grada Produbljivanje povijesnog razumijevanja gradiva
VELJAČA	Rezultati školskog natjecanja, usporedba s rezultatima učenika iste razine natjecanja ostalih škola u županiji i eventualna priprema za županijsko.	Članovi stručnog vijeća.	Analizirati i usporediti rezultate.
TIJEKOM GODINE	Posjet Centru za posjetitelje Skrivena Dalmacija u Dugopolju	Goran Jurić prof.	
TIJEKOM GODINE	Planiranje sudjelovanja na seminarima i ostalim događanjima vezanim za struku. Sudjelovanje na ŽSV. Predaja svih prispjelih informacija vezanih za struku predmetnim nastavnicima.	Članovi stručnog vijeća.	Razmijeniti informacije vezane za struku.
LIPANJ	Realizacija nastavnog plana i programa, problemi u realizaciji nastavnih sadržaja, stupanj usvojenosti na kraju nastavne godine, analiza uspjeha učenika.	Članovi stručnog vijeća.	Osvrt i komentari vezano za provedbu nastave.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

SRPANJ	Evaluacija rada stručnog vijeća, prijedlozi i priprema za sljedeću školsku godinu.	Članovi stručnog vijeća.	Utvrditi uspjeh učenika. Analizirati rad stručnog vijeća.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, OPTIKE, INFORMATIKE I FOTOGRAFIJE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
RUJAN/LISTOPAD	-Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika -Planiranje projekata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti -Planiranje radionica i predavanja za tekuću školsku godinu -Dogovor o donošenju zajedničkih kriterija o praćenju i ocjenjivanju učenika s posebnim naglaskom na učenike s posebnim potrebama -Izrada operativnih planova i programa za nastavne predmete i module kao i prilagođenih programa te individualiziranih pristupa za učenike s posebnim potrebama - Traženje korelacije među predmetima unutar i van aktiva	Ravnatelj, psiholog, pedagog i članovi aktiva	-Usklađenost kriterija -Stvaranje novih ideja i povezivanje -Inkluzija svih učenika u nastavni proces -Stručna usavršavanja nastavnika
RUJAN I TIJEKOM GODINE	Dogovor o unapređenju rada: Nabava materijala, opremanje kabineta i učionica	Ravnatelj i članovi aktiva	-Bolja i suvremenija nastava

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

RUJAN	-Analiza rezultata državne mature u ljetnom roku -Izrada i provedba inicijalnih testova te njihova analiza	Članovi aktiva	-Rezultati nisu zadovoljavajući - Definiraju se nove strategije
RUJAN	- Izrada nastavnih planova i programa prilagodbe sadržaja i individulizacije pristupa pojedinim učenicima	Članovi aktiva sa stručnom službom	-Svrsishodan i olakšan rad
LISTOPAD	-Analiza rezultata državne mature u jesenskom roku	Članovi aktiva	-Stvaranje novih ideja za bolje rezultate rada
LISTOPAD/STUDENI	-Rasprava o prijedlogu tema za završni rad - Predlaganje mentora za završni ispit	Članovi aktiva	-Usklađivanje tema i jednaka uključenost mentora
LISTOPAD/STUDENI	Radionica „Promptaj, uredi, predstavi!“ – primjena alata NotebookLM i Canva u izradi nastavnih materijala uz podršku umjetne inteligencije	M. Kamber	-Unapređivanje digitalnih kompetencija nastavnika -Primjena AI alata u izradi nastavnih materijala -Kritičko vrednovanje i dorada sadržaja dobivenih pomoću AI-ja
TIJEKO NASTAVNE GODINE	- Projekt „Jesmo li već u svijetu WALL-E-ja? – Umjetna inteligencija, tehnologija i čovjek danas“ - Gledanje isječaka iz filma *WALL-E* i rasprava - Istraživanje utjecaja AI-ja i tehnologije na zdravlje, komunikaciju, okoliš i budućnost zanimanja	M. Kamber i J. Pezelj Galešić	- Razvijanje kritičkog mišljenja o utjecaju AI-ja i tehnologije - Razvijanje digitalne pismenosti i odgovorne uporabe AI alata - Razvijanje suradnje i komunikacijskih vještina

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	- Izrada i predstavljanje digitalnih sadržaja uz odgovornu uporabu AI alata		- Povezivanje tehnologije sa svakodnevnim životom i budućnošću zanimanja
PROSINAC	-Glazbeni kviz za sve zainteresirane djelatnike i učenike	Članovi aktiva A. Tomić, A.Karninčić , M.Kamber	-poticanje zajedništva i suradnje među učenicima i djelatinicima kroz zabavnu i edukativnu djelatnost -obogaćivanje znanja o hrvatskoj glazbenoj kulturi i povijesti -razvijanje natjecateljskog duha i timskog rada
VELJAČA	Obilježavanje dana sigurnijeg interneta (radionice za razrede radionice za 1d,1e,1g,1f,4a)	Marina Kamber	-razlikovanje pozitivnih i negativnih strana interneta -prepoznavanje različitih vrsta elektroničkog nasilja -utvrđivanje sigurnih načina korištenja interneta
SRPANJ	Podjela satnice	Ravnatelj i članovi aktiva	
TIJEKOM GODINE	Analiza izvedbeno-nastavnih planova i programa te problema koji se javljaju kod realizacije nastavnih sati.	Članovi aktiva	-Unapređenje nastave
TIJEKOM GODINE	Radionice i predavanja sa aktualnim temama	Članovi aktiva, nastavnici svih predmeta	Stručno usavršavanje nastavnika
TIJEKOM GODINE	Aktivno sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događanja vezano	Članovi aktiva učenici	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	uz predmete koje predaju članovi aktiva		-Pobuđivanje interesa učenika za prirodne znanosti van nastavnih aktivnosti
TIJEKOM GODINE	-Sudjelovanje na seminarima te stručno usavršavanje	Članovi aktiva	Usavršavanje u struci
TIJEKOM GODINE	-Posjet izložbama i muzejima	-Članovi aktiva i učenici	-praćenje kulturnih i društvenih događanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole • Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog vijeća • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju • Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa • Priprema dokumentacije za provođenje projekata • Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	50	INDIKATORI GPP rada škole Školski kurikulum Prezentacije za RV Zapisi rada s nastavnicima Izlazne ankete, analiza Prezentacije za roditeljske sastanke, zapisnici roditeljskih Zapisi satova razrednika
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA ● Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede - koordinator ● Formiranje odjeljenja	80	Indikatori: Web stranica

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

• Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s nastavnicima i roditeljima • Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te posredovanje istih na sjednicama RV		Dokumentacija učenika s teškoćama Dopisi školama
2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM • Izrada školskog preventivnog programa Prikupljanje suglasnosti roditelja za preventivnu aktivnost ranog otkrivanja učenika s emocionalnim poteškoćama • Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV • Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole - Primjena baterije testova (CORE-YP, Rosenbergova skala samopoštovanja i CCII) s ciljem ranog otkrivanja i prevencije emocionalnih poremećaja kod učenika prvih razreda. Izrada ankete, obrada i analiza rezultata (u sklopu projekta) Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	150	Indikatori Zapisnici sjednica NV Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka Analiza rezultata anketa
3. RAD S UČENICIMA		

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Savjetodavni rad s učenicima (psihodijagnostika, emocionalne teškoće, obiteljska problematika…) Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju i učenika u riziku Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za nove učenike ili ukidanje istog (psihodijagnostika) Grupni rad s učenicima • Rad s učenicima s teškoćama • Rad s darovitim učenicima Hospitiranje nastavi radi praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju •Profesionalna orijentacija • Radionice s učenicima (učenje, vršnjačko nasilje, nasilje putem interneta • Krizne intervencije • Djeca stranci	300	Dosjei učenika Bilješke u e dnevniku (dnevnik rada stručnih suradnika) Dokumentacija , nalazi psihologa, obrazac 4 b za NV Pripremna dokumentacija za pripremnu nastavu iz Hrvatskog jezika za djecu povratnike koji nedovoljno znaju hrvatski jezik Power point prezentacije za radionice Zapisnici u e dnevniku za održane sate razrednika
4. RAD S RODITELJIMA • Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi u ponašanju i sl.) • Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama • Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) • Tematski roditeljski sastanci (kako sačuvati	80	Zapis u e dnevniku Zapisi za savjetovalište Power point prezentacije za teme na roditeljskim sastancima

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

mentalno zdravlje, djeca ispod radara socijalne kompetencije djece, opasnosti na internetu		Zapisi u e dnevniku razrednika za roditeljske sastanke
5. RAD S UČITELJIMA • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) • Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju • Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera • Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine Vođenje i praćenje rada PUN Vođenje dokumentacije za PUN (dnevnik rada, izlazno obrasci nakon završetka godine)	40	Dopisi, mailovi, dokumentacija učenika Zapisnici RV i NV
6. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA • Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom („tko tu koga kontrolira, ja emocije ili one mene; Elektroničko nasilje, Anksioznost i stres)	50	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi • Istraživački rad		
.7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE • Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje • Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije • Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju • Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju • Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama • Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika • Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama (33. godišnja konferencija psihologa u Vodicama)	60	
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE • Pomoć u vođenju evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa • Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...)	50	Indikatori Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa • Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

• Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova…) • Izrada dopisa (HZSR, MUP, OŠ, druge institucijama .Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku		• Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)
10. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA • Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) • Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja • Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)	20	
11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE • Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Suradnja s liječnikom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom određenog profila i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika • Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured za		

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

prosvjetu, HZSR, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole,		
12. OSTALI POSLOVI Vođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja • Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) • Suradnja s vanjskim institucijama		Zapisnici sastanaka Psihodijagnostički instrumenti Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Planiranje i programiranje rada	Izrada planova i programa rada - godišnji i mjesečni plan i program rada pedagoga - planiranje, organizacija modularne nastave - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - sudjelovanje u izradi GP - sudjelovanje u izradi/ izrada programa profesionalne orijentacije - sudjelovanje u izradi/izrada plana rada Vijeća učenika - sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	kolovoz rujan	150 sati	programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrjednovanja rada škole
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Samovrjednovanje rada škole - vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - izrada izvješća i prezentacija rezultata - analiza područja kvalitete - definiranje prioritetnih područja - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	studeni prosinac ožujak lipanj kolovoz	150 sati	rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću - praćenje modularne nastave Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine, ovisno o projektima	40 sati 70 sati	rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada rezultati projekta / istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole

STRUČNO - RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Neposredni rad s nastavnicima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa - izrada instrumenata praćenja - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - analiza, izrada izvješća - suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu - suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni - suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama - suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika - suradnja s nastavnicima u radu modularne nastave - mentorstvo pripravnicima i studentima - stručno usavršavanje nastavnika – tematska predavanja i radionice za sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po nastavniku 1 sat po odjelu 1 sat tjedno po odjelu i nastavniku 1 sat tjedno 150 sati	kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Neposredni rad s roditeljima	Informiranje i savjetovanje roditelja - individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, profesionalna orijentacija…) - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
Uvođenje novih programa / inovacija	- sudjelovanje u uvođenju novih programa - sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko -metodičkih inovacija - sudjelovanje u Kurikulumu ustanove srednje škole	tijekom godine	35 sati 35 sati	primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Upis u prvi razred	Upis u prvi razred - sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - formiranje razrednih odjela	ožujak, travanj, svibanj, lipanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika - individualni razgovor s učenikom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Odgojno -obrazovni rad i podrška učenicima	Odgojno – obrazovni rad - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Podrška učenicima - savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i usmjeravanje - suradnja s učenicima na realizaciji projekata - pedagoške intervencije u razredom odjelu (odgojna problematika) - zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	- sudjelovanje u radu NV i RV - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja - koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu - suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a) - suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područje rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije**	**Predviđeno sati**	**Cilj / Ishodi**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Suradnja s ustanovama i institucijama	- suradnja s HZJZ i službom školske medicine - suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - suradnja s Zavodom za socijalni rad - suradnja s AZOO-e, MZOM - Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) - Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) - suradnja s HZZZ-e - suradnja s MUP-om - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko – dokumentacijska djelatnosti	- vođenje Dnevnika rada - vođenje dokumentacije po područjima rada - sudjelovanje u održavanju odjeljka Pedagoški kutak na školskim mrežnim stranicama	tijekom godine	175 sati	dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA • upoznavanje s radom knjižnice i njezinim fondom te korištenjem čitaonice: - mogućnosti korištenja knjižnice i čitaonice: radno vrijeme, kućni red, pravila o posudbi, čuvanje i vraćanje posuđene građe - upis novih korisnika - pomoć pri snalaženju u UDK rasporedu - pomoć u pronalaženju potrebnih udžbenika - pomoć pri izboru knjige, časopisa, literature za čitanje u slobodno vrijeme - neposredna pedagoška pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata i projektnih zadataka iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe pravilnog navođenja tiskanih i mrežnih izvora - pomoć u korištenju referentne literature • razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i čitaonice, čitanja i učenja: - razgovor o pročitanoj knjizi/članku - upućivanja učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja - razvijanje informacijske i medijske pismenosti - poučavanje prepoznavanja pouzdanih izvora i kritičkog vrednovanja sadržaja na internetu - ukazivanje na potrebu cjeloživotnog učenja - poticanje na čitanje s razumijevanjem s ciljem što uspješnijeg savladavanja školskog gradiva • posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima • upućivanje na druge knjižnice u potrazi za određenom građom • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima • rad u sklopu projekta Mreža čitanja • Literarni natječaj povodom Valentinova	knjižničarka svi učenici škole knjižničarka knjižničar profesori hrvatskoga jezika učenici	rujan tijekom školske godine rujan listopad tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	SURADNJA S RAZREDNICIMA I SVIM AKTIVIMA (NASTAVNIČKIM VIJEĆEM) • pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe, informacija i digitalnih obrazovnih sadržaja te u pripremi nastavnog sata • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja • zajednički rad na poticanju učenika na redovito čitanje i učenje • suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) • pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik • suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine • suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom • sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničarka svi nastavnici stručna služba škole ravnatelj	rujan i tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

STRUČNO-KNJIŽNIČKI RAD	• izrada godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma • organizacija rada u knjižnici i čitaonici • na zahtjev djelatnika nabava stručnih naslova i metodičko-pedagoške literature • narudžba i nabava lektira i stručne knjige • inventariziranje, signiranje i klasifikacija građe, smještaj na police • unos knjižnog fonda u program za knjižnice (MetelWin) • zaštita i čuvanje građe, čišćenje, održavanje • praćenje i evidentiranje korištenja građe – izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe • zajedničko sagledavanje eventualnih problema u radu knjižnice i mogućih rješenja • revizija i otpis knjižnične građe • izrada godišnjeg izvješća o radu • evidentiranje zaduženja; kontrola • izrada izvješća o korisnicima i posudbi na kraju školske godine • voditeljstvo školskog tima za samovrjednovanje	knjižničarka stručna služba škole svi nastavnici terenski predstavnici izdavačkih kuća izdavači nakladnici ravnatelj i NV računovodstvo škole svi zaposlenici, učenici i roditelji	rujan listopad tijekom školske godine listopad, studeni, prosinac travanj, svibanj lipanj srpanj tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	• uključivanje u cjelokupni rad škole (nastava, izložbe, natjecanja, obljetnice, prigodna događanja...) • prigodno uređenje knjižnice • uređivanje panoa, izrada plakata • uređivanje Zidnih novina • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz književnosti, povijesti, kulture, ekologije • sudjelovanje u promidžbi škole • sudjelovanje u manifestacijama u školi i van škole (općina, županija) • prilozi za web stranice i društvene mreže škole	knjižničarka učenici ravnatelj psiholog	tijekom školske godine tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• praćenje literature s područja knjižničarstva • praćenje novoizašlih knjiga, lektirnih naslova, literature za mladež, stručne literature vezane uz usmjerenje naših učenika, pedagoške literature • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara	aktiv knjižničara Matična služba Izdavači mentor	tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

RAD S UČENICIMA	Informiranje učenika o kućnom redu, pravima i dužnostima učenika .	2	Rujan	
	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom, rasporedom, mogućnostima slobodnih aktivnosti, izbornih programa.	3	Rujan	
	Praćenje učenika i rješavanje odgojno-obrazovnih problema (praćenje učenika u učenju i vladanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju)	25	Tijekom godine	Psiholog, pedagog
	Sudjelovanje u organiziranju slobodnog vremena učenika (izleti, posjeti kazalištu, komunama, gradskim manifestacijama ,vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca i sol.)	5	Tijekom godine	
	Pripremanje i izvedba sata razrednika	20	Tijekom godine	Psiholog, pedagog
SURADNJA S RODITELJIMA	Održavanje roditeljskih sastanaka	3	Rujan, siječanj , (prema potrebi)	Psiholog, pedagog
	Satovi primanja roditelja	32	Tijekom godine	
SURADNJA S NASTAVNICIMA i STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM	Identifikacija i praćenje obrazovnih problema		Tijekom godine	Psiholog, pedagog, voditelji
	Informacije nastavniku o zdravstvenom ili socijalnom stanju učenika	10	Tijekom godine	Psiholog
	Suradnja sa školskim psihologom i pedagogom	prema potrebi	Tijekom godine	
	Vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca , knjiga ili slično	prema potrebi	Tijekom godine	
	Vođenje sjednice razrednih vijeća	5	Tijekom godine	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Vođenje e-dnevnika, matične knjige, diploma	8		Voditelji, referent
	Vođenje učeničkih dosjea	2	Tijekom godine	
	Praćenje i evidentiranje izostanaka		Tijekom godine	
	Izrada lista uspjeha razreda	4	Polugodište, kraj školske godine	Psiholog Pedagog
IZLETI I EKSKURZIJE	Planiranje		Tijekom godine	
OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA		10	Tijekom godine	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Odlukom ravnatelja Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027. imenovani su:

Davor Kulić – ravnatelj– predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

1. Davorka Zlodre, prof. - ispitni koordinator, član
2. Antonia Tomić, prof. - član
3. Ana Karninčić prof.- član
4. Tanja Jovanović, - član
5. Ana Grgurinović, prof. - član
6. Željka Belak, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora, član

Datum	Sadržaj	Sudionici
Kolovoz 2026. Rujan 2026.	Provođenje jesenskog roka državne mature 2025./2026. (prema kalendaru) Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Suradnja s razrednicima: ispis potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima	Davor Kulić, ravnatelj predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2026./2027.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Listopad 2026.	Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Studeni 2026.	Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi. Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Prosinac 2026.	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISPVU, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Siječanj 2027.	Prijave državne mature Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Veljača 2027.	Završetak prijava državne mature Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije NCVVO-u Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Ožujak 2027.	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Travanj 2027.	Pripreme za državnu maturu Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Svibanj 2027.	Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
	Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	
Lipanj 2027.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
Srpanj 2027.	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku	Davor Kulić, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN I PROGRAM ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE

U sastavu ovog plana i programa izrađen je pravilnik o kućnom redu, odgojnim mjerama te pravima i obvezama učenika

KUĆNI RED:

- Ovaj kućni red obvezuje sve učenike, djelatnike škole, te sve osobe koji dolaze u školske prostorije.
- Učenici ulaze u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave.
- Na znak zvona na početak nastave ulazna vrata škole se zatvaraju.
- Za vrijeme malog odmora učenici se zadržavaju u svojoj učionici, a za vrijeme velikog odmora izlaze u školsko dvorište.
- Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljeno zadržavanje na hodnicima niti grupno odlaženje i zadržavanje u prostorijama WC-a. Također je zabranjeno sjedenje na ulaznim vratima škole kao i na stepeništu. Prekršitelj će se kazniti odgovarajućom pedagoškom mjerom sukladno odredbama Statuta Škole.
- U prostorima škole pušenje je zabranjeno. Učenici koji se zateknu na djelu biti će najstrože kažnjeni.
- Sve osobne iz čl.1. ovog Kućnog reda dužne su se u prostorijama škole pridržavati standardnih načela civiliziranog ponašanja,

  a posebno u svezi:

a) uljudne komunikacije koja podrazumijeva međusobno pozdravljanje, međusobno oslovljavanje koje uvažava status oslovljenog, izbjegavanje rječnika koji nije primjeren ustanovi i sl.

b) odijevanja i vanjskog izgleda.

- Sve osobe iz čl.1. ovog kućnog reda trebaju u školu dolaziti pristojno odjeveni primjereno statusu ustanove u kojoj se nalaze.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Odjeća u kojoj se dolazi u Školu ne smije pokazivati obnažena ramena i struk jer će se takvi učenici upozoriti i pedagoški primjereno kazniti.

- Dužnosti redara:
  a) na početku sata nastavniku prijaviti odsutne učenike
  b) voditi brigu o urednosti učionice
  c) biti na usluzi nastavniku u svezi nastavnih pomagala i sredstava
  d) prijaviti nastavniku oštećenje imovine škole
  e) nakon zadnjeg školskog sata pregledati učionicu te prijaviti nastavniku ili voditelju eventualna oštećenja.

Posebno apeliramo na učenike da pokažu veću brigu i pažnju za inventar škole, budući da su pojedini prostori i praktikumi renovirani. Upozoravamo učenike da će se svaka nastala šteta nadoknaditi, a počinitelj kazniti primjerenom pedagoškom mjerom.

Spremnost da se prekršitelj prijavi razredniku, voditelju smjene ili ravnatelju je dio bon - tona svake osobe.

- Za kršenje odredbi ovog kućnog reda primjenjivati će se odgojne i disciplinske mjere.

PRAVA I OBVEZE RAZREDNIKA

Razrednik je dužan na prvome roditeljskome sastanku informirati roditelje o odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, a na prvome nastavnome satu učenike.

Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu pisano obavještava ravnatelja i stručnu službu škole, roditelje i učenike.

Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.

Prvi roditeljski sastanak planiramo u rujnu, drugi krajem siječnja, a treći krajem ožujka za završne razrede, odnosno krajem travnja za nezavršne razrede. Razrednik može održati i više roditeljskih sastanaka te o tome informirati razredno vijeće, ravnatelja i stručnu službu ukoliko to smatra potrebnim.

U posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.

Prije svakog roditeljskog sastanka šaljemo roditeljima pismenu obavijest o terminu sastanka, koju su nam učenici dužni vratiti potpisanu od strane roditelja. Iste prosljeđujemo stručnoj službi tj. psihologu škole radi evidencije o prisustvovanju roditelja i njihovoj suradnji. Ukoliko roditelj ne može prisustvovati sastanku dužan je razrednika obavijestiti o razlogu izostanka.

Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine.

Razrednik zaključuje ocjenu vladanja učenika, uz mišljenje razrednoga vijeća.

Razredna vijeća održavamo jednom mjesečno za svaku smjenu posebno (radi brojnosti razreda)

Razrednici vode evidenciju o izostancima učenika, a roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom te redovito izvještavati razrednike (najdalje u roku od 15 dana) o razlozima izostanka svoje djece.

Razrednici upisuju da li je izostanak opravdan ili neopravdan, ukoliko je opravdan navodimo i razlog izostanka. Roditelji su dužni unaprijed znati datume i razloge izostanaka, a ne tek nakon uvida u dnevnik. Ukoliko roditelji ne surađuju, ne dolaze na informativne razgovore kao ni na roditeljske sastanke te ujedno ne izvještavaju razrednika o razlozima izostanaka, razrednik ih može kontaktirati pismenim ili telefonskim putem te dogovoriti termin sastanka. Ukoliko roditelj i dalje ne surađuje

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

razrednik će o tome izvijestiti stručnu službu škole koja je dužna o tome izvijestiti pravovaljane institucije.

Prilikom evidencije izostanaka dogovoreno je da se držimo slijedećih pravila:

1 dan može opravdati razrednik ukoliko to razrednik smatra potrebnim

Do 3 dana može opravdati roditelj usmeno/pismeno (e-mailom)

3 ili više dana opravdava liječnik, a liječničku ispričnicu donosi roditelj
Ukoliko učenik kasni na nastavu, nastavnik ga može pustiti u razred ali će razrednik svako kašnjenje (tj. svaki ulazak nakon što je zvonilo, bez obzira na koji se sat odnosi) regulirati kao neopravdani izostanak i samo u iznimnim situacijama ako zaista, ali zaista postoji valjani razlog kašnjenja ono će moći biti opravdano.

Razrednici, pridržavajmo se ovoga, jer ćemo jedino ovako uspjeti minimalizirati kašnjenje na nastavu, koje i nas i prisutne učenike ometa u radu.. Kad učenici shvate da će im sat biti neopravdan ukoliko zakasne, neće ulaziti nakon zvona ili neće kasniti!

Budući da imamo puno učenika putnika često se susrećemo sa njihovom molbom da ih se zadnji sat pusti ranije kako bi mogli stići na autobus jer u protivnom moraju dugo čekati na slijedeći. Ponekad je to zaista opravdano, ali češće nije. Stoga molimo razrednike da u suglasnosti sa roditeljima točno navedu u dnevniku učenike putnike kojima je zbog rijetkih prometnih linija, dakle iz opravdanog razloga, dozvoljeno otići sa zadnjeg sata ranije te o tome usmeno izvijeste predmetne nastavnike na čije satove se to odnosi.

U slučaju da učenici traže dozvolu izostanka sa sata, predmetni nastavnik ih nije dužan pustiti ukoliko prije toga s time nije bio upoznat od strane razrednika. Razrednik može pustiti učenika u dogovoru sa roditeljem.

Ukoliko učenik traži dozvolu da ga se pusti sa sata zbog zdravstvenih tegoba, predmetni nastavnik će ga uputiti voditelju, psihologu ili ravnatelju škole koji će procijeniti ozbiljnost situacije te u dogovoru sa roditeljem poduzeti potrebne mjere te o tome izvijestiti razrednika.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

U svakom od ovih slučajeva predmetni nastavnik će zapisati u dnevnik napomenu da je učenik tražio dozvolu te navesti iz kojih razloga.

Učenike koji su na natjecanjima ili manifestacijama na kojima predstavljaju našu školu zapisujemo, ali samo uz napomenu, bez opravdavanja. Razrednici izriču i predlažu pedagoške mjere u skladu s provedbenim propisima koje donosi ministar znanosti i obrazovanja.

Razrednici održavaju satove razrednika na kojima rješavaju tekuću problematiku, zajedno sa učenicima obrađuju različite teme uvažavajući njihove interese, mogu organizirati izlete, posjete muzejima, kazališnim i kino predstavama te raznoraznim kulturnim događanjima za koja smatraju da će biti od koristi učenicima. S vremena na vrijeme razrednik može sa učenicima organizirati sat razrednika na temu „Uljepšajmo prostor u kojem boravimo, sredimo svoju učionicu “ Razredniku i učenicima prepuštamo detalje i ideje….(od čišćenja klupa i zidova, rasporeda klupa u učionici, postera, zidnih plakata i sl.) Na ovaj način nastojimo stvoriti jednu atmosferu zajedništva te učenike osvijestiti da je ovo njihov prostor o kojem moraju voditi računa te da se i oni moraju potruditi da im bude što ljepše i ugodnije. Nadamo se da ćemo u tome i uspjeti.

I za kraj, pridržavajući se Pravilnika, naveli smo pravila kojih bismo se svi mi razrednici trebali pridržavati kako bismo imali zajednički stav u rješavanju tekuće problematike s ciljem stvaranja što ugodnijeg ozračja sa više discipline i manje izostanaka i kašnjenja. Pravila koja se odnose na dužnosti i obveze roditelja u suradnji sa razrednikom i školom pročitat ćemo roditeljima u sklopu Pravilnika na prvom roditeljskom sastanku te o istima izvijestiti učenike na satu razrednika.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA TE SOCIJALNA SKRB

Zdravstveni odgoj učenika postiže se stalnim zdravstvenim prosvjećivanjem kojim se kod učenika nastoje razviti barem elementarne spoznaje o svim opasnostima koje štete fizičkom i psihičkom zdravlju pojedinca.

Zavod za javno zdravstvo će ove godine biti organizator specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite naših učenika putem svoje posebne službe školske medicine. Ova služba vodit će brigu o sljedećoj problematici:

1	sistematskom pregledu svih učenika prvih razreda- osim samog pregleda obavit će se i razgovor sa razrednicima o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika te drugim specifičnim pojavama kod ovog uzrasta
2	sistematskom pregledu svih učenika završnih razreda
3	namjenskim pregledima posebno pri prijemu učenika u đački dom i sl.
4	mjerama higijensko-epidemiološke zaštite: cijepljene i docjepljivanje sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanju manjih protu epidemioloških intervencija)
5	Zaštiti i promicanju zdravog okoliša-higijensko sanitarne kontrola škole

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

6	Savjetodavno-terapeutski rad Pomoć pri rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici i profesori: • teškoće u razvoju • emocionalne teškoće • problemi u ponašanju • obiteljske teškoće • zdravstvene smetnje • teškoće u adaptaciji i socijalizaciji • problemi u učenju
7	zdravstvenom odgoju i promicanju zdravlja učenika zdravstveno odgojni sadržaji koji će se obraditi su: prevencija ovisnosti promjene u pubertetu adolescencija samozaštita i briga za vlastito zdravlje
8	Sudjelovanju na roditeljskim sastancima
9	stručnom radu na izobrazbi prosvjetnih djelatnika (razrednom vijeću, stručnim aktivima)

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Naša škola nastoji se što više uključiti u različite kulturne i javne manifestacije jer je populacija srednjoškolaca zainteresirana za njih. Sudjelovanje naše škole očituje se kroz periodične kulturne i javne predstave, koncerte, recitale i sl. koji se organiziraju van škole, ali u posebnim prigodama i u škole od strane samih učenika. Van škole prate se i posjećuju stručne izložbe, sajmovi i sl. koji su vezani uz zanimanja koja za koja se obrazuju učenici naše škole. Uključujemo se i u obilježavanje državnih blagdana, blagdana grada Splita i sl. Pored toga se organiziraju posjete kazališnim predstavama, kino projekcijama… Ostvaruje se suradnja s Gradskim kazalištem mladih.

U prostorijama same škole učenici redovito sudjeluju u literarnoj, novinarskoj i likovnoj grupi u kojima nastoje izraziti svoje potrebe i želje za kulturno-estetskim izražavanjem.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):
1. Snježana Nell, psiholog koordinator
2.Anamarija Križanović, pedagog sukoordinator
3. Razrednici
4. Liječnica školske medicine
5. Vanjski suradnici (Policijska uprava Split, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, Hrvatski zavod za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo…)

Zadaci školskog preventivnog programa:
1. Okruženje i školska klima
Prilagođavanje škole potrebama učenika
Škola odgaja, a ne samo obrazuje, te ih priprema za život
Njegovanje korektne komunikacije, tolerancije
Prihvaćanje različitosti
Stvaranje osjećaja pripadnosti, vlastite vrijednosti
Briga o izoliranima i "odbačenim " učenicima
2. Poučavanje socijalnim vještinama:
Odgovorno donošenje odluka
Adekvatno i primjereno rješavanje problema s vršnjacima
Asertivna komunikacija
Razvijanje samopoštovanje i samopouzdanja
3. Rano prepoznavanje djece s problemima (emocionalnim, u učenju, socijalizaciji)

Svaku školsku godinu provodimo CORE upitnik. Upitnik se sastoji od deset pitanja na koje učenici odgovaraju kako su se osjećali protekli tjedan. Upitnikom procjenjujemo opće emocionalno stanje učenika. Provođenjem CORE upitnika došli smo do podataka kako veći postotak naših učenika pokazuje povišene rezultate. Stoga ćemo i ovu školsku godinu posvetiti očuvanju mentalnoga zdravlja mladih. Gotovo svi naši učenici prisutni su na društvenim mrežama na kojima provode dosta slobodnog vremena, a veoma mali dio njih ima roditeljsku kontrolu. Često dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih…). Stoga ćemo raditi s učenicima na podizanju svijesti o važnosti sigurnosti na internetu. U suradnji s Centrom za sigurniji internet i MUP-om za prve i druge razrede organizirat ćemo u drugom polugodištu radionice

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

1. Rizici na internetu
2. Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje
3. Zdrav za pet. (MUP)

Ciljevi:

- rano otkrivanje i detektiranje učenika s emocionalnim poteškoćama (niskim samopoštovanjem, depresivnom i anksioznom simptomatologijom)
- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- Prepoznavanje njihovih individualnih potreba, te u skladu s tim individualna ili grupna savjetovanja
- Obavljanje psiholoških procjena učenikovih mogućnosti kao član Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja
- Dijagnosticiranje specifičnih poteškoća u učenju
- Prepoznavanje poteškoća u vršnjačkim odnosima, emocionalne ili obiteljske poteškoće i pomoć učenicima da ih prevladaju
- Pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija
- Provođenje prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, program (radionice) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, socijalnih vještina)
- Program aktivnosti provodit će se kroz nastavne teme, organizaciju izleta, ekskurzija, izvannastavne projekte.
- Preventivne aktivnosti za roditelje provodit će se kroz roditeljske sastanke te individualno i grupno savjetovalište za roditelje.

Aktivnosti:

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

1. Univerzalna prevencija - usmjerena na sve učenike škole - rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Selektivna prevencija – usmjerena na učenike iz rizičnih skupina - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena

3. Indicirana prevencija – usmjerena na učenike s teškoćama u emocionalnom i socijalnom funkcioniranju - individualni rad s učenicima s već utvrđenim poteškoćama usmjeren poticanju optimalnog socio-emocionalnog razvoja - suradnja sa službom školske medicine

RAD S UČENICIMA

1. PREVENCIJA EMOCIONALNIH POTEŠKOĆA Tema je osmišljena tako da pokriva područje mentalnoga zdravlja mladih. Realizirat će je psiholog provedbom CORE upitnika i Rosenbergovom skalom samopoštovanja. Provodit će se individualni i savjetodavni razgovori uz praćenje učenika. Dogovorene radionice koje će se provoditi su 1. “ Učiti kako učiti”- drugi razredi	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. Objašnjava što znači sagledati problem iz druge perspektive. Analizira zaštitne i rizične čimbenike koji utječu na stvaranje slike o sebi i raspravlja o njima. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. Analizira vrste i uzroke nasilja. Obrazlaže načine nenasilnoga rješavanja sukoba.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

2. Elektroničko nasilje-prvi razred 3. emocije - kontroliram li je njih ili one mene? - prvi razred Cilj realizacije navedene teme je prepoznavanje i preveniranje emocionalnih poteškoća kod mladih. **2. PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA** Realizirat će se preventivne teme projekta Zdrav za pet u suradnji s MUP-om (stručne suradnice u suradnji s Antom Radojom). Teme su osmišljene tako da pokrivaju razvojno područje mladih te da pokrivaju područja prevencije zlouporabe različitih opojnih sredstava, alkohola i igara na sreću. Cilj aktivnosti je stvaranje sigurnog životnog okruženja mladih.	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. model zdravlja. C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. Opisuje opasnosti u svakodnevnome životu i osnovne postupke zaštite i prve pomoći s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. Izbjegava konzumaciju alkohola i drugih psihoaktivnih tvari. Izbjegava opasnosti u kućanstvu i okolini te primjenjuje osnovne postupke zaštite i prve pomoći s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OSTALE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI, OPIS		UČENICI	Vrijeme realizacije
Aktivnosti su usmjerene univerzalnoj prevenciji.			
Suradnja s Centrom za sigurniji internet - radionice za učenike drugih razreda s ciljem preveniranja prevara na internetu i sigurnog korištenja društvenih mreža		Drugi razredi	Drugo polugodište
Digitalni trag i odgovornost na internetu. Poticanje digitalne odgovornosti, poštovanje privatnosti i kritičko promišljanje o vlastitom ponašanju na internetu.		Prvi razredi	Drugo polugodište
Učim pametnije, a ne dulje. Razvijanje samostalnosti u učenju, osjećaj kompetentnosti i uspješnije suočavanje sa školskim zahtjevima.		Prvi i drugi razredi	Tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Nastavak Projekta „ naš unutarnji svijet - naš svemir/nemir“	Projekt će se realizirati kroz suradnju s djelatnicima i učenicima Grafičke škole. Trajanje projekta je dvije godine. Učenici (oni koji se dobrovoljo jave, koje zanima istraživački rad), će izraditi ankete u google formsu, vezano uz važna pitanja pojedinih tema (usamljenost, anksioznost, izoliranost…) Odgovori će se analizirati osmisliti pozitivnu poruku za adolescente. Učenici grafičke škole će grafički i likovnu uobličiti rezultate i poruke za prevladavanje poteškoća mladih koje oni smatraju bitnima. Također će se organizirati radionice u kojima će učenici biti voditelji radionica uz mentorstvo. Cilj je izložba plakata, u obje škole koje će biti podsjetnik ostalim učenicima.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

RAD S RODITELJIMA

OPIS AKTIVNOSTI	SUDIONICI	VODITELJI/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Individualna savjetovanja i razgovori Cilj prohodnosti razmjene informacija, otklanjanje mogućih prepreka te stvaranje povoljnoga ozračja kako za učenike tako i za roditelje.	Roditelji	Stručne suradnice	Po potrebi tijekom školske godine
Edukacije na roditeljskim sastancima			
Informacije na početku školske godine. Cilj je upoznati roditelje s Kućnim redom škole, pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoškim mjerama, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja.	Roditelji prvih razreda	Stručne suradnice/razrednici Stručna služba	Rujan
Partnerstvo roditelja i škole u usmjeravanju mladih	Roditelji prvih razreda	Stručna služba	Rujan/Siječanj

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Planirane aktivnosti: Roditeljski sastanak s ciljem prikaza rezultata CORE upitnika. Roditeljski sastanak Otključajmo inkluziju Cilj aktivnosti je prihvaćanje različitosti, razvijanje empatije kod pojedinca te ispravnoga promišljenoga djelovanja u većoj skupini.	Roditelji drugih razreda		Prosinac/ Siječanj Rujan

RAD S NASTAVNICIMA

AKTIVNOST	SUDIONICI	VODITELJI/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE Upute o održavanju roditeljskoga sastanka, prezentacija koja sadržava zakonske regulative Upute o održavanju satova razrednika, dogovaranje tema…	Svi nastavnici	Razrednici, stručna služba	Po potrebi Rujan

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

UNAPREĐENJE KAVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA Izrada IOPPA		Stručna služba	Siječanj

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2026./2027.

Prioritetno područje	Opis i razvojni ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Uvod	Školski razvojni plan izrađuje se u skladu s Metodologijom samovrjednovanja (ASOO) te predstavlja strateški dokument usmjeren na sustavno unaprjeđivanje kvalitete rada škole. Plan proizlazi iz rezultata prethodnog samovrjednovanja i cjelokupne prosudbe te služi kao okvir za praćenje, vrednovanje i usmjeravanje daljnjeg razvoja. Cilj razvojnog plana nije samo operacionalizacija konkretnih mjera, nego i stvaranje dugoročnog strateškog usmjerenja škole u	—	—	—	—

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	skladu s njezinom misijom, vizijom i vrijednostima.				
PP1 – Planiranje i programiranje rada	Planiranje rada škole temelji se na načelu usklađivanja školskog kurikuluma s obrazovnim potrebama učenika, polaznika obrazovanja odraslih i potrebama tržišta rada. U tom području naglasak se stavlja na transparentnost, inkluzivnost i sudioničko planiranje u kojem sudjeluju svi dionici obrazovnog procesa. Razvojni ciljevi odnose se na jačanje strateške	Analiza kurikuluma, uključivanje dionika, SWOT analiza s nastavnicima i roditeljima.	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnatelj, koordinator za samovrjednovanje.	Izvješće o samovrjednovanju, zapisnici NV-a i Školskog odbora.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	orijentacije škole, praćenje promjena u društvu i gospodarstvu te uvođenje novih				

	oblika obrazovanja i osposobljavanja u skladu s europskim trendovima.				
PP2 – Poučava nje i podrška učenju	Poučavanje se promatra kao proces koji treba biti usmjeren na učenika, poticati aktivno učenje i razvijati ključne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje. U središtu pozornosti nalazi se kontinuirano unapređivanje kvalitete nastave kroz inovativne metode rada, profesionalni razvoj nastavnika i jačanje pedagoških kompetencija. Podrška učenju uključuje osiguravanje jednakih mogućnosti za sve, dodatnu i dopunsku	Stručno usavršava nje nastavnika , kolegijalna podrška, primjena aktivnih metoda poučavanja.	Tijekom šk. godine 2026./20 27.	Nastavni ci, stručna služba.	Broj edukacija, evaluacija nastave, povratne informacije učenika.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	nastavu, individualizirani pristup i razvijanje digitalnih i međukulturnih kompetencija.				
PP3 – Postignu ća učenika i ishodi učenja	Učenici su središte obrazovnog procesa te se naglasak stavlja na njihova obrazovna postignuća, motivaciju i osobni razvoj. Razvojni ciljevi usmjereni su na smanjenje obrazovnih nejednakosti, poticanje radnih navika i odgovornosti te na razvoj građanskih i socijalnih kompetencija. Ishodi učenja promatraju se ne samo kroz ocjene i formalne rezultate, nego i kroz šire dimenzije uspješnosti učenika: uključenost, zadovoljstvo i razvoj socijalno-emocionalnih vještina.	Uključivanje učenika u projekte i izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava.	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Razredni ci, voditelji aktivnost i.	Analiza uspjeha učenika, broj izostanaka, izvješća o aktivnostima.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PP4 – Profesionalni razvoj i resursi	Profesionalni razvoj nastavnika i ostalih djelatnika ključan je preduvjet za unaprjeđenje rada škole. Razvojni ciljevi u ovom području odnose se na sustavno planiranje stručnog usavršavanja, razmjenu dobre prakse te razvoj digitalnih i	Izrada godišnjeg plana usavršavanja, Erasmus+ projekti,	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnatelj, kordinator za usavršavanje.	Broj realiziranih edukacija, zapisnici stručnih aktiva, izvješća o
	pedagoških kompetencija. Materijalni i organizacijski resursi promatraju se kao potpora obrazovnom procesu, a njihovo korištenje i razvoj usklađuje se s načelima učinkovitosti, održivosti i jednakosti pristupa.	razmjena dobre prakse.			mobilnosti ma.
PP5 – Suradnja i promidžba škole	Škola je važan dio lokalne zajednice te uloga suradnje i promidžbe nadilazi granice same ustanove. Ciljevi u ovom području odnose se na jačanje partnerstva s obrtima, udrugama, institucijama i međunarodnim organizacijama. Promidžba škole promatra se kroz afirmaciju postignuća učenika, sudjelovanje	Sudjelovanje u projektima , promocija aktivnosti, evaluacija suradnji.	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnatelj, povjerenstvo za kvalitetu.	Broj partnera, broj promotivnih aktivnosti, evaluacije suradnji.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	u projektima i jačanje vidljivosti škole na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.				
PP6 – Kultura ustanove i uvjeti rada	Kultura ustanove temelji se na vrijednostima suradnje, uzajamnog poštivanja i inkluzivnosti. Razvojni ciljevi odnose se na poticanje pozitivne radne i učioničke klime, njegovanje međuljudskih odnosa i izgradnju osjećaja pripadnosti. Materijalni i prostorni uvjeti rada promatraju se kao važan čimbenik kvalitete rada i dobrobiti učenika i djelatnika. Dugoročno, cilj je osigurati funkcionalne, sigurne i dostupne prostore koji odgovaraju suvremenim pedagoškim zahtjevima.	Razvoj međuljudskih odnosa, označavan je prostora, fazna ulaganja u infrastrukturu.	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnatelj, školski odbor, stručna služba.	Anketna evaluacija zadovoljstva, izvješća o ulaganjima, dokumentirana poboljšanja prostora.

Školski tim za samovrjednovanje

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Samovrjednovanje i unaprjeđenje kvalitete rada škole

Samovrjednovanje škole provodit će se u skladu s metodologijom samovrjednovanja ustanova za strukovno obrazovanje, s ciljem sustavnoga praćenja i unaprjeđenja kvalitete rada škole. U školskoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost posvetiti praćenju realizacije planiranoga rada, ujednačavanju načina evidentiranja i izvješćivanja te korištenju prikupljenih podataka za planiranje daljnjih poboljšanja.

Takav fokus izravno proizlazi iz samovrjednovanja za 2025./2026., u kojem je kao središnji izazov utvrđena potreba za ujednačenim sustavom praćenja, evidentiranja i izvješćivanja.

Razdoblje	Aktivnost	Nositelj / sudionici	Dokaz / očekivani ishod
Rujan - listopad 2026.	Izrada i usvajanje operativnog plana samovrjednovanja za školsku godinu 2026./2027.	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu	Operativni plan samovrjednovanja
Rujan - listopad 2026.	Utvrđivanje područja praćenja, potrebnih podataka i dokaza te rokova njihova prikupljanja	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, stručna služba, voditelji stručnih vijeća	Plan prikupljanja podataka i dokaza
Listopad - prosinac 2026.	Ujednačavanje načina izvješćivanja o realizaciji aktivnosti iz Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada	Koordinator samovrjednovanja, ravnatelj, stručna služba, nositelji aktivnosti	Ujednačeni obrazac / smjernice za izvješćivanje
Tijekom školske godine	Praćenje provedbe mjera proizašlih iz samovrjednovanja za 2025./2026.	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, odgovorni nositelji aktivnosti	Evidencije i dokazi o provedbi
Siječanj - veljača 2027.	Polugodišnja analiza realizacije planiranih aktivnosti i odabranih pokazatelja kvalitete	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, stručna služba, ravnatelj	Kratko međuizvješće i prijedlog korektivnih mjera
Siječanj - ožujak 2027.	Provedba planiranih postupaka samovrjednovanja i prikupljanje podataka od relevantnih dionika	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, učenici, nastavnici, roditelji, poslodavci i drugi dionici prema potrebi	Rezultati upitnika, analiza dokumentacije i drugi prikupljeni podatci

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Razdoblje	Aktivnost	Nositelj / sudionici	Dokaz / očekivani ishod
Tijekom školske godine	Suradnja Tima za samovrjednovanje i Povjerenstva za kvalitetu u praćenju procesa unaprjeđenja	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, ravnatelj	Zapisnici i zaključci sastanaka
Lipanj - srpanj 2027.	Prikupljanje završnih izvješća i analiza podataka o realizaciji rada škole	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, nositelji aktivnosti, stručna služba	Prikupljena dokumentacija i završna analiza
Srpanj - kolovoz 2027.	Izrada Izvješća o samovrjednovanju i prijedloga mjera unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu	Koordinator samovrjednovanja, Tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, ravnatelj	Izvješće o samovrjednovanju i prijedlog Plana unaprjeđenja

Posebna područja praćenja u školskoj godini 2026./2027.

U skladu s rezultatima prethodnoga ciklusa samovrjednovanja, tijekom školske godine pratit će se osobito:

- realizacija aktivnosti iz Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada te kvaliteta završnog izvješćivanja
- realizacija dodatne i dopunske nastave
- planska i izvještajna dokumentacija obrazovanja odraslih
- pohađanje vanjske prakse i izostanci učenika
- realizacija prilagođenih programa i oblici potpore učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima
- izostanci, kašnjenja i postignuća učenika
- rezultati državne mature i njihovo korištenje u planiranju nastave
- stručno usavršavanje zaposlenika i primjena stečenih znanja
- suradnja s roditeljima i poslodavcima
- pravodobnost i urednost ključnih školskih evidencija.

Proces samovrjednovanja provodit će se analizom školske dokumentacije i evidencija, izvješća stručnih tijela i nositelja aktivnosti, statističkih pokazatelja, rezultata upitnika i drugih relevantnih izvora podataka. Rezultati

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

praćenja koristit će se za utvrđivanje ostvarenosti planiranih ciljeva, određivanje korektivnih mjera tijekom školske godine te planiranje aktivnosti unaprjeđenja za sljedeće razdoblje.

Tim za samovrjednovanje

Individualna savjetovanja i razgovori Cilj prohodnosi razmjene informacija, otklanjanje mogućih prepreka te stvaranje povoljnoga ozračja kako za učenike tako i za roditelje. Edukacije na roditeljskim sastancima Informacije na početku školske godine. Cilj je upoznati roditelje s Kućnim redom škole, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja) . Planirane aktivnosti:	Roditelji Roditelji prvih razreda Roditelji drugih razreda Prvi razred	Stručne suradnice Stručne suradnice/razrednici Stručne suradnice	Po potrebi tijekom školske godine Rujan Prosinac/ Siječanj Rujan	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Roditeljski sastanak s ciljem prikaza rezultata CORE upitnika. Roditeljski sastanak Roditeljski sastanak Otključajmo inkluziju Cilj aktivnosti je prihvaćanje različitosti, razvijanje empatije kod pojedinca te ispravnoga promišljenoga djelovanja u većoj skupini.				

INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE Upute o održavanju roditeljskoga sastanka, prezentacija koja sadržava zakonske regulative Upute o održavanju satova razrednika, dogovaranje tema… Zajednička aktivnost Pozitivna psihologija Što je potrebno za sreću	Svi nastavnici	Razrednici, stručna služba	Po potrebi Rujan Siječanj

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

UNAPREĐENJE KAVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA Izrada IOPPA		Stručna služba	

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNIKA

*razrednici odabiru teme za satove razrednika prema svom nahođenju

Međupredmerne teme Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje, Građanski odgoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, IKT tehnologija.

PODRUČJE SVIJEST O SEBI

Idealno i stvarno ja

Moja osobna karta

Moje jače strane- kako vidim sebe u budućnosti

Prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, misli i uvjerenja. Samopouzdanje i samosvijest.

PODRUČJE UPRAVLJANJA ODNOSOM

Vrste komunikacije

Sanjam dobru vezu

Nasilna ponašanja u vezi- kako ih prepoznati

Vrste nasilja

PODRUČJE VJEŠTINE UČENJA

Organizacija vremena

Stilovi učenja

Motivacija

Kognitivne mape

Strategije pamćenja

PODRUČJE TJELESNO ZDRAVLJE

Zdrav tanjur svaki dan

Tjelesna aktivnost

Energetska pića nisu za mlada bića

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi:

- Davor Kulić, ravnatelj
- Snježana Nell, psiholog
- Anamarija Križanović, pedagog
- Tea Spahija, voditelj smjene
- Marina Kamber prof. informatike i voditelj praktične nastave
- Anita Babić Šulentić, predstavnik Vijeća roditelja
- Magdalena Papučić, predstavnik Vijeća učenika

UVOD:

Škola je kao odgojno-obrazovna institucija nakon obitelji, najznačajnija socijalna skupina u koju učenik ulazi. Posebnost srednje škole jest što se događaju promjene i u njemu samome koje mora prevladati na putu osamostaljivanja, socijalizacije, prihvaćanja nove sredine. To je sredina u kojoj se dokazuje, u kojoj uči socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Nažalost, srednja škola je danas postala opterećujuća sredina za one učenike koji nisu usvojili pozitivne obrambene mehanizme, koji nemaju dovoljno razvijene socijalne vještine kako bi izašli na kraj sa sve većim zahtjevima društva u kojem se učenik srednje škole kreće. Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Škola je mjesto u kojem možemo mnogo toga otkriti i spriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je sprječavanje i smanjenje pojava društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika škole, kao i onih na njihovu štetu u prostorima škole tj. sigurnost prostora i opreme – inventara.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Slijedi izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Mjere za sprečavanje nasilja i povećanje sigurnosti su uključene u sve školske aktivnosti, a prvenstveno preventivne aktivnosti škole od strane svih djelatnika. Naglašavamo da kroz rad djelatnika tijekom nastave, izvannastavnih aktivnosti najveća zadaća je afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika i suočavati se sa sve većim problemima nasilja (posebno internetskog).

ZADATCI :

1. Razvijanje partnerstva između škole- roditelja i učenika u odgojno – obrazovnom procesu i prevenciji i koordinacija sa županijskim povjerenstvima i Uredom državne uprave te školskom liječnicom
2. Utvrditi prioritete, prednosti i teškoće u školi kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti škole.
3. Izrada sveobuhvatnog plana i programa djelovanja – mjere i aktivnosti i provođenje programa.
4. Ustroj povjerenstva škole.
5. Ustroj tima za krizne intervencije škole.
6. Poštivati PROTOKOL KOD NASILNOG I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješen u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Protokol sadrži:

- općeprihvaćenu definiciju nasilja
- postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
- postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
- postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
- postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi
- postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
- postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole obrazac za dojavu nasilja
- evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
- obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku

7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima)

8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama

U slučaju nasilja među djecom primjenjuje se protokol o postupanju u slučaju nasilja .

Svi djelatnici škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;

2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;

3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnu suradnicu škole ili ravnatelja.

4. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, poziva se služba hitne liječničke pomoći ili se osigura pratnja učenika do liječnika. Potrebno je sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.

3. Odmah po prijavljenom nasilju, ravnateljica ili koordinatorica za suzbijanje nasilja u školi pozivaju roditelje ili zakonske zastupnike djeteta te ih upoznaju sa činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti.

4. Po dojavi nasilja razrednik ili predmetni nastavnik će uz potporu stručnih suradnika obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja. Prema učeniku koji je doživio nasilje se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

5. Roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja treba obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.

8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja.

Ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome se izvještava centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju ili nadležno državno odvjetništvo. Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi.

9. Stručni suradnici ili ravnateljica će pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima koordinator vodi službene bilješke koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆANJA SIGURNOSTI:

Program se planira i realizira kroz suradnju i partnerske odnose na relaciji između škole, roditelja i zajednice, te ćemo tim redoslijedom i nastaviti planirane aktivnosti.

1. Aktivnosti s učenicima:

Aktivnosti s učenicima će se odvijati kroz cjelokupan život i rad škole, te ćemo navesti pojedine konkretne aktivnosti iz tog odgojno-obrazovnog procesa:

Organiziranje radionica, izleta, terenske nastave, natjecanja, sportskih, likovnih i drugih aktivnosti s ciljem učenja životnih vještina s naglaskom na rješavanje problema i sukoba , jačanje samopouzdanja i osjećaja sigurnosti kod učenika, organiziranje slobodnog vremena, tehnike i strategije učenja i sl.

Vijeće učenika

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Profesionalno

informiranje i usmjeravanje

2. Aktivnosti s roditeljima:

Roditeljski sastanci, predavanja i radionice. Individualni i savjetodavni razgovori s razrednicima, pedagoginjom ili psihologom i ravnateljem. Najmanje jedanput mjesečno dolaziti na informacije razredniku. Održavanje RV jednom u dva mjeseca. Predavanja i radionice stručnjaka iz škole i vanjskih suradnika. Sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima.

Suradnja na nivou Vijeća roditelja, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole, projektima.

FIZIČKA SIGURNOST U ŠKOLI

Domar, zaposlena su dva djelatnika za sigurnost na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici; Video nadzor; Protupožarni alarm; Suradnja s kvartnim policajcem.

Ugradili smo novi sustav video nadzora.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PRIMJENA PROTOKOLA O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U ŠKOLSKIM USTANOVAMA U OBRTNIČKOJ ŠKOLI IZ SPLITA

Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih je 2.1.2025. donijelo Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koji se nalazi u prilogu. Slijedom navedenog Protokola, od utorka, 7.1.2025. za ulaz u Obrtničku školu vrijede sljedeća pravila:

1. Pravila definirana Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje.

2. Ulazna vrata Obrtničke škole biti će zaključana tijekom cijelog radnog vremena škole.

3. Ulazna vrata škole biti će otključana od 7.40 do 8.05 ; od 10.25 do 10.45 ; od 13.40 od 14.05 i od 16.25 do 16.45 sati.

4. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

5. Roditelji mogu ulaziti u Obrtničku školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove.

6. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima i nastavnicima obvezni su poštivati raspored primanja i informativnih razgovora objavljen na web stranici škole.

7. Radnik škole obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

8. Radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Obrtničke škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede.

9. Predmete pogodne za nanošenje ozljeda ili druge nezakonite predmete nije dopušteno unositi u Obrtničku školu.

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1		4d	1h	3h	2h
2		4d	1h	3h	2h
3		4d	1h	3h	2h
4		4d	1h	3h	2h
5		4d	1h	3h	
6	1h	4d		3h	
7	1h	4d			
Nastavnik Jurica Palit smjena 1					
Nastavnica Antonia Tomić smjena 2					

MODNI TEHNIČAR I KROJAČ

MERTOJAK RASPORED	SMJENA – TEKSTIL							SMJENA - USLUGE						
	0	1	2	3	4	5	7	0		2	3	4	5	6	7
		8 00 14 00							14 00 8 00						
PONEDJELJAK		Ženska casual i sportska modna odjeća							Izrada modnih proizvoda 4C - grupa A BARTULOVIĆ						

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

(smjenski rad)		2 G - grupa B LONČAR	Izrada modnih proizvoda 4C - grupa B JOVANOVIĆ	SR 4C JOVANOVIĆ
UTORAK (smjenski rad)	Konstrukcija modnih proizvoda 3F - grupa A KORDUN ŠAŠKOR	Izrada modnih proizvoda 3 F - grupa A LONČAR	Izrada modnih proizvoda 3F - grupa B BARTULOVIĆ	
SRIJEDA (jutro)	Izrada modela klasičnog stila 2 F - g			

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			r u p a A K U L I Ć											
			Izrada modela klasičnog stila 2F - grupa B JOVANOVIĆ											

MERTOJAK RASPORED	SMJENA – JUTRO							SMJENA - POSLIJEPODNE						
	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
ČETVRTAK			Modni crtež i ilustracijske tehnike 1F ŽUŽUL		Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda 1F - grupa A KULIĆ			Izrada ukrasnih elemenata od kože 1F KULIĆ							
					Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda 1F - grupa B JOVANOVIĆ										

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

| | | |

Modna galanterija 1G JOVANOVIĆ	Osnovne tehnike modnoga oblikovanja s primjenom 1G - grupa A KULIĆ		Dječja odjeća 2G - grupa A KULIĆ		
	Osnovne tehnike modnoga oblikovanja s primjenom 1G - grupa B BARTULOVIĆ				
Osnove dizajna kroja 2F - grupa B KUJUNDŽIĆ	Izrada modela osnovnih linija kroja 2 F - grupa B JOVANOVIĆ	Povijest mode i europski identitet i 2F ŽUŽUL	Izrada modela osnovnih linija kroja 2F - grupa A ŽUŽUL	Osnove dizajna kroja 2F - grupa A ŽUŽUL	
			Konstrukcija modnih proizvoda 3F - grupa A KORDUN ŠAŠKOR	Modeliranje modnih proizvoda 3F - grupa A KORDUN ŠAŠKOR	

PEDIKER I KOZMETIČAR

M.J
PONEDJELJAK 3.D -PEDIKER
GRUPA A UJUTRO 8.45-11.00 (smjena 2) POPODNE 10.15-12.30(smjena 1)
GRUPA B UJUTRO 11.00-13.15(smjena 2) POPODNE 12.30-14.45 (smjena 1)
PONEDJELJAK 1.E -KOZMETIČAR (U SMJENI 1)
GRUPA B UJUTRO 8.00-10.15 POPODNE 13.15-15.30
SRIJEDA 1.D-KOZMETIČAR

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

GRUPA A
JUTRO 11.00-13.15 POPODNE -13.15-15.30
GRUPA B
JUTRO 11.00-13.15 POPODNE 13.15-15.30
PETAK 2.D -KOZMETIČAR
GRUPA A UJUTRO 9.30-11.45 POPODNE 14.30-16.45
GRUPA B UJUTRO 11.45-14.00 POPODNE 12.15-14.30
S.Ž
PONEDJELJAK 1.E
GRUPA B JUTRO 10.15-13.30 POPODNE 15.30-18.30
UTORAK 3.E
GRUPA A JUTRO 8.45- 12.45 POPODNE 14.45- 18.30
SRIJEDA 1.D
GRUPA B JUTRO 8.00-11.00 POPODNE 15.30-18.45
ČETVRTAK 2.E
GRUPA B JUTRO 8.00-12.30 POPODNE 13.00-17.30
PETAK 2 .D
GRUPA B JUTRO 8.00-10.15 POPODNE 14.00-16.15
PETAK 4.B
GRUPA A UJUTRO 10.15-12.45 POPODNE 16.15-18.30
J.V
PONEDJELJAK 1.E
GRUPA A JUTRO 8.00-13.15 POPODNE 14.00-19.35
UTORAK 3.E
GRUPA B JUTRO 9.30-13.35 POPODNE 12.45-16.30
SRIJEDA 1.D

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

GRUPA A JUTRO 8.00-11.00 POPODNE 15.30-18.45
ČETVRTAK 2.E
GRUPA A UJUTRO 8.00-12.30 POPODNE 13.00-17.30
PETAK 2.E
GRUPA A UJUTRO 11.45-14.00 POPODNE 16.45-18.45
PETAK 4.B
GRUPA B UJUTRO 9.30- 11.45 POPODNE 14:30-16.45

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZERI

SMJENA 2 –JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M.K	3.C 1 PN 12:00 - 14:00 3.C 1 TVJ 14:00 - 15:20	2.C 1 PSFV 12:00 – 13:20 2.C 2 PSFV 13:20 -14:40			1.C SRZ 11:20 – 12:00 1.C 1 OFV 12:00 - 14:00 1. C 2 OFV 14:00 - 16:00
M.Š	3. B 1 PN 12:00 – 14:40 3.B TVJ 14:40 – 16:00 3B 2 PN 16:00 – 18:00				4.A 1 KREAT 8:00 – 9:20 4.A 2 KREAT 10:40 – 12:00
M.T	2.B OMFP 8:50 - 10:40 2.B EMO 10:40 – 12:40	1.A 1 OFV 8:00 – 10:00 1.A 2 OFV 10:00 – 12:00 2.B 1 PSFV 12:00 – 13:20			4.A KRUF 9:20 – 10:00 4.A 1 KRUF 10:00 – 11:20
K.R	1.B 1 OFV 16:00 - 18:00 1.B 2 OFV	3.C 2 PN 16:00 - 18:00 3.C 2 TVJ	2.C OMFP 15:00 - 17:00 2.C EMO	2.A OMFP 14:00 - 16:00 2.A EMO	

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

	18:00 - 20:00	18:00 – 19:20	17:00 -19:00	16:00 - 18:00	

SMJENA 2 – POPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M.K	3.C 1 PN 12:00 - 14:00 3.C 1 TVJ 14:00 - 15:20	2.C 1 PSFV 11:20 – 12:40 2.C 2 PSFV 12:40 -14:00			1.C SRZ 9:20 – 10:00 1.C 1 OFV 10:00 - 12:00 1. C 2 OFV 12:00 - 16:00
M.Š	3. B 1 PN 14:40 – 16:40 3.B TVJ 16:40 – 18:00 3B 2 PN 18:00 – 20:00				4.A 2 KREAT 14:00 – 15:20 4.A 1 KREAT 16:00 – 17:20
M.T	2.B OMFP 14:50 – 16:50 2.B EMO 16:50 – 18:50	2.B 2 PSFV 14:40 – 16:00 1.A 2 OFV 16:00 – 18:00 1.A 2 PSFV 18:00 – 20:00			4.A 1 KREAT 14:00 – 15:20 4.A KREAT 15:20 – 16:00

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

K.R	1.B 1 OFV 8:00 - 10:00 1.B 2 OFV 10:00 - 12:00	3.C 2 PN 8:00 - 10:00 3.C 2 TVJ 10:00 – 11:20	2.C OMFP 8:00 - 10:00 2.C EMO 10:00 -12:00	2.A OMFP 8:00 - 10:00 2.A EMO 10:00 -12:00	

FOTOGRAFI

Smjena 2	jutro četvrtak i petak od 8 do 13:10
Smjena 1	popodne četvrtak i petak od 14 do 19:10

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN EKSKURZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Školske ekskurzije su oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Ciljevi :

- upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih sadržaja odabranih destinacija
- bolja socijalizacija učenika
- upoznavanje sa tradicijom i načinima života u drugim kulturama
- primjena stečenih teoretskih znanja iz geografije, povijesti, stranih jezika i drugih predmeta u prepoznavanju obrađenih sadržaja
- snalaženje u stvarnim situacijama i navedenim odredištima
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etičkim i estetskim vrijednostima

Način realizacije:

Razrednici drugih (trogodišnja zanimanja) i trećih (četvorogodišnja zanimanja) razreda će na satovima razrednika i roditeljskim sastancima ispitati zainteresiranost učenika i roditelja za provedbu školske maturalne ekskurzije kao oblika izvanučioničke nastave. U slučaju zainteresiranosti dovoljnog broja učenika razrednici će sa njima i roditeljima dogovoriti destinaciju i plan ekskurzije.

Odluku o pripremi i provedbi ekskurzije, uz mišljenje vijeća roditelja donosi Školski odbor. Nakon odluke Školskog odbora, škola na svojim internetskim stranicama objavljuje javni poziv za dostavu ponuda za davatelje usluga. Ravnatelj imenuje povjerenstvo za odabir turističke agencije i daljinu provedbu organizacije školske ekskurzije

Svi postupci provedbe moraju biti sukladni sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članovi povjerenstva: Matea Marasović, Ana Kalinić, Ivanka Bilobrk, Ana Kujundžić, Mira Tomičić, Rozana Vilibić, Gordana Balić, Ana Karninčić i Janja Novaković (Maja Aleksić),

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

IZBORNA NASTAVA 2026./2027.

R.BR.	NAZIV PREDMETA	RAZRED
1	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2A, 2B, 2C, 2D, 2G, 3A, 3B, 3C, 3D, 3G
2	LJEKOVITO BILJE	2A, 2B, 2C, 2D
3	VLASULJARSTVO	3A, 3B, 3C
4	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3B, 3C, 3D
5	AROMATERAPIJA	3D
7	TRENDOVI U STRUCI	4A
8	VJERONAUK	SVI RAZREDI
9	ETIKA	
10	MODNI STILOVI	3F
11	OSNOVE MASAŽE TIJELA	3D
12	PRIRODNA KOZMETIKA	2E
13	NJEGA RUKU I STOPALA	3E
14	MODNI DIZAJN	2F, 3F
15	MODNI PROJEKT	4B
16	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	4B
17	ESTETIKA ODIJEVANJA	3G
18	FOTOGRAFSKI DIZAJN	2G, 3G
19	PROMOCIJA FRIZERA	4A
20	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	3A

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ZAMJENSKI IZBORNI PREDMETI ZA UČENIKE OSLOBOĐENE NASTAVE TZK

SMJENA 1

razred	zanimanje	izborni predmet	nastavnik
3G	krojač	Konstrukcija odjeće	Muselin
	fotograf	Praktična nastava	Čatipović

SMJENA 2

razred	zanimanje	izborni predmet	nastavnik
2A	frizer	Manikiranje	Jukić
2B	frizer		
2C	frizer		
2D	pediker	Matematika u struci	Zlodre
3A	frizer	Tradicijske frizure	Knezović
3B	frizer		
3C	frizer		
3D	pediker	Matematika u struci	Zlodre

OBRTNIČKA ŠKOLA TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
NODILOVA 3, SPLIT ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Izbor tema za završni rad: do 30.10.2026.

Ljetni rok 2026./2027.

Prijava završnog rada: 8.3.2027.-12.3.2027.

Prihvaćanje pisanog dijela: 17.5.2027.-20.5.2027.

Predaja pisanog dijela: 26.5.2027.

Izrada završnog rada:7.6.2027.-11.6.2027.

Obrana završnog rada: 14.6.2027.- 23.6.2027.

Nadnevci uručivanja svjedodžbi o završnom radu: 30.6.2027.

Jesenski rok 2026./2027.

Prijava završnog rada: 1.7.2027.-5.7.2027.

Prihvaćanje pisanog dijela: 5.7.2027.-7.7.2027.

Predaja pisanog dijela: 8.7.2027.

Izrada završnog rada:19.8.2027.-25.8.2027.

Obrana završnog rada:26.-27.8.2027.

Nadnevci uručivanja svjedodžbi o završnom radu: 30.8.2027.

Zimski rok 2026./2027.

Prijava završnog rada: 19.11.-23.11.2027.

Prihvaćanje pisanog dijela:11.1.2028.-14.1.2028.

Predaja pisanog dijela: 17.1.2028.

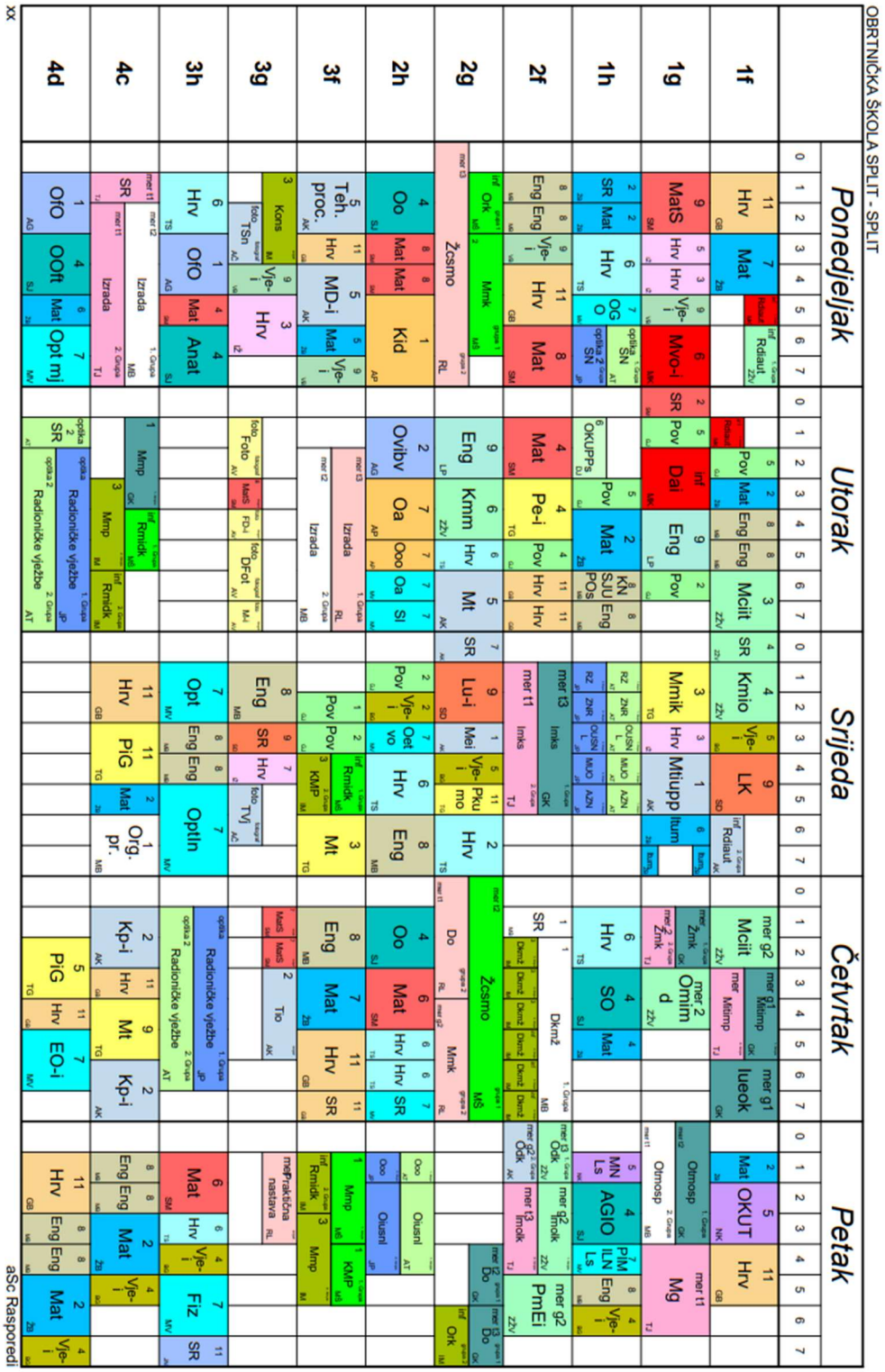
Izrada završnog rada:1.2.2028.-4.2.2028.

Obrana završnog rada: 7.2.2028.-10.2.2028.

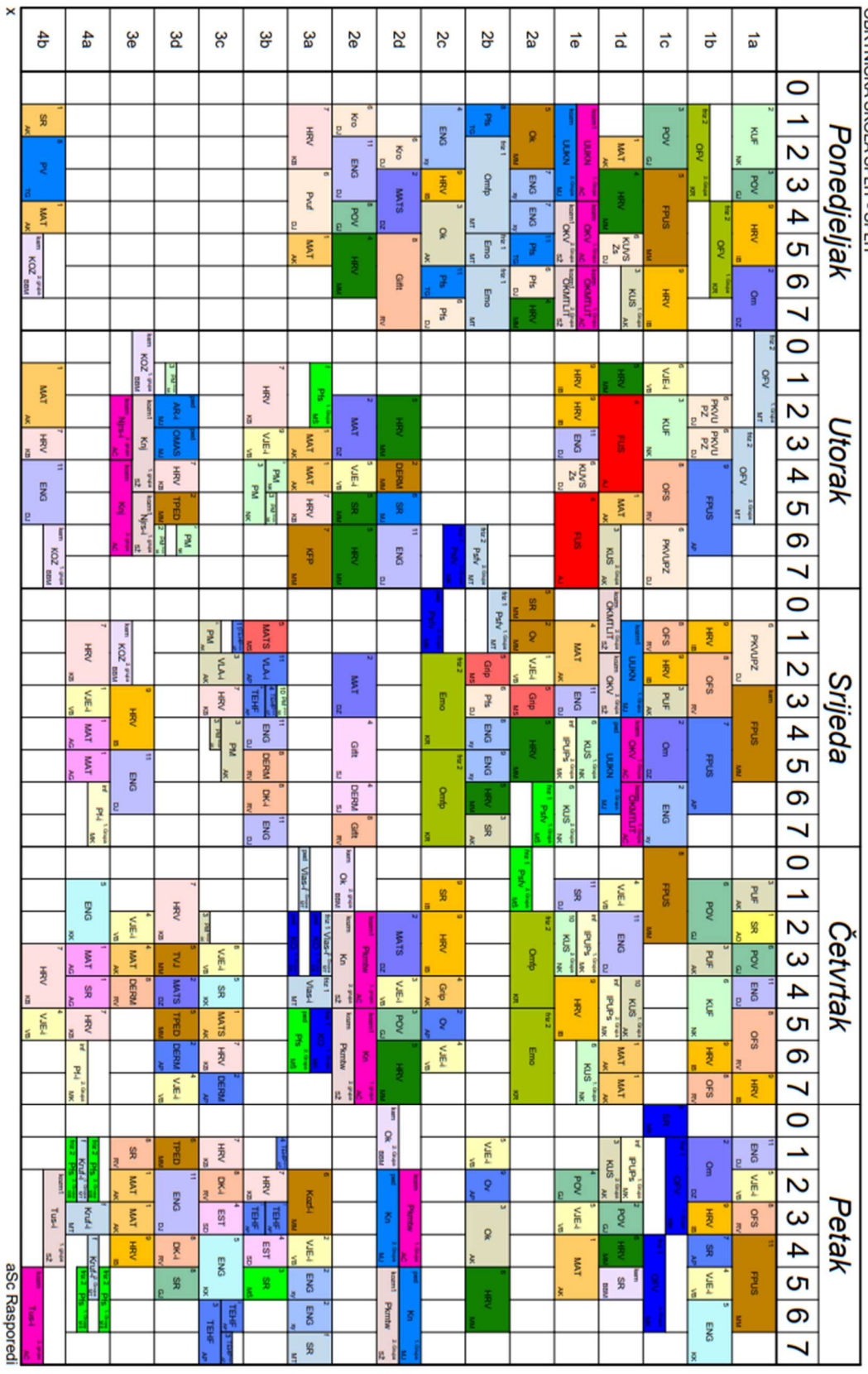
Nadnevci uručivanja svjedodžbi o završnom radu:14.2.2028.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

RASPOREDI SATI



OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr



OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Klasa : 003-02/26-03/01

Ur.br.: 2181-344/01-26-3

Predsjednica školskog odbora :

REPUBLIKA HRVATSKA SPLIT Obrtnička škola

Zinka Žužul Vrdoljak prof.

U Splitu, 7. listopada 2026.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 ; 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr