

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA



Split, siječanj 2024.

Završni rad se sastoji od Izradbe i Obrane, a njima učenik:

- pokazuje stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja, samostalnost u radu i sposobnost služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka
- dokazuje stupanj stečenih kompetencija i ishoda obrazovanja u obrazovnom profilu
- pokazuje kompetentnost samostalnog istraživanja i stručne obrade izabrane teme na sustavan, smislen i gramatički i pravopisno ispravan način.

Rad se piše na računalu i ispisuje jednostrano na bijelom papiru A 4 formata.

Završni rad treba spiralno uvezati.

Pisani dio izradbe sadrži 12 – 20 stranica, s tim da naslovna stranica, sadržaj i prilozi ne ulaze u ovaj broj.

STRUKTURA I DIJELOVI ZAVRŠNOG RADA

Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

- naslovna stranica
- sadržaj
- uvod
- glavni dio – razrada teme
- zaključak
- literatura
- popis slika, tablica, grafikona
- prilozi
- posljednja stranica rada (za upisivanje ocjena)

Svaki dio završnog rada počinje na novoj stranici.

NASLOVNA STRANICA

Sadrži osnovne podatke (o školi, naslovu završnog rada, mentoru, učeniku, mjestu i godini). Mora biti odgovarajuće oblikovana, ubacivanje slika u naslovnu stranicu se ne dozvoljava te se ona nikada ne numerira.

OBRTNIČKA ŠKOLA

SPLIT

(14 pt, centrirano)

PREPARATI ZA ULJEPŠAVANJE OČIJU

(Bold, 16 pt, centrirano)

Završni rad

(14 pt, centrirano)

Nastavni predmet: Kozmetologija

(14 pt, centrirano)

(14 pt, poravnanje s lijevom marginom)

Mentor: Ivna Juras, prof.

(14 pt, 8 TAB)

Učenik: Antonija Ordulj

Razredni odjel: 4. a

(14 pt, centrirano)

Split, svibanj 2024.

SADRŽAJ

Sadržaj predstavlja tematski sažetak rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi pojedinih poglavlja. Riječ *Sadržaj* piše se centrirano na vrhu stranica, veličina teksta 12 pt, velika slova, podebljano (bold). Stranica *Sadržaja* označava se rednim brojem 2. Sadržaj rada moguće je napraviti na sljedeći način:

Sadržaj se izrađuje sljedećim redom:

1. U završnom radu svaki glavni naslov (npr. 1. Uvod; 2. Teoretska obrada; 3. Praktični rad, 4. Zaključak, 5. Literatura) označimo i pritisnemo **Polazno > Stilovi > Naslov 1**,
2. U završnom radu svaki podnaslov (npr. 2.1. Preparati za uljepšavanje kroz povijest; 2.2. Vrsta sredstava – kozmetički proizvodi; 2.3. Standardi zapreparate za uljepšavanje...) označimo i pritisnemo **Polazno > Stilovi > Naslov 2**,
3. Ukoliko u radu imam još podnaslova nižeg reda (npr. 2.1.1. ili 2.2.1.), tada njih označimo i pritisnemo **Polazno > Stilovi > Naslov 3**,
4. Nakon što smo označili sve naslove u radu, idemo na drugu stranicu završnog rada predviđenu za sadržaj (odmah nakon naslovne stranice) i pritisnemo sljedeće **Reference > Tablica sadržaja > Automatska tablica 1**,
5. Nakon što smo napravili cijeli sadržaj potrebno ga je još jednom cijelog označiti i napraviti sljedeće: namjestiti veličinu slova na 12 pt, odabrati vrstu slova Times New Roman/Arial i postaviti prored na 1,5,
6. ukoliko dođe do bilo kakvih korekcija u radu (bilo da se promijeni broj stranica ili naziv pojedinog naslova) dovoljno je pritisnuti desni klik miša na sadržaja i odabrati opciju **Ažuriraj polja > Ažuriraj cijelu tablicu**.

Primjer sadržaja (ukoliko imate u radu teoretski i praktični dio):

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. TEORETSKA OBRADA.....	4
2.1. Preparati za uljepšavanje očiju kroz povijest	4
2.1.1 Razdoblje do antike.....	4
2.1.2. Razdoblje nakon antike	5
2.2. Vrsta sredstava – kozmetički proizvodi	7
2.2.1. Boje za trepavice i obrve	7
2.2.2. Maskare za oči.....	9
2.2.3. Sjenila za oči	10
2.2.4. Olovke za oči	11
2.2.5. Tuševi za oči	12
2.3. Standardi za preparate za uljepšavanje očiju.....	13
3. PRAKTIČNI DIO	14
4. ZAKLJUČAK	16
5. LITERATURA.....	17

Ukoliko imate samo teoretski ili samo praktični dio:

1. Uvod
2. Razrada teme
3. Zaključak
4. Literatura
5. Popis slika, tablica, grafikona

UVOD

Upućuje na temu koja će u radu biti obrađena.

U uvodu je potrebno istaknuti o čemu će se u radu pisati, iznijeti osnovne naznake problema koji se razmatra, način obrade problema i strukturu rada.

Uvod se numerira arapskim brojem 1.

Riječ *Uvod* piše se veličinom slova 12 pt, velika slova, centrirano, podebljano (bold).

(*Uvod* počinje na stranici 3 jer se sve stranice prije broje.)

GLAVNI DIO RADA

Glavni dio ili razrada teme, ukoliko to tema dopušta, može se podijeliti u dva ili više poglavlja i potpoglavlja, tako da se zasebno mogu opisati pojedini problemi u završnom radu. *Npr. u prvom dijelu se može obraditi teorijski, a u drugom praktični dio.*

Poglavlje ne može imati jedno, već minimalno dva potpoglavlja.

Naziv poglavlja piše se veličinom slova 12 pt, velika slova, centrirano, podebljano (bold).

Naziv potpoglavlja piše se veličinom slova 12 pt, mala slova, poravnanje uz lijevu marginu, podebljano (bold).

Naziv potpotpoglavlja piše se veličinom 12 pt, mala slova, kurziv, poravnanje uz lijevu marginu.

Nazivi potpotpoglavlja i daljnjih podjela pišu se malim slovima bez ikakvog isticanja, poravnanje uz lijevu marginu.

Svako poglavlje započinje novim rednim brojem (numerira se arapskim brojevima koji se nastavljaju na prethodnu numeraciju) i svako poglavlje započinje na novoj stranici rada.

Potpoglavlje (potpotpoglavlje itd.) ne započinje na novoj, zasebnoj stranici, već se nastavlja na tekst koji mu prethodi.

Svaka slika, tablica i grafikon moraju imati svoj redni broj i naziv.

Naziv slike, tablice ili grafikona ubacujemo na sljedeći način – desni klik na sliku/tablicu/grafikon > umetni opis > u odgovarajuće polje upisati naziv.

Nazivi se piše veličinom slova 12 pt, centrirano, a pišu se nakon oznake da se radi o slici/tablici i njenog rednog broja, koji se najčešće podebljavaju.

ispod naziva slike obvezno stavimo izvor odakle je slika preuzeta (*izvor originalne fotografije; izvor ili fotografija je preuzeta s...*). Izvor se piše veličinom fonta 10 pt.

Primjer:



Slika 1. Pregled

Izvor: NovaMed (<https://diegodallapalma.com/en/collections/ombretti>)

Sve slike (tablice, grafikone) koje ste koristili u radu trebaju se nalaziti u tablici, tj. *Popisu slika, Popisu tablica i Popisu grafikona* koje ste koristili u radu. Popis možete izraditi na način da u Wordu idete pod izbornik *Reference*, te izaberete *Umetni tablicu slika*. Popis slika se numerira te se nalazi nakon *Literature*.

ZAKLJUČAK

Zaključak ukratko prikazuje rezultate i spoznaje do kojih se došlo u radu (prikazuje sve važne činjenice, spoznaje te rezultate na jednoj stranici). Poželjno je iznijeti vlastiti stav o obrađenoj temi (mišljenje i prijedloge).

Zaključak se numerira te kao i sva glavna poglavlja započinje na novoj stranici.

Riječ *Zaključak* piše se veličinom slova 12 pt, velika slova, centrirano, podebljano (bold).

LITERATURA

Slijedi nakon zaključka, a prije priloga ukoliko postoje u radu.

Riječ *Literatura* označava se rednim brojem, piše se veličinom slova 12 pt, velika slova, centrirano, podebljano (bold). Započinje na novoj stranici.

Literatura se navodi na sljedeći način:

- **knjiga:**

Ukoliko knjiga ima jednog, dva ili tri autora, navodi se:

Prezime, ime(na) autora. Godina objavljivanja. Naslov: podnaslov. Nakladnik. Mjesto izdanja.

Čajkovac, Mira. ²2005. *Kozmetologija*. Naklada Slap. Zagreb.

Čajkovac, Mira; Štivić, Ivan. 1980. *Praktikum kozmetologije*, Farmaceutsko - biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Zagreb.

Babić, Stjepan; Finka, Božidar; Moguš, Milan. ²1995. *Hrvatski pravopis*. Školska knjiga. Zagreb.

Ukoliko knjiga ima četiri i više autora, navodi se samo prvi autor i riječ *drugi*.

Srića, Velimir i dr. 1999. *Menadžerska informatika*. MEP Consult. Zagreb.

Ukoliko knjiga nema podatak o autoru, navodi se urednik ili priređivač:

Enciklopedija prirode. 1999. Ur. Burnie, David i dr. Znanje. Zagreb.

- **članak:** prezime autora, ime(na). Godina izdanja. Naziv članka. *Naziv časopisa gdje je članak objavljen*, broj časopisa. Stranice časopisa na kojem se nalazi citirani članak.

Petrić, Lidija; Pranić, Ljudevit. 2010. Ekološka svijest u hrvatskoj smještajnoj industriji. *Acta Turistica Nova* 4/1. 5-21.

- **mrežna vrela:**

tekst na mrežnoj stranici:

Radić, Drago. *Informatička abeceda*. Split. <http://www.informatika.buzdo.com/index.html> (pristupljeno 11. travnja 2010.).

rad u elektroničkome časopisu:

Udiljak Bugarinovski, Zrinka; Pavelić, Damir. 2002. Informatizacija Knjižnice i dokumentacije Ekonomskog fakulteta u Zagrebu i edukacija korisnika. *Edupoint*. CARNet. Zagreb. 1–7. <http://edupoint.carnet.hr/casopis/broj-04/clanak-01/ekonomski.pdf> (pristupljeno 14. svibnja 2003.).

- **Kvalifikacijski radovi (diplomski ili završni) i skripte:**

Prezime, ime autora. Godina izdanja. *Naslov: podnaslov*. Vrsta teksta. Nakladnik. Mjesto izdanja.

Leščić, Ivana. 1997. *Ekstracelularna lipaza bakterije Streptomyces rimosus: izolacija i karakterizacija*. Diplomski rad. Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Zagreb.

Juras, Ivna. 2013. *Kozmetologija*. Nastavni materijal. Obrtnička škola. Split.

* Popis izvora navodi se abecednim redom prema prezimenu prvog autora. Ako ne postoji autor ili urednik, nizanje se vrši prema prvoj riječi iz naslova.

Izvori se označavaju arapskim brojevima.

** U izradi svog završnog rada koristite se raznom literaturom, no važno je naglasiti da se metoda *copy-paste* s interneta u Word ne smatra izradom završnog rada. Podatci se mogu preuzeti, no to ne podrazumijeva *copy-paste* čitavih stranica.

Svaki pokušaj doslovnog prepisivanja teksta drugih autora smatra se plagiranjem ili narušavanja autorskog prava i samim time kazneno je djelo te takav rad neće moći biti prihvaćen od strane mentora.

PRILOZI

Prilozi odnosno dodatci su dijelovi rada koji se prilažu osnovnome tekstu rada i stavljaju se na kraju.

To su različiti dokumenti i detaljna objašnjenja, odnosno materijali koji su ili manje važni za rad ili previše detaljni. Stoga ih nije prikladno iznositi u samom tekstu rada jer ga nepotrebno opterećuju.

Npr. različiti tehnički podatci vezani uz promatranu temu; detaljne sheme; anketni upitnici; crteži, slike ili grafikoni koji zauzimaju cijelu stranicu...).

Riječ *Prilozi* označava se rednim brojem (numerira se), piše se veličinom slova 12 pt, velika slova, centrirano, podebljano (bold). Započinje na novoj stranici.

Svaki prilog započinje na novoj stranici i numerira se arapskim brojevima od 1 do n (Prilog 1, Prilog 2...).

POSLJEDNJA STRANICA

Na posljednjoj stranici se ostavlja prostor u koji će se upisati datum predaje rada, potpis mentora kao dokaz da je mentor prihvatio rad, ocjena izradbe rada, datum obrade rada i ocjena obrade rada, te završna ocjena koja proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena izradbe i obrane rada. Moguće je upisati članove povjerenstva za obranu i komentar mentora ili povjerenstva.

Datum predaje rada:

Potpis mentora:

(mentor je prihvatio Izradbu)

Ocjena izradbe Završnog rada:

Datum obrane Završnog rada:

Ocjena obrane Završnog

rada:

Konačna ocjena:

Povjerenstvo:

1. Predsjednik povjerenstva: _____

2. Član Povjerenstva: _____

3. Član Povjerenstva: _____

Komentar (prema potrebi):

OBLIKOVANJE STRANICA, TEKSTA I ODLLOMAKA

Završni rad piše se u odlomcima.

Svako poglavlje započinje na novoj stranici, dok podnaslove ne treba pisati na novu stranicu.

- Margine stranica (praznine od tekstualnog sloga do ruba papira): gornju, donju i desnu marginu postaviti na 2, 5 cm, a lijevu na 3 cm (zbog uveza).
- Brojevi stranica: umeću se automatski u donji desni ugao.
- Veličina slova i vrsta pisma: font teksta **Times New Roman** ili **Arial**; veličina teksta je 12 pt, veličina naslova poglavlja 12 pt (velika slova, centrirano, podebljano), veličina naslova potpoglavlja slova 12 pt (mala podebljana slova, poravnanje uz lijevu marginu.)
- Poravnanje i prored: poravnanje teksta je obostrano (naslovi se naknadno oblikuju); prored 1,5; jedan red razmaka između naslova i teksta
- Slike, crteži, tablice, grafikoni: centrirano; po jedan red razmaka prije slike i poslije naziva.
- Pri odabiru grafičkih oznaka za nabrojanje, izbor je slobodan, no kada se odlučite za jednu oznaku, tada treba biti dosljedan.

Napomena:

Stil pisanja: Znanstveni stil

Jasan, precizan i jednoznačan (ne koriste se metafore, subjektivni opisi i doživljaji).

- Prvo lice – pridonosi jasnijem i uspješnijem izražavanju (*prirodniji vam je*)
„utvrđeno je” > „utvrdio sam”
- Treće lice jednine i pasivni glagolski oblik – neosobni jezik, tradicionalni pristup; izbjegavaju se osobne zamjenice ja/mi/vi/mene ili nas
„smatra se”; „uočeno je”
„pokazao sam” > „istraživanje je pokazalo”

Pri odabiru jednog od ova dva stila, savjetuju se konzultacije s mentorom

Gramatička pravila i pravopis

Trebaju se poštivati gramatička i pravopisna pravila hrvatskog jezika.

UPUTE ZA PISANJE INTERPUNKCIJSKIH ZNAKOVA

- Interpunkcijski znakovi kao što su točka (.), zarez (,), upitnik (?), uskličnik (!), dvotočka (:), točka zarez (;), zatvorena zagrada ()), navodni znaci na kraju navoda (“ ”) te znak za postotak (%) pišu se zajedno s riječju iza koje slijede. Između tih znakova i riječi iza koje slijede ne stavlja se razmak.
- Navodni znaci na početku navoda („) i otvorena zagrada (() pišu se zajedno s riječju ispred koje se nalaze. Između tih znakova i riječi ispred koje se nalaze ne stavlja se razmak.
- Trotočje (tri točke) (...) se piše zajedno s riječi koja mu prethodi, a odvojeno od riječi ispred koje se nalazi.
- Spojnica (-) se piše zajedno s riječima između kojih stoji (primjer: tehno-ekonomski), dok se crtica (–) piše odvojeno od riječi između kojih se piše.

Slika 1. Upute za pisanje interpunkcijskih znakova

(Izvor: Tkalac, Ana, *Priručnik za metodologiju istraživačkog rada*)

* Upute je sastavila Jelena P. Galešić u suradnji s mentorima završnih razreda.