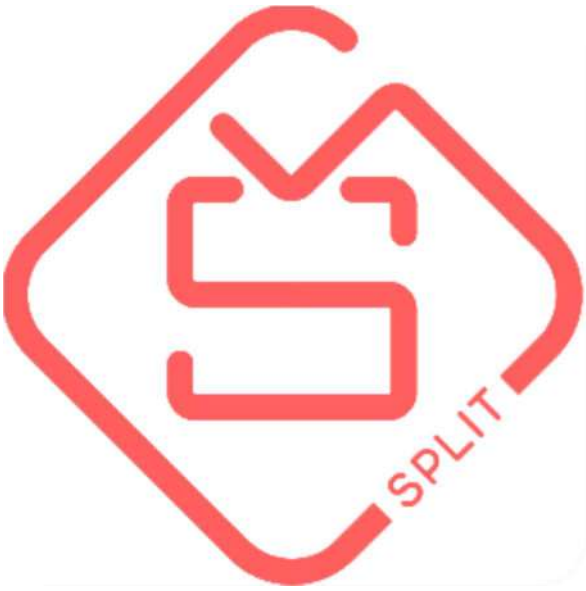


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OBRTNIČKA ŠKOLA

Školska godina 2021./2022.

Split, listopad 2021.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI 4
OSNOVNI PODATCI O DJELATNICIMA 5
POPIS DJELATNIKA 6
NASTAVNO OSOBLJE 6
IZVANNASTAVNO OSOBLJE 8
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 9
PODATCI O BROJU UČENIKA 10
NASTAVNI PLANOVI 14
KOZMETIČAR 14
KOZMETIČAR DON 16
TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU 18
MODNI TEHNIČAR 19
KROJAČ JMO 21
PEDIKER JMO 22
FRIZER JMO 24
FOTOGRAF JMO 26
FRIZER DO 28
KALENDAR RADA 30
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 33
PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 34
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 36
PLAN RADA RAVNATELJA 37
PLAN RADA VODITELJA SMJENE 44
PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE 45
PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE 47
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 48
PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA 49
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA OSOBNIH USLUGA 49
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ ENGLESKOGA JEZIKA 54
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ HRVATSKOGA JEZIKA 56
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA ZA TEKSTIL 60
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE 62
PROGRAM RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA 64
PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ MATEMATIKE, FIZIKE (OPTIKE), INFORMATIKE I FOTOGRAFIJE 65

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 68
PROGRAM RADA PSIHOLOGA 69
PROGRAM RADA PEDAGOGA 78
PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 82
PROGRAM RADA RAZREDNIKA 85
PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORAI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA 86
PLAN I PROGRAM ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE 89
PRAVA I OBVEZE RAZREDNIKA 90
ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA TE SOCIJALNA SKRB 92
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 94
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. . 95
PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA 101
PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA 102
ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE 106
PLAN EKSKURZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. 110
IZBORNA NASTAVA 2021./2022. 111
ZAMJENSKI IZBORNI PREDMETI ZA UČENIKE OSLOBOĐENE NASTAVE TZK 112
IZVOD IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH 113
KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PROGRAM 114
KALENDAR OSTVARIVANJA PROGRAMA 117
KALENDAR ISPITNIH ROKOVA 118
KALENDAR ZAVRŠNOG RADA 118
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. 119

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OSNOVNI PODATCI

NAZIV ŠKOLE:	***O B R T N I Č K A Š K O L A***
ADRESA:	***NODILOVA 3, 21000 S P L I T***
ŽUPANIJA:	***SPLITSKO-DALMATINSKA***
ŠIFRA ŠKOLE:	***17-126-504***
TELEFON/ FAX:	**(021)347-612 ; (021)343-612 / (021)361-057**
e-mail :	**ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr**
web**:**	**www.ss-obrtnicka-st.skole.hr**

Obrtnička škola djeluje kao samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova. Nastava se odvija u dvije smjene:

I smjena: modni tehničar, tehničar za očnu optiku, krojač JMO, fotograf JMO

II smjena: kozmetičar, kozmetičar DON, frizer JMO, frizer DO, pediker JMO

U školi se realizira ukupno 9 programa:

četvorogodišnje trajanje :

- *kozmetičar DON*
- *kozmetičar*
- *modni tehničar*
- *tehničar za očnu optiku*
- *frizer DO*

trogodišnje trajanje :

- *frizerJMO*
- *krojač JMO*
- *pediker JMO*
- *fotograf JMO*

U školsku godinu 2021./2022. ukupno je upisano 553 učenika.
Nastavu realizira 55 nastavnika.
Sveukupno je u školi zaposleno 67 djelatnika.

OSNOVNI PODATCI O DJELATNICIMA

RAVNATELJ:	Davor Kulić, dipl. ing.
TAJNICA:	Ivana Vušković, dipl. pravnik
VODITELJICA PRAKTIČNE NASTAVE:	Matilda Mikšić, prof. hrvatskoga jezika
VODITELJICA SMJENE:	Tea Spahija, prof. hrvatskoga jezika
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA:	Milena Smajo, dipl. ekonomist
STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA:	Snježana Nell, dipl. psiholog
STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA:	Željana Petrović, dipl. pedagog
SATNIČARKA:	Ana Grgurinović, prof. matematike i fizike
STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA:	Jelena Pezelj Galešić, dipl. knjižničar

ŠKOLSKI ODBOR:

Predsjednica :	Ana Grgurinović	iz reda Nastavničkog vijeća
Zamjenica predsjednice :	Milena Knezović	iz reda Nastavničkog vijeća
Članovi :	Antonia Tomić	iz reda Vijeća zaposlenika
	Tamara Gajić	iz reda Vijeća roditelja
		iz reda Osnivača
		iz reda Osnivača
		iz reda Osnivača

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

POPIS DJELATNIKA

NASTAVNO OSOBLJE

redni broj	prezime	ime	radno mjesto
1	BAKALIĆ	VANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
2	BALIĆ	GORDANA	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA
3	BARAC	MIRANDA	NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA
4	BARTULOVIĆ	MARICA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
5	BEGIĆ	SNJEŽANA	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA
6	BILOBRK	IVANKA	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA
7	BOBAN	KSENIJA	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA
8	BULOVAN MALEŠ	BRANKA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
9	ĆUK	ANTONIJA	STRUKOVNI UČITELJ
10	ĆURKOVIĆ	JOŠKO	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
11	DADIĆ	JOZO	NASTAVNIK INFORMATIKE
12	DESPOT	SERGEJ	NASTAVNIK POVIJESTI
13	DOBRIJEVIĆ	INES	NASTAVNIK POLITIKE I GOSPODARSTVA
14	GALIĆ	BRANKICA	VJEROUČITELJ
15	GRGURINOVIĆ	ANA	NASTAVNIK MATEMATIKE, FIZIKE I STRUKOVNIH PREDMETA
16	GRUBIŠIĆ	TEO	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
17	JELINČIĆ	DARIJA	NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA
18	JOVANOVIĆ	TANJA	STRUKOVNI UČITELJ
19	JOVIĆ	SANDRA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
20	JOVIĆ	DIVNA	NASTAVNIK PSIHOLOGIJE
21	JUKIĆ	MIA	STRUKOVNI UČITELJ

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

22	JURIĆ	GORAN	NASTAVNIK POVIJESTI I GEOGRAFIJE
23	KALINIĆ	ANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
24	KARMELIĆ	IVONA	NASTAVNIK MATEMATIKE
25	KARNINČIĆ	ANA	NASTAVNIK MATEMATIKE
26	KATUNARIĆ	ZVONIMIR	NASTAVNIK POVIJESTI
27	KNEZOVIĆ	MILENA	NASTAVNIK RAČUNALSTVA I MATEMATIKE
28	KNEZOVIĆ	MARIJA	STRUKOVNI UČITELJ
29	KOSOR	NATALIJA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA I KEMIJE
30	KRAPIĆ	KATARINA	NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA
31	KUJUNDŽIĆ	ANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
32	KULIĆ	GORDANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
33	LONČAR	RENATA	STRUKOVNI UČITELJ
34	MARASOVIĆ	MATEA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
35	MARUŠIĆ	MIRKA	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE.
36	MIKŠIĆ	MATILDA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA, VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE
37	MILIŠIĆ	VJEROČKA	STRUKOVNI UČITELJ
38	MIMICA	VESELA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
39	MUSELIN	IVUŠA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
40	NOVAKOVIĆ	JANJA	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KUTURE.
41	ODAK	ANDI	NASTAVNIK TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
42	PALIT	JURICA	STRUKOVNI UČITELJ
43	RENDIĆ	KATIJANA	STRUKOVNI UČITELJ
44	SARGO	MARGARETA	NASTAVNIK ETIKE

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

45	SPAHIJA	TEA	NASTAVNIK HRVATSKOGA JEZIKA, VODITELJ SMJENE
46	ŠITUM	MARIJA	STRUKOVNI UČITELJ
47	ŠULJIĆ	ELDA	VJEROUČITELJ
48	TOMIĆ	ANTONIA	STRUKOVNI UČITELJ
49	TOMIČIĆ	MIRA	STRUKOVNI UČITELJ
50	VIDOVIĆ	MARIJA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
51	VILIBIĆ	ROZANA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA
52	ZLODRE	DAVORKA	NASTAVNIK MATEMATIKE
53	ŽIDIĆ	SUZANA	STRUKOVNI UČITELJ
54	ŽUNIĆ	INDIRA	NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA
55	ŽUŽUL VRDOLJAK	ZINKA	NASTAVNIK STRUKOVNIH PREDMETA

IZVANNASTAVNO OSOBLJE

DAVOR KULIĆ		RAVNATELJ ŠKOLE
1	IVANA VUŠKOVIĆ	TAJNIK ŠKOLE
2	MILENA SMAJO	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
3	MARIJA KARIN	RAČUNOVODSTVENI REFERENT
4	RENATA ČUBELIĆ	ADMINISTRATIVNI REFERENT
5	JELENA PEZELJ GALEŠIĆ	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR
6	SNJEŽANA NELL	STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG
7	ŽELJANA PETROVIĆ	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG
8.	ROMANO HOLOVKA	DOMAR
9.	IVANKA RAOS	SPREMAČICA
10.	IVANKA RAGUŽ	SPREMAČICA

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Djelatnost škole odvija se u zgradi na adresi Nodilova 3, Split.
U sastavu zgrade nalaze se:

-11 učionica za odvijanje neposrednog rada s učenicima
-kemijski laboratorij
-fotolaboratorij
-informatički kabinet
-optičarski praktikum
-praktikum za frizere
-praktikum za kozmetičare
-praktikum za pedikere
-knjižnica
-zbornica
-osam ureda
-spremište i
-šest sanitarnih čvorova.

Škola raspolaže s dva krojačka praktikuma na lokaciji Doverska 3 u kojima se izvodi praktična nastava i vježbe u sektoru tekstila i kože.
Nastava TZK-a se do 1. 11. odvija na Marjanu, a nakon toga u iznajmljenoj dvorani.

Svi praktikumi i učionIce opremljeni su suvremenim pomagalima (bijele školske ploče, računala i LCD projektori). Učionice i praktikumi su klimatizirani. Tri učionice opremljene su interaktivnim ekranima

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PODATCI O BROJU UČENIKA

5. UČENICI

5.1. Broj upisanih učenika na početku školske godine 2021./2022.

				1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		ukupno	
Redni broj	**PROGRAM ZANIMANJE**	**Trajanje**	**šifra**	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč,.	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč.	broj odj.	broj uč.
1.	FRIZER DO	4	440354	1	20	1	20	1	22			3	62
2.	FRIZER – JMO	3	250353	2	40	2	40	2	38			6	118
3.	PEDIKER-JMO	3	250253	1	21	1	21	1	18			3	60
4.	FOTOGRAF-JMO	3	260153	0,50	12	0,67	12	0,63	9			1,94	33
5.	KOZMETIČAR	4	260104			1	23	1	22	1	26	3	71
6.	KOZMETIČAR- DON	4	440114	1	21							1	21
7.	TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU	4	270104	1	25	1	21	1	21	1	23	4	89

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

8.	MODNI TEHNIČAR-	4	331504	1	20	1	21	1	21	1	18	4	80
9.	KROJAČ - JMO	3	222153	0,50	8	0,33	8	0,33	7			1,16	23
	UKUPNO			8	167	8	166	8	158	3	67	27	553

5.2. Učenici prvih razreda

Šifra programa						Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **prvi** razred					
							razrednih odjela	učenika	djevojke	Ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
													odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	3	1	5	0	4	Modni Tehničar	1	20	20	0	4	20	1	12	6	0	1
						kozmetičar - DON	1	21	21	0	3	21	1	**20**		0	
2	5	0	3	3	3	frizer JMO	2	40	37	0	6	40		25	14	0	1
2	5	0	2	5	3	pediker JMO	1	21	21	0	4	21		10	10	0	1
2	6	0	1	5	3	fotograf JMO	0,50	12	8	0	2	12		6	6	0	
2	2	2	1	5	3	krojač JMO	0,50	8	7	1	2	7		1	7	0	
2	7	0	1	0	4	tehničar za očnu optiku	1	25	20	0	0	25	1	20	4	0	
4	4	0	3	5	4	Frizer do	1	20	20	0	3	20	1	19		0	
U K U P N O							8	167	159	1	24	166	4	113	47		3

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.3. Učenici drugih razreda

Šifra programa	Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **drugi** razred					
		razrednih odjela	učenika	djevojke	Ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
								odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
331504	modni tehničar	1	21	21	0	3	21	2	10	9		
260104	kozmetičar - n.s.k.	1	23	23	0	1	23	3	19	1		
250333	frizer JMO	2	40	40	3	6	37	1	15	21	0	
250253	pediker JMO	1	21	21	1	5	20	1	9	9	0	1
260153	Fotograf JMO	0,67	12	12	1	3	11		3	8		
220153	Krojač JMO	0,33	8	8	0	2	8	4	3	1		
270104	Tehničar za očnu optiku	1	20	15	0	3	20	2	15	3		
440354	Frizer DO	1	20	20	0	3	20	2	12	4	2	0
U K U P N O		8	165	165	5	26	160	15	86	56	2	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5.4. Učenici trećih razreda

Šifra programa	Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **treći** razred					
		razrednih odjela	učenika	Djevojke	ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
								odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 3 1 5 0 4	modni tehničar	1	21	20	0	1	21	2	14	5		
2 6 0 1 0 4	kozmetičar - n.s.k.	1	22	22	0	4	22	**1**	**19**	**2**		
2 5 0 3 3 3	frizer JMO	2	38	38	0	6	38	3	13	21	3	
2 5 0 2 5 3	pediker JMO	1	18	18	0	7	18	1	7	10		
2 6 0 1 5 3	Fotograf JMO	0,67	9	5	0	3	7		3	4		
2 2 2 1 5 3	Krojač JMO	0,33	7	6	0	2	7	2	5			
2 7 0 1 0 4	Tehničar za očnu optiku	1	21	17	0	3	21		14	7		
4 4 0 3 5 4	Frizer DO	1	22	22	0	0	22	2	19	1		
UKUPNO		8	158	149	0	26	156	11	94	50	3	

5.5. Učenici četvrtih razreda

Šifra programa	Naziv programa	Ukupno		od ukupno upisanih			učenici prvi put upisani u **četvrti** razred					
		razrednih odjela	učenika	Djevojke	ponavljači	s teškoćama u razvoju	ukupno upisano prvi put	prema uspjehu u prethodnom razredu				
								odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	neutvrđeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 2 0 3 0 4	modni tehničar	1	18	17	0	0	18		**8**	**9**		1
2 5 0 1 4 4	Kozmetičar n.s.k.	1	26	26	0	1	26	3	18	2		3
2 7 0 1 0 4	tehničar za očnu optiku	1	23	20	0	2	23	10	13			0
U K U P N O		3	67	62	0	3	67	13	39	11		4

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

NASTAVNI PLANOVI

KOZMETIČAR

2. Nastavni plan i program

2.1. Nastavni plan

NASTAVNI PLAN KOZMETIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			5,5															
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	70		2		2	64		2		2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																32	1			2
	BIOLOGIJA	70	2			4															
	LATINSKI JEZIK	70	2			4															
	FIZIKA	70	2			4															
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4										
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**700**	**18**	**2**		**40,5**	**420**	**10**	**2**		**23**	**280**	**6**	**2**		**14,5**	**288**	**7**	**2**		**16,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*65%*				*68%*	*39%*				*38%*	*26%*				*24%*	*31%*				*28%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KOZMETIČKI PREPARATI I PROCESI	PRIMIJENJENA KEMIJA	70	1	1		4															
	KOZMETOLOGIJA						70	1	1		4,5	70		2		4,5	64		2		6
	LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM						70	2			4,5										
	NUTRICIONIZAM																64	2			6
KOZMETIKA U PRIMJENI	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA						70	2			4,5										
	DERMATOLOGIJA											70	2			4,5	32	1			2
	MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA											70	1	1		4,5					
	PRIMIJENJENA KOZMETIKA	70	1	1		4	105		3		6	105		3		6	96		3		6
	DEKORATIVNA KOZMETIKA											70		2		4,5					
ORGANIZACIJA POSLOVANJA I KOMUNIKACIJA	PRIMIJENJENA KOMUNIKACIJA	35	1			2	35	1			2	35	1			2	32	1			2
	PRIMIJENJENA INFORMATIKA											70		2		4,5					
	POSLOVANJE U STRUCI																32	1			2
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	140			4	5	245			7	11	245			7	11	224			7	11
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**315**	**3**	**2**	**4**	**15**	**595**	**6**	**4**	**7**	**32,5**	**735**	**4**	**10**	**7**	**41,5**	**544**	**5**	**5**	**7**	**35**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*29%*				*25%*	*55%*				*54%*	*68%*				*69%*	*59%*				*58%*

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
ŠMINKA	TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA																96		3		5,5
KOZMETIČKE MANUALNE I POMOĆNE METODE	MASOTERAPIJSKE TEHNIKE																96		3		5,5
	AROMAKOZMETIKA											70		2		4					
	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2			4,5	70	2			4,5										
	EKOLOGIJA	70	2			4,5															
	PRVA POMOĆ						70	2			4,5										
PEDIKURA	PEDIKURA											70		2		4					
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2			4,5	70	2			4,5	70		2		4	96		3		5,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*6%*				*8%*	*6%*				*8%*	*6%*				*7%*	*10%*				*9%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		385	5	2	4	19,5	665	8	4	7	37	805	4	12	7	45,5	640	5	8	7	40,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*35%*				*33%*	*61%*				*62%*	*74%*				*76%*	*69%*				*68%*
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					3
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1085	23	4	4	60	1085	18	6	7	60	1085	10	14	7	60	928	12	10	7	60

* Napomena: u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu u izbornom strukovnom modulu polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

KOZMETIČAR DON

3. Model organizacije odgojno-obrazovnog rada

A. OPĆEOBRAZOVNI I STRUKOVNI DIO

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO	godišnje	tjedno			HROO
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
	Strani jezik	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	32	1	0	0	2
	TZK	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0	2
	Biologija	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kemija	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizika	70	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Matematika	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0	4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		595	15	2	0	22	455	11	2	0	18	385	9	2	0	15	352	9	2	0	15
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		47%				37%	34%				30%	29%				25%	32%				28%

B. STRUKOVNI DIO																					
B.1 STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE KOZMETIKE	Dermatologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	Anatomija i fiziologija	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Osnove zdrave prehrane	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOZMETIKA U STRUCI	Kozmetologija	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	70	0	2	0	3	64	0	2	0	3
	Ljekovito bilje	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vještine	35	1	0	0	2	35	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Informatika u struci	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Poduzetničke vještine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	2	0	0	3
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		175	5	0	0	10	175	1	4	0	8	105	1	2	0	5	128	2	2	0	6
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		29%				17%	20%				13%	11%				8%	17%				10%

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

B. UČENJE TEMELJENO NA RADU

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU																					
A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE/REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KOZMETIČKA NJEGA	Kozmetička njega	140	0	4	0	7	105	0	3	0	8	105	0	3	0	6	0	0	0	0	0
	Kozmetičke masažne tehnike i wellness	140	0	4	0	7	105	0	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Primijenjeno šminkanje	70	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		350	0	10	0	18	210	0	6	0	14	105	0	3	0	6	0	0	0	0	0
B. SVIJET RADA	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
KOZMETIČKE VJEŠTINE	Kozmetička praksa	140	0	0	4	10	420	0	0	12	14	665	0	0	19	28	512	0	0	16	28
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		140	0	0	4	10	420	0	0	12	14	665	0	0	19	28	512	0	0	16	28
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		490	0	10	4	28	630	0	6	12	28	770	0	3	19	34	512	0	0	16	28
UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI %		*74%*				*47%*	*72%*				*47%*	*81%*				*57%*	*70%*				*47%*

Napomena:

- učenje temeljeno na radu u prvom razredu, u trajanju od 350 sati, izvodi se u školi u kozmetičkom praktikumu, a nakon motivacijskog razgovora 140 sati se realizira kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine
- učenje temeljeno na radu u drugom razredu, u trajanju od 210 sati, izvodi se školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 420 sati realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine
- učenje temeljeno na radu u trećem razredu, u trajanju od 105 sati, izvodi se školi u kozmetičkom praktikumu, a preostalih 665 sati realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu najkasnije do 20. kolovoza tekuće školske godine
- učenje temeljeno na radu u četvrtom razredu, u trajanju od 512 sati, realizira se kod poslodavca u kozmetičkom salonu tijekom nastavne godine.

C. IZBORNI MODUL

B.3 IZBORNI MODULI																					
B.3 IZBORNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
PROFESIONALNI RAZVOJ KOZMETIČARA	Nega ruku i stopala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Strani jezik u struci	0	0	0	0	0	70	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prirodna kozmetika	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Oblikovanje tijela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0
	Kazališna i filmska šminka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	3	0	3
	Trendovi u struci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	3	0	4
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		0	0	0	0	0	70	2	2	0	6	70	0	4	0	6	96	0	6	0	7
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU %		*0%*				*0%*	*8%*				*10%*	*7%*				*10%*	*13%*				*12%*
UKUPNO SATI / BODOVA B		665	5	10	4	38	875	3	12	12	42	945	1	9	19	45	736	2	8	16	41
C. ZAVRŠNI RAD																					4
UKUPNO BODOVA C		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1260	20	12	4	60	1330	14	14	12	60	1330	10	11	19	60	1088	11	10	16	60

Napomena:

- u drugom, trećem i četvrtom razredu polaznik odabire jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU

Redni	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjedno sati			
broj	Razred:	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika (b)	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika (a)	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo i programiranje (a)	2	2	-	-
12.	Tehničko crtanje (a)	2	-	-	-
13.	Optika (a)	-	2	2	-
14.	Optički materijali	-	2	-	-
15.	Oftalmološka optika	-	-	2	2
16.	Optički instrumenti	-	-	3	-
17.	Anatomija glave i oka	-	-	2	-
18.	Optička mjerenja (a)	-	-	-	2
19.	Osnove oftalmologije	-	-	-	2
20.	Eksperimentalna optika (a) (c)	-	-	-	2
21.	Radioničke vježbe	8	9	9	10
.	U K U P N O	31	31	31	31
	Stručna praksa (godišnje)	80	80	80	40
(d)	Fakultativni programi (moguće odabrati)				
	Matematika	1	1	1	2
	Engleski jezik	1	1	1	-
	Njemački jezik	1	-	-	-
	Ekologija	-	1	-	-
	Čovjek i zdravlje	-	-	1	-
	EU integracije	-	-	1	-
	Hrvatski jezik	-	-	-	1
	(a) Predmeti s obvezatnim laboratorijskim vježbama.				
	(b) Bira se jedan od alternativnih predmeta.				
	(c) Predmet izbornog sadržaja.				
	(d) Fakultativni programi koje učenici mogu odabrati				

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

MODNI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN MODNI TEHNI AR

A. OP EOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godi nje i tjedno - teorija, vje be i prakti na nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OP EOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			5
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5	70	2			4,5					
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5	96	3			5
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	KEMIJA	70	2			3	70	2			3										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			37	665	19			35	455	13			23	416	13			22,5
UDIO OP EOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				62%	59%				58%	41%				38%	41%				38%

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godi nje i tjedno - teorija, vje be i prakti na nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi	godi nje	tjedno			bodovi
			I	V	PN			I	V	PN			I	V	PN			I	V	PN	
TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	RAZVOJ PROIZVODA						70	1	1		3,5										
	TEHNOLO KI PROCESI											70	1	1		4,5					
	ORGANIZACIJA PROIZVODNJE																64		2		4
KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE	KONSTRUKCIJSKO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA	105	1	2		5															
	KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA	70	1	1		4	70		2		3,5	70		2		4,5					
MODELIRANJE I GRADIRANJE	MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA											105	1	2		5	96	1	2		6
	RA UNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE											70	1	1		4	64		2		4
IZRADA MODNIH PROIZVODA	MATERIJALI U TEKSTILU	70	1	1		4	70	1	1		4,5										
	IZRADA MODNIH PROIZVODA	140		4		8	140		4		8	210		6		11	192		6		8,5
MODNO POSLOVANJE	MODNA TVRTKA											70	1	1		4	64	1	1		4
	RA UNALSTVO	35		1		2	35		1		1,5										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		420	3	9		23	385	2	9		21	595	4	13		33	480	2	13		26,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				38%	34%				35%	53%				55%	47%				44%

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
NOVE TEHNOLOGIJE	BOJADISANJE I TISAK						70	1	1		4										
	SUVREMENE TEHNOLOGIJE											70	1	1		4					
	RAČUNALNO OBLIKOVANJE MODNIH PROIZVODA																128	1	3		8
MODA	MODNI DIZAJN						70	1	1		4	70	1	1		4					
	MODNI PROJEKT																128	1	3		8
KOSTIMOGRAFIJA	MODNI STILOVI						70	1	1		4	70	1	1		4					
	KOSTIMOGRAFSKI PROJEKT																128	1	3		8
TRADICIJA	TRADICIJSKO ODJEVANJE I TEKSTILNE RUKOTVORINE						70	1	1		4	70	1	1		4					
	TRADICIJSKI PROJEKT																128	1	3		8
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNA KOMUNIKACIJA						70	1	1		4										
	MARKETING											70	1	1		4					
	MARKETINŠKI PROJEKT																128	1	3		8
UKUPNO SATI / BODOVA B2.							70	1	1		4	70	1	1		4	128	1	3		8
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%	6%				7%	6%				7%	13%				13%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	3	9		23	455	3	10		25	665	5	14		37	608	3	16		34,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				38%	41%				42%	59%				62%	59%				58%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					3
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A+B+C		1120	23	9		60	1120	22	10		60	1120	18	14		60	1024	16	16		60

* Napomena: u drugom razredu polaznici biraju jedan od pet ponuđena izborna modula i pripadajuće nastavne predmete; 2 sata u drugom i trećem razredu i 4 sata u četvrtom razredu.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

KROJAČ JMO

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70					
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odjevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura *Matematika u struci* *Stručni predmeti*							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi *Praktična nastava u radnom procesu*		360 540		270 630		160 640	
Ukupno	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**16**	**1312**	**4302**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PEDIKER JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

Stručno-teorijski dio programa

Obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija pedikerstva	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	1	35	1	35	1	32	102
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70			-	-	70
Zdravstveni odgoj			1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Osnove masaže tijela	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Izborni dio programa:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Nauka o čovjeku	1	35					35
Aromaterapija	-	-	-	-	1	32	32
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Ekologija	1	35			-	-	35
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
TZK	1	35	1	35	1	32	102

Praktični dio programa:

Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe iz pedikerstva	-	35	-	35	-	32	
Praktična nastava u školi (max.)		325		235		128	
Praktična nastava u radnom procesu (min.)		540		630		640	1810
Ukupno		900		900		800	2600

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio programa	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio programa	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZER JMO

Obvezni općeobrazovni dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnj	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

Stručno – teorijski dio programa

obvezni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikaci	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	**7**	**245**	**6**	**210**	**7**	**224**	**679**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Izborni:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-	35
Ekologija	1	35	-	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Ljekovito bilje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	**1**	**35**	**2**	**70**	**3**	**96**	**201**

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni bro sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64	169
Praktična nastava u školi **(maks)**.	-	325	-	200	-	96	621
Praktična nastava u radnom procesu **(min.**	-	540	-	630	-	640	1810
Ukupno	**-**	**900**	**-**	**900**		**800**	**2600**

Ukupno nastave:

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni bro sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Obvezni općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
B1) Stručno-teorijski dio - obavezni	7	245	6	210	7	224	714
B2) Stručno-teorijski dio - izborni	1	35	2	70	3	96	166
C) Praktični dio programa tehnološkim vježbama		900		900		800	2600
Ukupno (A+B1+B2+C)	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**17**	**1344**	**4334**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

FOTOGRAF JMO

OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdrav-stvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854

STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Fotografija	1	35	2	70	2	64	169
Fotofizika	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje materijala	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Digitalna fotografija	-	-	1	35	2	64	99
Tehnike snimanja	-	-			2	64	64
UKUPNO	7	245	6	210	7	224	679

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni br. sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201

IZBORNI

Učenici u skladu s mogućnostima škole odabiru jedan od predmeta: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika, prirodoslovlje ili predmet iz strukovnog područja.

PRAKTIČNI DIO PROGRAMA – PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 40 tjedana.

Naziv predmeta	**Broj sati**						**Ukupni br. sati**
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**		
	tjedno	**godišnje**	**Tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	
tehnološke vježbe		35		35		64	134
Praktična nastava u školi (maksimalno)		325		235		96	656
Praktična nastava u radnom procesu (minimalno)		540		630		640	1810
UKUPNO		900		900		800	2600

UKUPNO NASTAVE

Naziv predmeta	**Broj sati**						**Ukupni br. sati**
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**		
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	
Obvezni opće obrazovni predmeti	9	315	9	315	7	224	854
Strukovni dio - teorijski predmeti	7	245	6	210	7	224	679
Izborni predmet	1	35	2	70	3	96	201
Strukovni dio - praktična nastava		900		900		800	2600
UKUPNO	17	1495	17	1495	17	1344	4334

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZER DO

ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA – FRIZER DO

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0
	STRANI JEZIK	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0
	MATEMATIKA	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	105	3	0	0	4	96	3	0	0
	KEMIJA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INFORAMTIKA	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ETIKA/VJERONAUK	35	1	0	0	2	35	0	1	0	2	35	0	1	0	2	32	0	1	0
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	70	0	2	0	2	64	0	2	0
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**525**	**11**	**4**	**0**	**20**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**385**	**8**	**3**	**0**	**15**	**352**	**8**	**3**	**0**
UDIO OPĆEOBRAZOVNOG MODULA U UKUPNOM FONDU SATI %		*41%*				*33%*	*29%*				*25%*	*29%*				*25%*	*30%*			

B. STRUKOVNI DIO

B.1 STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
OSNOVE FRIZERSKE STRUKE	OSNOVE FRIZERSTVA	70	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	DIJAGNOSTIKA	70	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	KOMUNIKACIJA U FRIZERSTVU	35	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PRODAJNE VJEŠTINE U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	3	70	1	1	0	3	0	0	0	0
FRIZERSKI PROCESI	FRIZERSKI PREPARATI	70	1	1	0	3	70	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MEHANIČKI FRIZERSKI PROCESI	105	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKI FRIZERSKI PROCESI	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	70	1	1	0	5	0	0	0	0
UKUPNO SATI / BODOVA B.1		**420**	**5**	**4**	**0**	**23**	**210**	**3**	**3**	**0**	**12**	**140**	**2**	**2**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**
UDIO STRUKOVNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI		*56%*				*38%*	*22%*				*20%*	*15%*				*13%*	*0%*			
STRUKOVNOG DIJELA %																				

B.2. UČENJE TEMELJENO NA RADU

A. USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE /CENTAR KOMPETENTNOSTI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
FRIZERSKE PROCEDURE	FRIZERSKE PROCEDURE	70	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELEMENTI OBLIKOVANJA	MEHANIČKO OBLIKOVANJE	70	1	1	0	4	140	1	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KEMIJSKO OBLIKOVANJE	105	1	2	0	5	140	1	3	0	8	70	0	2	0	5	0	0	0	0
FRIZERSKA TVRTKA	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	2	0	3	64	0	2	0
UKUPNO SATI / BODOVA (A)		**245**	**2**	**5**	**0**	**12**	**280**	**2**	**4**	**0**	**14**	**140**	**0**	**4**	**0**	**8**	**64**	**0**	**2**	**0**

B. SVIJET RADA	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. r azred					2. r azred					3. r azred					4. r azred				
		godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno			ECVET	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
FRIZERSKE VJEŠTINE	FRIZERSKE PRAKSA	80	0	0	40	5	400	0	0	40	17	520	0	0	40	25	640	0	0	40
UKUPNO SATI / BODOVA (B)		**80**	**0**	**0**	**40**	**5**	**400**	**0**	**0**	**40**	**17**	**520**	**0**	**0**	**40**	**25**	**640**	**0**	**0**	**40**
UKUPNO SATI / BODOVA B.2 (A+B)		**325**	**2**	**5**	**40**	**17**	**680**	**2**	**4**	**40**	**31**	**660**	**0**	**4**	**40**	**33**	**704**	**0**	**2**	**40**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

UDIO UČENJA TEMELJENOG NA RADU U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOG DIJELA %	*26%*				*28%*	*51%*			*52%*	*50%*				*55%*	*59%*				

B.3 IZBORNI MODULI																				
B.3 IZBORNI MODULI	**PREDMETI**	**Broj sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova**																		
		1. r azred					**2. r azred**					**3. r azred**					**4. r azred**				
		godišnje	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**	**godišnje**	**tjedno**			**ECVET**
			T	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**			**T**	**V**	**PN**	
PROFESIONALNI RAZVOJ FRIZERA	TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRIZERSKA KULTURNA BAŠTINA	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NATJECATELJSKE FRIZURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	KOZMETIKA U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	VLASULJARSTVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	1	1	0	2	0	0	0	0	0
	PROMOCIJA#FRIZERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	MUSKI TRENDOVI U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
	KREATIVNOST U FRIZERSTVU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	2
UKUPNO SATI / BODOVA B.3		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**1**	**1**	**0**	**2**	**140**	**2**	**2**	**0**	**4**	**128**	**2**	**2**	**0**	**4**
UDIO IZBORNIH MODULA U UKUPNOM FONDU SATI STRUKOVNOG DIJELA %		*0%*				*0%*	*7%*				*3%*	*15%*				*7%*	*15%*				*7%*
UKUPNO SATI / BODOVA B		**745**	**7**	**9**	**40**	**40**	**960**	**3**	**5**	**40**	**45**	**940**	**2**	**6**	**40**	**45**	**832**	**2**	**4**	**40**	**41**
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		**1270**	**18**	**13**	**40**	**60**	**1345**	**14**	**11**	**40**	**60**	**1325**	**10**	**9**	**40**	**60**	**1184**	**10**	**7**	**40**	**60**

***Napomena:** U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih predmeta. U trećem razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira dva od triju ponuđenih izbornih predmeta.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

KALENDAR RADA

PRVO POLUGODIŠTE	
1. rujna	početak školske godine 2021./2022.
1. – 4. rujna	Stručna vijeća
6. rujna	početak nastavne godine 2021./2022.
13. – 24. rujna	roditeljski sastanci
20. – 28. rujna	Razredna vijeća
29. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
do 29. listopada	izbor tema za završni rad
1. studenoga	Svi sveti – državni blagdan Republike Hrvatske
2. – 3. studenoga	jesenski odmor učenika
15. – 19. Studenoga	Razredna vijeća
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje
23. studenoga	sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca	Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
23. prosinca	završetak prvog polugodišta
24. prosinca	početak prvog dijela zimskog odmora učenika
25. prosinca	Božić, blagdan Republike Hrvatske
26. prosinca	Sveti Stjepan, blagdan Republike Hrvatske
01. siječnja	Nova godina, blagdan Republike Hrvatske
06. siječnja	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja, blagdan Republike Hrvatske
7. siječnja	završetak prvog dijela zimskog odmora učenika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

DRUGO POLUGODIŠTE	
10. siječnja	početak nastave u drugom polugodištu
10. – 14. siječnja	prijave za završni rad u zimskom roku
13.- 18. siječnja	razlikovni ispiti
17. – 21. siječnja	roditeljski sastanci
1. - 4. veljače	Razredna vijeća
8. veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
1. – 4. veljače	Stručna vijeća
1. – 18. veljače	završni rad u zimskom roku
21. veljače	početak drugog dijela zimskog odmora učenika
25. veljače	završetak drugog dijela zimskog odmora učenika
15. ožujka	sjednica Nastavničkog vijeća
21. - 25. ožujka	prijave završnog rada u ljetnom roku
13. travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
14. travnja	početak proljetnog odmora učenika
17. travnja	Uskrs, blagdan Republike Hrvatske
18. travnja	Uskrsni ponedjeljak, blagdan Republike Hrvatske
22. travnja	završetak proljetnog odmora učenika
25. – 29. travnja	prijava predmetnih i razrednih ispita za završne razrede
01. svibnja	Praznik rada, blagdan Republike Hrvatske
11. – 25. svibnja	predmetni i razredni ispiti za završne razrede
7. svibnja	Sv. Duje, zaštitnik grada Splita – nenastavni dan
12. svibnja	Sv. Leopold Mandić, Dan škole
25. svibnja	završetak nastave za učenike završnih razreda
26. svibnja	sjednice Razrednih vijeća završnih razreda
27. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća
23. – 27. svibnja	prijave predmetnih i razrednih ispita za nezavršne razrede

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

31. svibnja –8. lipnja	dopunski rad za završne razrede
7. – 21. lipnja	predmetni i razredni ispiti za nezavršne razrede
8. – 15. lipnja	praktični dio završnog rada
16. lipnja	Tijelovo, blagdan Republike Hrvatske
17. lipnja	nenastavni dan
18.– 24. lipnja	obrana završnog rada
21. lipnja	završetak nastave za nezavršne razrede
22. lipnja	Dan antifašističke borbe, blagdan Republike Hrvatske
23. lipnja	početak ljetnog odmora učenika
23. lipnja	razredna vijeća nematuralnih razreda
24. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća
27. lipnja - 8. srpnja	dopunski rad za nezavršne razrede
11. srpnja	sjednica Nastavničkog vijeća
14. srpnja	podjela svjedodžbi učenicima nezavršnih razreda

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Planirane aktivnosti	Planirano vrijeme u %	NOSITELJI	Vrijeme realizacije
1	Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje školskog kurikuluma	10	Ravnatelj-(prijedlog) Nastavničko vijeće (razmatranje) Školski odbor-(usvajanje)	Rujan
2.	Donošenje Pravilnika i drugih akata u skladu sa Statutom Škole	10	Članovi	Tijekom godine
3	Dopuna godišnjeg plana i programa rada škole (prema potrebi)	5	Ravnatelj-(prijedlog) Nastavničko vijeće -(razmatranje) Školski odbor-(usvajanje)	Tijekom godine
4	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i izvješće ravnatelja za predhodnu školsku godinu	10	Ravnatelj Nastavničko vijeće Školski odbor (usvajanje)	Rujan
5	Odlučivanje o izvješću ravnatelja za predhodnu školsku godinu	10	Nastavničko vijeće Školski odbor	Rujan
6	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za tekuću školsku godinu i prema potrebama	10	Školski odbor	po potrebi tijekom godine
7	Davanje prethodne suglasnosti na odluku ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	15	Školski odbor	Tijekom godine
8	Donošenje financijskog plana Škole, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	10	Školski odbor	Financ.plan za sljedeću godinu s projekcijama za 2 godine unaprijed u prosincu, Polugodišnji obracun u srpnju, Godišnji obračun u veljači
9	Odlučivanje o ulaganjima i nabavi oprema, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine u iznosu većem od 70.000,00 kn	5	Školski odbor	Tijekom godine
10	Predlaganje ravnatelju donošenja odluke o pitanjima interesa za rad škole	5	Školski odbor	Tijekom godine
11	Obavljanje drugih poslova u skladu s aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom (prema potrebi)	10	Školski odbor	Tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Planirane aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Organizacija nastave	ravnatelj	rujan
Podjela nastavnih predmeta i sati	ravnatelj satničar	rujan
Organizacija praktične nastave po poduzećima	voditelj praktične nastave	rujan
Realizacija i analiza upisa Izvješća i analiza prethodne školske godine (analiza uspjeha, izostanci, završni ispit, ispiti državne mature, upisi)	ravnatelj psiholog pedagog	rujan
Priprema i prijedlog godišnjeg plana programa rada škole Pripreme za predstojeću školsku godinu: - zakonska regulativa (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Statut škole, Kućni red) - izrada godišnjih planova i programa redovne, izborne, fakultativne i svih drugih oblika nastave - izrada školskog kurikuluma - usaglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja po nastavnim predmetima - korištenje e-dnevnika -izvješće o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole	ravnatelj psiholog pedagog stručna vijeća	rujan
Donošenje odluke o zahtjevima za promjenu struke Odluke o oslobađanju učenika od TZK	Nastavničko vijeće	rujan listopad
Analiza uspjeha učenika tijekom prvoga odgojno-obrazovnog razdoblja (ppt) Pedagoške mjere Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnoga rada Analiza uspjeha završnih razreda (maturanti) Organizacija ispita Državne mature Tekuća problematika Stručno predavanje	psiholog pedagog ravnatelj predmetni nastavnici psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator predmetni nastavnici	siječanj veljača ožujak travanj svibanj
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za učenike nezavršnih razreda Realizacija nastavnog plana i programa Pohvale i nagrade Nastavničkog vijeća	psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator	lipanj srpanj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Ljetni rok ispita Državne mature Pripreme za podjelu zaduženja za iduću školsku godinu	predmetni nastavnici	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Pripreme za početak nove školske godine Mjere za poboljšanje rada	psiholog pedagog ravnatelj ispitni koordinator predmetni nastavnici	kolovoz
Analiziranje rada nastavnika, stručnih suradnika, razrednika i razrednih vijeća	psiholog pedagog ravnatelj	tijekom godine
Predlaganje i imenovanje povjerenstava (za razredne, razlikovne, ispite pred povjerenstvom, završni ispit, maturalni odbor...)	Ravnatelj	tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sjednice Razrednih vijeća za 1. Razrede radi razmjene informacija o novim učenicima i eventualnim poteškoćama	psiholog pedagog voditelji smjena	Listopad
1. Vođenje pedagoške dokumentacije 2. Izricanje odgojnih mjera 3. Tekuća problematika	nastavnici	Listopad/Studeni
1. Izricanje odgojnih mjera 2. Realizacija nastavnoga plana i programa 2. Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 3. Utvrđivanje vladanja učenika na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 4. Organizacija maturalne zabave	ravnatelj nastavnici pedagog psiholog voditelji smjena	Prosinac
1. Realizacija nastavnoga plana i programa 2. Analiza izostanka 3. Izricanje odgojnih mjera 3. Uvid u stanje	nastavnici	Travanj
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za maturante 2. Pripreme za završni rad 3. Pohvale razrednih vijeća	nastavnici ravnatelj psiholog pedagog voditelji smjena	Svibanj
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine 2. Pohvale razrednih vijeća	nastavnici ravnatelj psiholog pedagog	Lipanj
1. Upute za daljnji rad, novosti, razmjena informacija 2. Prijedlozi mjera poboljšanja	nastavnici psiholog pedagog	Lipanj
1. Planiranje izleta i ekskurzija 2. Planiranje poslova vezanih za organiziranje razlikovnih, dopunskih, predmetnih i popravnih ispita	nastavnici voditelji smjena	Tijekom godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA RAVNATELJA

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/ subjekti	broj sati
1.	**Strateško upravljanje školom**	*Izraditi strateški i godišnji dokumenti škole - Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole.*	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti -imenovati razrednike i voditelje smjena - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika -planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole -pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:** - Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni ► razgovor ► analize potreba ► analize izvješća i prijedloga ► rad na tekstu ► pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	**100 sati**
2.	**Organizacijsko upravljanje školom**	*Koordinirati cjelokupnim radom škole*	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti - ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa uživo i u online okruženju - organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - koordinirati rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja - imenovati prema potrebi	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor ► predavanje ► rad na tekstu ► pisanje ► proučavanje pedagoške,	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	**170 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

			povjerenstva - pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA, NV, ŠPO, ŠO - realiziran kulturni program škole	pravne i financijske dokumentacije ► analitičko promatranje		
3.	**Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom**	*Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja*	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju -poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema -pratiti realizaciju novih kurikuluma - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada -poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ► razgovor ► ped. radionice ► rješavanje problema ► supervizija ► rad na tekstu ► pisanje ► analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice i poslodavaca	**340 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

			zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)	► demonstracija		
4.	**Upravljanje ljudskim potencijalima**		-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole -provoditi selekcijski postupak -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -informirati zaposlene o pravnim propisima -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - voditi evidenciju rada djelatnika **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju	-individualni rad -timski rad ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► predavanje	Nastavnici stručni suradnici	**100 sati**
5.	**Osiguranje kvalitete rada škole**	*Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,*	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi	- individualni - grupni - timski - frontalni	stručni suradnici nastavnici	**60 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

		razrednih odjela i škole	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje	učenici roditelji	
6.	**Organizacija timskog rada**	*Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole*	-koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog prosudbenog odbora, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina -imenovati razna školske timove i radne skupine -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** -vođenje i zapisnici NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a, sudjelovanje u radu VR i VU	-timski rad ►rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ►pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	**80 sati**
7.	**Provedba pravne regulative**	*Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima*	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i finacijske dokumente Škole te provoditi odluke - rad na tužbama djelatnika za neisplaćenih 6%plaće, komunikacija sa sudom i sudjelovanje na raspravama	- individualni - rad u paru - timski rad ► rad na tekstu ► pisanje ► analiza dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	**80 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: **-** normativni akti usklađeni točno i pravodobno **-** pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a i provedene odluke ŠO-a			
8.	**Administrativno i financijsko poslovanje škole**	*Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole*	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** **-** realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka	- individualni - rad u paru - grupni ► razgovor ► analiza ► pisanje	tajnik računovodstvo administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	**100 sati**
9.	**Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole**	*Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom*	- ostvariti suradnju s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja -ostvariti suradnju s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, Obrtničkom komorom SDŽ, Udruženjem obrtnika grada Splita - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe sektora Osobne, usluge zaštite i druge usluge i Tekstil i koža - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama grada Splita i RH - surađivati s međunarodnim	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor ► rasprava ► predavanja ► pedagoške radionice	predstavnici šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	**170 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

			organizacijama i ustanovama - predstavljati školu u javnosti **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)			
10.	**Rad na EU projektima**	*Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova*	- koordinirati Erasmus+ projekt Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja „Učinkovito vođenje škole za održive promjene“ - voditi Erasmus+ tim Obrtničke škole - koordinirati rad tima za provedbu aktivnosti Erasmus+ akreditacije škole - sudjelovati u organizaciji mobilnosti učenika i nastavnika Obrtničke škole u Irsku, Španjolsku i Francusku - sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju) **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte	individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava ► pisanje ► predavanja ► rješavanje problema	nastavnici projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici	**170 sati**
11.	**Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite**	*Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti*	- brinuti o provedbi zaštitinih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i GU) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:** - broj učenika koji su osigurani preko škole - broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta - provedni programi zaštite i protiv nasilja	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanj.suradnici	**100 sati**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

			- broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled			
12.	**Profesionalni razvoj**	*Optimalno realizirati zadaće ravnatelja* *Unaprijediti rad ravnatelja*	- planiranje tjednih zadaća - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AZO, ASOO, NCVVO, AMPEU I CARNet-a - sudjelovati u radu UHSR-a - sudjelovati na konferenciji ESHA -sudjelovati u mobilnosti Erasmus+ projekta UHSR-a „Učinkovito vođenje škole za održive promjene“ - čitati literaturu iz područja školskog menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - sudjelovati u radu državnih povjerenstava i radnih skupina **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - pročitana literatura - objavljeni prijedlozi poslani na e-savjetovanje vezano uz zakonske propise u području obrazovanja - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici	- individualni - timski rad - frontalni ► predavanja ► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	**200 sati**
13.	**Ostalo** **(nepredviđeni poslovi i obveze)**					**94 sata**
UKUPNO						**1764 sata**

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Područje rada:	Poslovi voditelja:	Vrijeme realizacije:	Način realizacije:	Nositelj:
ORGANIZACIJSKI POSLOVI	-organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa	-tijekom školske godine	-pojedinačne aktivnosti	-voditelj
	-iniciranje i po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima tijekom školske godine	-tijekom školske godine	-sastanci	-voditelj, razrednik, pedagog
	-organizacija završnog rada u zimskom roku, organizacija razlikovnih ispita	siječanj,veljača	-sastanci	-voditelj, satničar
	-organizacija završnog rada u ljetnom roku	-svibanj, lipanj	-sastanci	-voditelj, satničar
	-organizacija završnog rada u jesenskom roku	-kolovoz	-sastanci	-voditelj, satničar
	-organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	-svibanj, lipanj,kolovoz	-sastanci	-voditelj, satničar
SAVJETODAVNI POSLOVI	-individualni rad s učenicima koji su svojim ponašanjem prekršili pravila kućnog reda	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj, psiholog,pedagog
	-individualni rad s učenicima koji se ističu velikim brojem negativnih ocjena i pedagoškim mjerama	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj, psiholog, pedagog
	-informativni i savjetodavni rad s roditeljima	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj, psiholog, pedagog
	-pomoć kolegama u svim inzvarednim situacijama u razredu	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj
ANALIZA USPJEŠNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	-rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i povezanosti između škole, učenika i roditelja	-tijekom školske godine	-razgovori	-voditelj, psiholog, pedagog
	-praćenje ažurnosti vođenja pedagoške dokumentacije	-tijekom školske godine	-uvid u pedagošku dokumentaciju	-voditelj, pedagog
	-analiza rezultata na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine	-siječanj, lipanj i kolovoz	-sastanci	-psiholog, pedagog
UNAPREĐENJE ODGOJNO-	-rad s darovitim učenicima koji pokazuju interes za izvannastavne aktivnosti,	-tijekom školske godine	-razgovor	-voditelj, razrednik, pedagog,

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

OBRAZOVNOG PROCESA	poticanje njihove angažiranosti i kreativnosti			stručni učitelj
	-rad s učenicima koji odlaze na natjecanja iz struke	-tijekom godine	-razgovor	-stručni učitelj
	-priprema za sljedeću školsku godinu	-kolovoz, rujan	-pojedinačne aktivnosti	-voditelj

PLAN RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

1. Izrada operativnog plana i programa rada praktične nastave

- izrada rasporeda (tijekom kolovoz i rujan) za školsku godinu 2021./2022.

2. Organizacija praktične nastave i vježbi u školi

- izrada rasporeda praktične nastave prema prostornim uvjetima i broju učenika

3. Organizacija praktične nastave u privatnim salonima (frizeri, pedikeri, kozmetičari, tehničar za očnu optiku, fotograf, krojač)

- provjera licenci privatnih radnji u suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom

4. Organizacija praktične nastave u radnom procesu

PRAĆENJE REALIZACIJE

1. Praćenje realizacije nastavnog plana praktične nastave u školi i praktične nastave u radnom procesu
   - Nazočnost na na stručnim aktivima te obilazak privatnih poslodavaca i poduzeća kao i vođenje evidencije o obilasku ili telefonskom kontaktu sa salonima u kojima učenici pohađaju praktičnu nastavu
2. Kontinuirano vođenje podataka u dnevniku rada (tjedna realizacija nastavnog broja sati praktične nastave)

- upisivanje realizacije prema stvarnom načinu rada većine učenika

3. Suradnja sa Udruženjem obrtnika i poduzetnika Dalmacije
   - sastanci sa referentom za obrazovanje , rješavanje postojeće problematike ,dogovori oko poboljšanja uvjeta obrazovanja učenika (stipendije) kod deficitarnih zanimanja, promocija deficitarnih zanimanja
4. Izrada rasporeda obavljanja praktične nastave za pojedina zanimanja
5. Izrada plana ljetne stručne prakse
   - priprema učenika četverogodišnjih zanimanja za obavljanje stručne prakse, dogovori o načinu ,mjestu i uvjetima realizacije
   - priprema pisane dokumentacije

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

6. Analiza realizacije praktične nastave i stručne prakse
- utvrđivanje broja odrađenih sati na kraju nastavne godine i ovjera (pečatom škole) nazočnosti učenika na praktičnoj nastavi u školskim radionicama
- utvrđivanje broja sati koje učenik treba odraditi tijekom ljeta kako bi ispunio nastavni plan
7. Praćenje ažurnosti vođenja pedagoške dokumentacije učenika na praksi
- utvrđivanje broja potpisa i pečata tijekom godine
- motivacija učenika i isticanje obaveze redovitog vođenja evidencije o pohađanju praktične nastave
8. Pripreme za školsku godinu 2021./2022.
- provjera realizacije praktične nastave koju su učenici bili obvezni odraditi tijekom ljeta i utvrđivanje postignutog uspjeha
- provjera ugovora učenike prvih razreda upisanih školske godine 2021./2022.
9. Izrada diferencijalnih i završnih ispita
- utvrđivanje komisija na završnim ispitima
- obavijesti članovima komisija

UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

1. Sazivanje stručnih aktiva po zanimanjima
- rješavanje tekuće problematike
- nabava sredstava potrebnih za rad
2. Praćenje tehnike i dostignuća na stručnim seminarima
- upućivanje nastavnika na obavezu prisustvovanja seminarima i stručnim vijećima
- izlaganje problema i postignuća naše škole kao i usporedba s drugim školama
- uvođenje novih tehnologija u odgojno obrazovni proces
3. Sudjelovanje na sajmovima
- promocija škole i pojedinih zanimanja (upoznavanje roditelja s programom i mogućnostima napredovanja i zapošljavanja nakon završene srednje škole s posebnim naglasakom na deficitarna zanimanja)
4. Organizacija natjecanja maturanata
- promocija učenika u cilju bržeg zapošljavanja i napredovanja talentiranih učenika

SAVJETODAVNI POSLOVI

1. Individualni rad sa učenicima problematičnog ponašanja u privatnim radnjama i školskim radionicama
2. Informativni razgovori s roditeljima učenika uz nazočnost učenika i rješavanje problema
3. Informativni razgovori s nastavnicima kod rješavanja problema u obrazovnom procesu

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Redni broj	ZADATAK – PROGRAM	Planirano vrijeme u postotcima	Vrijeme realizacije
1	Koordinacija u suradnji s Ravnateljem rada tehničkog osoblja	10	po potrebi
2	Kadrovski poslovi: prijave potreba za djelatnicima, raspisivanje natječaja, izrada pojedinačnih akata iz radnih odnosa, izrada izvješća za potrebe računovodstva	10	rujan, listopad, studeni po potrebi
3	izrada nacrta općih akata škole kao i njihova izmjena i dopuna	10	sukladno Zakonu i pravilnicima Ministarstva
4	Vođenje Registra zaposlenika Škole Rad u aplikaciji e-mirovinsko	15	po potrebi zabilježava se svaka promjena
5	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednice Školskog odbora	10	najmanje jednom u tromjesečju i po potrebi
6	Rad sa strankama	20	odmah i po dogovoru
7	Suradnja s organima Grada i Republike Hrvatske	5	sukladno zahtjevu i potrebi
8	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, obrada odgovarajućih materijala, rješavanje podnesaka iz područja općih poslova kao i predmeta u upravnom postupku, zastupanje škole prema ovlaštenju idr.	10	sukladno zahtjevu i potrebi
9	Praćenje i proučavanje Zakona i ostalih pravnih propisa i stručne literature, kao i savjetovanja i seminari	5	tijekom godine
10	Ostali poslovi i radni zadaci koji se u tijeku godine pojave po nalogu Ravnatelja	5	po potrebi

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Aktivnost	*Program rada Vijeća roditelja*
Cilj	Uključivanje roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog procesa, od planiranja rada do rješavanja problema svakog pojedinog učenika.
Namjena	Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, novog kućnog reda, te raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole. Vijeće roditelja predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada te bira svog člana u Školski odbor. Vijeće roditelja predlaže svoj godišnji plan rada i teme kojima će se, uz pomoć stručnih suradnika, baviti tijekom godine.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Predsjednik i članovi Vijeća roditelja, ravnatelj i stručni suradnici škole. Uz kreiranje programa rada njihova je obveza informiranje na roditeljskim sastancima, te po potrebi i uključivanje roditelja u planirane aktivnosti.
Način realizacije	Na prvoj se sjednici Vijeća roditelja vrši izbor predsjednika i zamjenika (ukoliko je dosadašnjima istekao mandat). Novim članovima Vijeća roditelja daje se temeljita informacija o funkcioniranju Vijeća te se predlaže i usvaja program rada. U aktivnosti Vijeća roditelja po potrebi se uključuju i djelatnici škole: ravnatelj, tajnik, pedagog…uz čiju se suradnju planira daljnji rad. Članovi Vijeća roditelja održavaju sjednice na kojima se bave sljedećim temama: ▪ učenici i školski uspjeh ▪ kućni red ▪ prevencija vršnjačkog nasilja i nasilja u obitelji ▪ uključivanje u humanitarne aktivnosti škole ▪ državna matura ▪ aktualna pitanja
Vremenik aktivnosti	Mjesec listopad tekuće godine –izrada godišnjeg plana rada. Tijekom godine – sjednice Vijeća roditelja te provođenje svih planiranih aktivnosti.
Troškovnik	Nisu predviđeni materijalni troškovi.
Način vrednovanja korištenja rezultata	Procjena roditelja na svakoj sjednici Vijeća roditelja o učinkovitosti njihovog djelovanja te stvarnog utjecaja na ukupni odgojno-obrazovni proces. Procjena roditelja na posljednjoj sjednici nastavne godine o ostvarenosti planiranog programa.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA OSOBNIH USLUGA

Kozmetičar, pediker, frizer

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
rujan	• donošenje godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma • razrada pripremljenog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća	ravnatelj, voditelj smjene, voditelj stručnog vijeća, nastavnici strukovnih predmeta i strukovni učitelji	Izrada predmetnih kurikuluma; odluka o elementima i kriterijima ocjenjivanja Donijeti vremenik za provedbu i izradbu završnog rada Izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja Planirati stručna usavršavanja prema katalogu AZOO I ASOO-a Raspraviti o prijedlozima za unapređenje nastave Planirati radionice za frizere, pedikere I kozmetičare od strane vanjskih suradnika
	• planiranje strukovnih radionica i suradnja unutar nastave Kozmetike u frizerstvu, Tehnologije pedikerstva, praktične nastave za frizere od vanjskih suradnika i strukovnih nastavnika naše i drugih strukovnih škola • stručna usavršavanja i radionice • priprema i organizacija stručnih predavanja u	Mentori: Jukić Mia, Ćuk Antonija, Bulovan Maleš Branka, Marasović Matea, Tomičić Mira, Rendić Katijana i vanjski suradnici Svi strukovni nastavnici teoretičari i praktičari frizeri, pedikeri i kozmetičari (Knezović, Tomičić, Šitum, Rendić,Kalinić, Mimica, Kosor, Marasović, Jukić, Ćuk, Židić, Bulovan Maleš) Strukovni nastavnici i vanjski suradnici	Obuka o radu s pametnom pločom e-tweening prijedlog o unapređenju nastave - međupredmetne teme učenici s teškoćama radionica ekologije – održivi razvoj Stručne radionice za frizere: • Gel nokti – Jukić Mia, • Šminkanje, oblikovanje obrva i trepavica - Ćuk Antonija, • Izrada masti za masaže u pedikerskoj struci - Bulovan Maleš Branka, • Izrada frizura od reciklirane kose - Tomičić Mira, • Masaža glave – Rendić Katijana. Planirati realizaciju nekih od navedenih stručnih ekskurzija. -COSMETIC NEWS - MEĐUNARODNI SAJAM KOZMETIKE I WELLNESSA , OPATIJA OŽUJAK/ TRAVANJ 2022 -BOLOGNA COSMOPROF - MEĐUNARODNI SAJAM KOZMETIKE , OŽUJAK/ TRAVANJ 2022 -AFRODITA ,ROGAŠKA SLATINA - POSJET TVORNICI PROIZVODNJE KOZMETIČKIH

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	školi – mentori I vanjski suradnici • stručne ekskurzije • projekti	Mentor: Vilibić Rozana: Boranka – projekt pošumljavanja opožarenih dijelova Dalmacije (Žrnovnica) Mentor: Branka Bulovan Maleš Kozmetički preparati od dalmatinskog bilja	PREPARATA UZ STRUČNO PREDAVANJE I RADIONICU MOGUĆE ORGANIZIRATI STRUČNU EKSKURZIJU S UČENICIMA Studeni/prosinac 2022 Boranka pod vodstvom Rozane Vilibić – project pošumljavanja opožarenih dijelova Dalmacije Rad s učenicama – smjer kozmetičar u etapama prikupljanje, druženje uz kreativan rad s biljem, te izrade ljekovitih pripravaka
listopad	• nabava nastavnih sredstava, opremanje kabineta • završni rad • humanitarne akcije i sajmovi • natjecanja	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	Nabava materijala sirovina i pribora za rad u praktikumima (frizeri, pedikeri, kozmetičari, te kozmetološkom praktikumu za nastavni predmet Kozmetologija i Kozmetika u frizerstvu). Utvrditi teme za praktični dio završnog rada Utvrditi teme elaborata završnog rada Utvrditi povjerenstva i komisije za provedbu završnog rada Organizirati akciju “72 sata bez kompromisa” te dežurstvo na SASO sajmu

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

studeni	• priprema i organizacija stručnih predavanja u školi • praćenje stručne prakse I vježbi • **stručno predavanje o ekologiji i održivom razvoju** • **humanitarni rad** • stručna ekskurzija	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta I stručni učitelji, stručni predavači predstavnici frizerskih i kozmetičkih kuća frizeri stilisti Kalinić Ana i strukovni astavnici: Ekologija danas	Zainteresirati nastavnike stručnih predmeta i stručne učitelje za pronalaženje zanimljivih predavača koji će gostovati u školi; raditi na organizaciji stručnih seminara u školi Kalinić Ana i strukovni nastavnici: Ekologija danas – održivi razvoj Posjetiti umirovljenike u staračkim domovima radi pružanja uslužne djelatnosti, dijeljenja ljubavi i prezentiranja humanosti i volonterskog rada Posjetiti tvornicu AFRODITA u Rogaškoj Slatini
prosinac	• mjere i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada i odgojno-obrazovnih rezultata	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	Raditi na ostvarivanju povezanosti teoretske i praktične nastave pratiti provedbu eksperimentalnog strukovnog programa za kozmetičare, pratiti napredovanje i ocjenjivanje učenika
siječanj	• školsko i županijsko natjecanje – frizeri, kozmetičari • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	Organizirati školsko natjecanje kao pripremu za županijsko natjecanje frizera Izvjestiti o činjenicama i utiscima sa seminara
veljača	• završni rad • splitski polumaraton • posjeti kozmetičkim , frizerskim te pedikerskim salonima i wellness centrima • županijsko natjecanje - kozmetičari	voditelj stručnog vijeća, stručno-pedagoška služba, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji	Analizirati uključenost učenika u proces izrade zavrsnog rada te suradnju s mentorom Odabrati učenike koji će pomoći stručnim uslugama organizaciju maratona /masaža sudionika/ Kroz odabrane salone učenici će se upoznati s novim aparatima I tehnologijama rada Stjeći će nova poslovna poznanstva i vrijedna iskustva iz struke Pripremiti učenike za županijsko natjecanje

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

ožujak	• sajam u Bologni • terenska nastava za kozmetičare • ostale jednodnevne ili višednevne stručne ekskurzije ili seminari • Program pripreme učenika strukovnih zanimanja za izlazak na tržište rada- CISOK	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, stručno-pedagoška služba HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE Regionalni ured Split	Realizirati višednevnu stručnu ekskurziju: BOLOGNA COSMOPROF - MEĐUNARODNI SAJAM KOZMETIKE(ovisno o pandemiji I epidemiološkim mjerama) Ovisno o objavljenim javnim pozivima za najavljene ekskurzije ili seminare organizirati iste u tekućem mjesecu ili kasnije Upoznati ljekovito bilje Marjana; prikupiti material za izradu herbarija Odvesti učenike na radionicu u CISOK
travanj	• državno natjecanje frizera • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • obilježavanje dana planete Zemlje 22. travnja 2021. • humanitarni rad	voditelj stručnog vijeća, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, učenici Suradnja s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom i aktivno sudjelujemo na godišnjem Festivalu znanosti koji organizira Sveučilište u Splitu.	Pripremiti učenike za natjecanje u stručnim predmetima i praktičnom dijelu natjecanja Izvjestiti o činjenicama i utiscima sa seminara Stjecanje ekoloških vrijednosti Posjetiti dom za starije i nemoćne u Splitu Poticanje primjene novih metodologija i tehnologija , poduzetnički pristup podučavanju i učenju Promicanje pametne ploče, e-tweeninga, novijih digitalnih alata za poboljšanje rada u nastavi
svibanj	• tjedan Botaničkih vrtova Hrvatske • završni rad • prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • obilježavanje otvorenog dana srednjih škola • druge promidžbe škole	voditelj stručnog vijeća, stručno-pedagoška služba, nastavnici stručnih predmeta I stručni učitelji	Povesti učenike u razgled Botaničkog vrta na Marjanu, moguće je organizirati stručni izlet u Zagreb radi posjeta Botaničkom vrtu Prihvaćanje završnih radova od strane mentora Izvjestiti o činjenicama i utiscima sa seminara Priprema kozmetičkih preparata za promidžbu škole, dogovor o izradi frizura za prezentaciju škole; održati radionice po osnovnim školama

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

lipanj	• zavrsni ispit • pomoćnički ispit • dopunski rad • individualno stručno usavršavanje nastavnika	voditelj stručnog vijeća, voditelj smjene, satničar, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, nastavnici koordinatori za pomoćnički ispit frizera i pedikera te frizeri i pedikeri - vanjski suradnici	Organizirati i realizirati polaganje završnog ispita, organizirati predstojeće pomoćničke ispite Analizirati uspjeh učenika i organizirati dopunski rad učenika Izvjestiti o činjenicama i utiscima sa seminara
srpanj	• pomoćnički ispit • utvrđivanje stručne literature za nastavnike i učenike • analiza i izvješće o radu aktiva u protekloj školskoj godini • raspodjela satnice	voditelj stručnog vijeća, nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji, nastavnici koordinatori za pomoćnički ispit frizera i pedikera te frizeri i pedikeri - vanjski suradnici, ravnatelj	Realizirati polaganje pomoćničkog ispita Napraviti popis pripadajućih udžbenika za zanimanja, pretražiti novine u stručnoj literaturi Predložiti moguće promjene u svrhu poboljšanja nastavnog procesa i rada stručnog vijeća

- *Napomena: Odstupanje u izvedbi plana i programa rada stručnog aktiva ovisi o dinamici rada članova stručnog vijeća kao i mogućim izmjenama tijekom školske godine zbog pandemije COVIDA -19.*

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ ENGLESKOGA JEZIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
KOLOVOZ/ RUJAN	Raspodjela sati i zaduženja. Određivanje i prihvaćanje plana i programa rada Stručnog vijeća. Nabava udžbenika i nastavnih materijala (4. razred). Analiza rezultata državne mature. Izrada GIK-ova, tematsko planiranje. Inicijalno testiranje učenika, kvantitativna i kvalitativna analiza inicijalne provjere znanja.	Ravnatelj i članovi Stručnog vijeća.	Prihvatiti plan i program rada. stručnog vijeća Analizirati rezultata državne mature. Izraditi GIK-ove, tematska planiranja. Koristiti e-udžbenike. Utvrditi inicijalno znanje učenika.
RUJAN	Smjernice u radu s djecom s poteškoćama Izrada IOOP-a	Stručna služba.	Upute o prepoznavanju učenika s teškoćama u razvoju, procesima procjene njihovih odgojno-obrazovnih potreba te o planiranju, implementaciji i vrednovanju procesa učenja i poučavanja učenika s teškoćama u razvoju. Izraditi IOOP-e.
RUJAN	Pripreme za državnu maturu. Novosti u ispitu iz engleskog jezika.	Članovi Stručnog vijeća (prema uputstvima NCVVO).	
LISTOPAD	Erasmusdays Predstavljanje rezultata međunarodnih e-Twinning projekata: Digital Learning in English Language & Fashion Face Mask.	Voditeljica Stručnog vijeća.	Predstaviti aktivnosti i rezultate projekata.
LISTOPAD	e-Twinning radionica.	Voditeljica Stručnog vijeća.	Koristiti e-Twinning platformu za upoznavanje i suradnju

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

			s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima.
TIJEKOM GODINE	Rad na projektima.	Članovi Stručnog vijeća.	Ostvariti suradnju s kolegama i učenicima iz europskih škola.
LISTOPAD	CUC konferencija.	Članovi Stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje, prikupljanje novih informacija i materijala.
STUDENI	HUPE konferencija.	Članovi Stručnog vijeća.	Stručno usavršavanje, prikupljanje novih informacija i materijala.
TIJEKOM PRVOG POLUGODIŠTA	Priprema učenika za školsko natjecanje.	Članovi Stručnog vijeća.	Motivirati učenike, dodatno ih pripremiti.
SIJEČANJ	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika.	Članovi Stručnog vijeća.	Motivirati učenike, dodatno ih pripremiti.
VELJAČA	Rezultati školskog natjecanja, usporedba s rezultatima učenika iste razine natjecanja ostalih škola u županiji i eventualna priprema za županijsko.	Članovi Stručnog vijeća.	Analizirati i usporediti rezultate.
TIJEKOM GODINE	Planiranje sudjelovanja na seminarima i ostalim događanjima vezanim za struku. Predaja svih prispjelih informacija vezanih za struku predmetnim nastavnicima.	Članovi Stručnog vijeća.	Razmijeniti informacije vezane za struku.
SVIBANJ	Realizacija nastavnog plana i programa, problemi u realizaciji nastavnih sadržaja, stupanj usvojenosti na kraju nastavne godine, analiza uspjeha učenika.	Članovi Stručnog vijeća.	Osvrt i komentari vezano za provedbu nastave.
LIPANJ	Evaluacija rada Stručnog vijeća, prijedlozi i priprema za sljedeću školsku godinu.	Članovi Stručnog vijeća.	Utvrditi uspjeh učenika. Analizirati rad stručnog vijeća.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

			Izraditi izvješće za samovrednovanje škole.

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ HRVATSKOGA JEZIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
rujan	Izrada nastavnih planova i programa Razmjenjivanje informacija i mišljenja vezanih uz eksperimentalni program Analiza rezultata iz Hrvatskog jezika na državnoj mature -planiranje terenske nastave i drugih projekata Analiza inicijalne provjere znanja Planiranje stručnog usavršavanja	članovi stručnog vijeća	-izraditi nastavne planove i programe -koristiti nove informacije i iskustva kolega -donijeti zaključak o uspjehu učenika i mogućem poboljšanju rezultata - napraviti plan - utvrditi inicijalno znanje učenika - isplanirati materijalna sredstva za stručno usavršavanje (dvije osobe za jednodnevnu prosvjetno-kulturnu manifestaciju “Nazorovi dani” u Postirama i dvije osobe za trodnevni godišnji stručni skup u mjestu održavanja)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

listopad	Planiranje posjeta kazalištu , muzejima, galerijama (dvije kazališne predstave – izbor iz kazališnog programa HNK ili Kazališta mladih, izvedivo ovisno o epidemiološkoj situaciji te posjet Galeriji umjetnina ili Muzeju grada Split – Noć muzeja) Predavanje prof. Bilobrk "Napredovanje u struci"	članovi stručnog vijeća,učenici, propaganda kazališta) članovi stručnog vijeća	-napraviti plan posjeta kulturnim ustanovama te zaduženja nastavnika kod njihovog provođenja
studeni	Pripremanje učenika za natjecanje iz Hrvatskog jezika Pripremanje učenika za smotru LiDraNo Organiziranje posjeta kazalištu	članovi stručnog vijeća, učenici	-odabrati očenike za natjecanje , isplanirati I provoditi dodatni rad s njima - odabrati radove na sudjelovanju na Lidranu ili uvježbavati točku -gledati kazališnu predstavu
prosinac	Pripremanje učenika za natjecanje iz Hrvatskog jezika Suradnja sa školskim listom	članovi stručnog vijeća, učenici, knjižničarka	-vježbati gradivo s učenicima -odabrati radove učenika za školski list
siječanj	Pripremanje učenika za natjecanje iz Hrvatskog jezika Izvješća sa stručnih skupova, razgovori o problematici -predavanje prof. Bilobrk na temu Javni	članovi stručnog vijeća, učenici članovi stručnog vijeća	-vježbati gradivo s učenicima -izvijestiti o novim spoznajama sa stručnih skupova, razmjenjivati mišljenja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	govor (primjer dobre prakse)	članovi stručnog vijeća	-primijeniti nove primjere u nastavi
veljača	Pripremanje učenika za natjecanje iz Hrvatskog jezika Organizacija posjeta kazalištu, muzejima ("Noć muzeja") Provođenje školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika Priredba povodom Valentinova	članovi stručnog vijeća, učenici, ravnatelj -članovi stručnog vijeća, učenici Članovi stučnog vijeća, učenici Članovi stručnog vijeća, učenici, ravnatelj, gosti, Gradska knjižnica Marko Marulić	-vježbati gradivo s učenicima, dati upute učenicima o načinu provođenja natjecanja -gledati kazališnu predstavu, razgledati galerije I muzeje -provesti školsko natjecanje organizirati i provesti priredbu
ožujak	2.3. Svjetski dan knjige Dani hrvatskog jezika	članovi stručnog vijeća, knjižničarka članovi stručnog vijeća, učenici	-posjetiti gradsku ili školsku knjižnicu -izraditi plakat
travanj	Pohađanje stručnih skupova Odlazak s učenicima na kazališnu predstavu Sudjelovanje u školskom projektu s temom Marko Marulić, Judita	članovi stručnog vijeća članovi stručnog vijeća, učenici, članovi stručnog vijeća, učenici	-saznati nove informacije iz struke -gledati kazališnu predstavu -održati predavanje (radionicu)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

svibanj	Pohađanje prosvjetno-kulturne manifestacije "Nazorovi dani" -sudjelovanje u proslavi Dana škole	članovi stručnog vijeća članovi nastavničkog vijeća, učenici	- prikupiti nove informacije i materijale - provesti dio prigodnog programa
lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća	-utvrditi uspjeh učenika I usporediti ga s prošlogodišnjim uspjehom
srpanj	Pohađanje stručnih skupova državni stručni skup) Izvješća sa stručnih skupova Evaluacija rada stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća	- prikupiti nove informacije iz struke - podnijeti izvješća -iznošenje mišljenja, primjedbi, prijedloga
kolovoz	Podjela satnice	ravnatelj, članovi stručnog vijeća	-podjela satnice nastavnicima

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA ZA TEKSTIL

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
KOLOVOZ/RUJAN	Podjela sati i zaduženja Izrada nastavnih planova i programa Izrada planova i programa rada za djecu s poteškoćama u radu Nabava nastavnih materijala Planiranje rada stručnog vijeća i projekata koji će se provoditi tijekom godine	Ravnatelj Stručna služba Članovi stručnog vijeća	Podijeliti satnicu I zaduženja među članovima stručnog vijeća Izraditi nastavne planove I programe Planirati projekte koji će se provoditi tijekom nastavne godine I uvrstiti ih u školski kurikulum Napisati plan rada stručnog vijeća Nabaviti nastavne materijale
LISTOPAD	Utvrđivanje tema za završni rad u zanimanjima Krojač i Modni tehničar Stručno predavanje; (Modni marketing I modna komunikacija u promociji modnih proizvoda) Obilježavanje Dana kravate Sudjelovanje na Erasmus danima	Članovi stručnog vijeća Zinka Žužul Vrdoljak Članovi stručnog vijeća, učenici Nastavnici stručnog vijeća tekstila i učenici sudionici projekta	Definirati teme za završni rad Prezentirati članovima stručnog vijeća znanja I vještine stečene u sklopu stručne edukacije Jačati stručne kompetencije Predstaviti učeničke radove na temu kravate Predstaviti rezultate projekta Fashion Face Mask
STUDENI	Definiranje uputa za izradu I obranu završnog rada Obilježavannje Dana Vukovara	Članovi stručnog vijeća	Dati učenicima upute za izradu završnog rada
PROSINAC	Radionice “ Uvod u ručne radove” “Zlatovez” Uređivanje prostora škole za blagdane	Tanja Jovanović Renata Lončar Marica Bartulović	Povezati nastavnike različitih stručnih vijeća , razmijeniti iskustva, družiti se, usvojiti nove vještine, te izraditi ukrase za blagdane
SIJEČANJ	Organizacija I provedba MŽSV-a u sektoru tekstila I kože	Ivuša Muselin	Jačati stručne kompetencije Povezati se s nastavnicima drugih škola
VELJAČA	Humanitarni rad	Nastavnik voditelj I učenici	Posjetiti Udrugu multiple skleroze
OŽUJAK	Organizacija i provedba školskog natjecanja	Članovi stručnog vijeća	Imenovati komisiju za organizaciju I provedbu školskog natjecanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	Obilježavanje međunarodnog D ana boje Uređivanje prostora škole za us kršnje blagdane	Učenici I nastavnici s udionici projekta Tanja Jovanović Renata Lončar Marica Bartulović	Provesti školsko natjecanje Predstaviti učeničke radove u sklopu školsko g projekta Izraditi ukrase za blagdane
TRAV ANJ	Priprema učenika za državno na tjecanje	Učenici I mentori	Pripremiti učenike za državno natjecanje Unaprijediti njihova znanja I vještine
SVIB ANJ	Sudjelovanje na državnom natje canju Sudjelovanje na Kaštelanskim d anima cvijeća	Učenici I mentori Učenici I nastavnici s udionici projekta	Prezentirati učenička znanja I vještine Prezentacija zanimanja Predstaviti učeničke radove u sklopu projekta (na temu koja će biti definirana) Surađivati s lokalnom zajednicom Prezentacija zanimanja
LIPAN J	Obrana završnog rada Pomoćnički ispit	Članovi stručnog vije ća Ivuša Muselin	Organizirati I realizirati obranu završnog rada Organizirati I provesti pomoćnički ispit
SRPA NJ	Analiza rada stručnog vijeća tij ekom nastavne godine Organizacija I provedba 2. MŽSV-a u sektoru tekstila I kože	Članovi stručnog vije ća Ivuša Muselin	Analizirati I vrednovati rad u protekloj nastavnoj godini Jačati stručne kompetencije Povezati se s nastavnicima struke iz drugih škola
TIJEK OM GODI NE	Sudjelovanje na stručnim preda vanjima, radionicama, međužup anijskim stručnim vijećima Rad na projektima, suradnja s d rugim školama Organizacija stručnih posjeta (t erenska nastava)	Članovi stručnog vije ća	Jačati stručne I pedagoške kompetencije Motivirati učenike, jačati njihove kompetenci je Promovirati školu I zanimanja

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Redni broj	MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI
1.	IX	Izbor voditelja aktiva; raspodjela satnice po nastavnicima	ravnatelj, satničar	Izabrati voditelja aktiva. Raspodjeliti satnicu po nastavnicima.
2.	IX	Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa	predsjednik aktiva	Izraditi godišnji izvedbeni i operativni plan i program.
3.	IX	Unos elemenata ocjenjivanja, usklađivanje mjerila vrednovanja ocjena, usklađivanje mjerila vrednovanja za ocjenjivanje znanja učenika	predsjednik aktiva	Unijeti elemente ocjenjivanja, uskladiti mjerila vrednovanja ocjena, uskladiti mjerila vrednovanja za ocjenjivanje znanja učenika.
4.	IX	Organizacija i realizacija priprema učenika za međuškolska natjecanja	zaduženi nastavnik	Realizirati i organizirati međuškolska natjecanja za učenike.
5.	IX	Dogovor o radu s učenicima koji imaju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu (djelomično oslobođeni učenici)	psiholog	Dogovoriti se o načinu rada s učenicima s poteškoćama te učenicima koji su djelomično oslobođeni.
6.	X	Nabavka stručne literature i časopisa, te radne obuće i odjeće za nastavnike	Predsjednik aktiva	Nabaviti stručnu literaturu, časopise, radnu obuću i odjeću za nastavnike.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

7.	XI	Permanentni rad na usavršavanju nastavnog procesa, obrada i rasprava o znanstvenim i metodičkim inovacijama	predsjednik aktiva	Unaprijeđivati nastavni proces, raspravljati o znanstvenim I metodičkim inovacijama.
8.	Tijekom godine	Sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	stručna služba	Sudjelovati na stručnim seminarima I savjetovanjima.
9.	XII,V	Rasprava o temama sa seminara i savjetovanja	predsjednik aktiva	Raspravljati o tememam sa seminara I savjetovanja.
10.	XI,II,V	Povremeno organiziranje oglednih nastavnih sati radi izmjene stručnih i metodičkih iskustava	predsjednik aktiva	Organizirati oglednih nastavnih sati radi izmjene metodičkih I stručnih iskustava.
11.	XII, III	Suradnja sa stručnim službama (Agencijom za odgoj i obrazovanje (prosvjetno-pedagoškim savjetnikom)	stručna služba	Surađivati sa stručnim službama.
12.	tijekom godine	Suradnja i posjete sportskim klubovima	predsjednik aktiva	Surađivati I posjećivati sportske klubove.
13.	VI,VII	Analiza rada na kraju nastavne i školske godine-realizacija programa	stručna služba	Analizirati rad programa na kraju školske godine.
14.	VII	Izrada godišnjeg plana rada aktiva za sljedeću školsku godinu	predsjednik aktiva	Izraditi godišnji plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA

(POLITIKA I GOSPODARSTVO, PSIHOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK, POVIJEST, GEOGRAFIJA)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
kolovoz	Dogovor o planu i programu stručnog aktiva	Svi članovi aktiva	Primijeniti i provest plan i program aktiva
rujan	Usvajanje GPPR za tekuću šk.godinu	Svi članovi aktiva	Prihvaćanje GPPR za novu školsku godinu
rujan	Izrada nastavnih izvedbenih planova i programa	Svi članovi aktiva	Kreirati, analizirati i usvojiti izvedbene programe
listopad	Analiza potrebe za novim nastavnim pomagalima i sredstvima	Svi članovi aktiva	Utvrđivanje sredstava potrebnih za rad
listopad	Suradnja sa stručnim službama	Svi članovi aktiva	Primijeniti suradnje sa strućnim službama
studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara 18.11.	Svi članovi aktiva	Prepoznati važnost obilježavanja Dana sjećanja
prosinac	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu	Svi članovi aktiva	Analizirati i vrednovati rad i uspjeh učenika
siječanj	Terenska nastava, projekti	Svi članovi	Primijeniti i provesti terensku nastavu i projekte
ožujak	Analiza ostvarivanja nastavnih programa	Svi članovi	Objasniti, klasificirati i analizirati ostvarenost nastavnih programa
srpanj	Organizacija i provođenje dopunskog rada. Osvrt na rad u protekloj godini	Svi članovi	Organizirati dopunski rad. Analizirati i vrednovati rad u protekloj godini.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA IZ MATEMATIKE, FIZIKE (OPTIKE), INFORMATIKE I FOTOGRAFIJE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ISHODI
Rujan/Listopad	-Podjela satnice -Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika -Planiranje projekata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti -Planiranje radionica i predavanja za tekuću školsku godinu -Dogovor o donošenju zajedničkih kriterija o praćenju i ocjenjivanju učenika s posebnim naglaskom na učenike s posebnim potrebama -Izrada operativnih planova i programa za nastavne predmete kao i prilagođenih programa te individualiziranih pristupa za učenike s posebnim potrebama - Traženje korelacije među predmetima unutar i van aktiva	ravnatelj, psiholog, pedagog i članovi aktiva	-Usklađenost kriterija -Stvaranje novih ideja i povezivanje -Inkluzija svih učenika u nastavni proces -Stručna usavršavanja nastavnika
Rujan i tijekom godine	Dogovor o unapređenju rada: Nabava materijala, opremanje kabineta i učionica	ravnatelj i članovi aktiva	-Bolja i suvremenija nastava
Rujan	-Analiza rezultata državne mature u ljetnom roku -Izrada i provedba inicijalnih testova te njihova analiza	članovi aktiva	-Rezultati nisu zadovoljavajući - Definiraju se nove strategije

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Rujan	- Izrada nastavnih planova i programa za dodatnu i dopunsku nastavu	članovi aktiva sa stručno-razvojnom službom	-Svrsishodan i olakšan rad
Rujan	-Radionica za rad s djecom s posebnim potrebama	članovi aktiva	-Upoznavanje s novim smjernicama za rad s djecom s posebnim potrebama
Listopad	-Analiza rezultata državne mature u jesenskom roku	članovi aktiva	-Stvaranje novih ideja za bolje rezultate rada
Listopad/Studeni	-Rasprava o prijedlogu tema za završni rad - Predlaganje mentora za završni ispit	članovi aktiva	-Usklađivanje tema i jednaka uključenost mentora
Listopad	-Obilježavanje tjedna Svemira -Istraživanje povodom Svjetskog dana vida	članovi aktiva i učenici	-Uključivanje u istraživanje o Svemiru -Upoznavanje sa suvremenim trendovima na području optike -Otkrivanje novih spoznaja istraživačkim radom
Listopad, studeni, prosinac	-Zlatna večer matematike – projekt čije rezultate ćemo objaviti na Zlatnoj večeri matematike	nastavnici matematike i zainteresirani učenici kao i nastavnici stručnih predmeta	-Popularizacija matematike kroz radionice i igru
Studeni, prosinac	Božićna čarolija – projekt izrade božićnih ukrasa i suradnja s udrugama	članovi aktiva u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta i učenici	-Razvijanje motoričkih sposobnosti i kreativnosti kod učenika kao i empatije za potrebite
Veljača	-Organizacija školskog natjecanja iz matematike,fizike i informatike	članovi aktiva i učenici	-Razvijanje interesa za prirodnu skupinu predmeta -Želja za uspjehom
Veljača	-Posjet sajmu optike u Munchenu	aktiv optike s učenicima	-Upoznavanje s procesom izrade leća i radom tvornice

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

Ožujak	-World Maths day -Tjedan mozga	članovi aktiva, učenici	-Interes učenika za rad van nastavnih aktivnosti -Uključivanje učenika kroz projektne zadatke kako bi pobudili interes za prirodne znanosti
Travanj/Svibanj	-Organiziranje jednodnevnih i višednevnih stručnih ekskurzija npr.Posjet Muzeju antičkog stakla u Zadru te Muzeju iluzija -Posjet Veleučilištu Velika Gorica -Posjet Muzeju iluzija u Zadru i Zagrebu.	članovi aktiva, učenici	-Upoznavanje s uvjetima studiranja u Velikoj Gorici -Razvijanje interesa za prirodnu skupinu predmeta
Travanj	-Sudjelovanje na Festivalu znanosti	članovi aktiva, učenici	-Prezentacija učeničkih radova i promoviranje škole
Svibanj	Posjet zvjezdanom selu na Mosoru	članovi aktiva, učenici	-razvijanje interesa učenika za STEM područja
Ožujak / Travanj	- Organiziranje stručnih predavanja o naočalnim i kontaktnim lećama. Uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad.	aktiv optike, učenici	-Unošenje inovacija u nastavu optike
Svibanj	Klokan bez granica	članovi aktiva, učenici	
Tijekom godine	Analiza izvedbeno- nastavnih planova i programa te problema koji se javljaju kod realizacije nastavnih sad.	članovi aktiva	-Unapređenje nastave
Tijekom godine	Radionice i predavanja sa aktualnim temama	članovi aktiva, nastavnici svih predmeta	Stručno usavršavanje nastavnika
Tijekom godine	-Posjet izložbama i muzejima	članovi aktiva i učenici	-praćenje kulturnih i društvenih događanja
Tijekom godine	Izrada priručnika za radioničke vježbe	aktiv optike, Antonia Tomić i Jurica Palit u suradnji s portalom optometrij. net	Skripta za učenike iz predmeta radioničke vježbe

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Aktivnost	*Program rada Vijeća učenika*
Cilj	⌑ Uključiti sve predstavnike razreda u planiranju zajedničkih humanitarnih, volonterskih i drugih akcija. ⌑ Poticati inicijativu i važnost predlaganja i rješavanja problema koji se pojave tijekom školske godine na satovima razrednika ⌑ Poticati tolerantnu komunikaciju u rješavanju problema ⌑ Poboljšati kvalitetu školskoga ozračja
Namjena	Izabrani predstavnici svakog razrednog odjela u Vijeće učenika aktivno sudjeluju i daju prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike. Članovi Vijeća učenika predlažu i potiču uključivanje učenika u dopunske,dodatne, izvannastavne i volonterske aktivnosti.
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Predsjednik Vijeća učenika, članovi Vijeća učenika najvažniji su inicijatori pokretanja s aktivnosti kojima se unapređuje status svih učenika škole.
Način realizacije	Na prijedlog svakog razrednog odjela, predstavnici u Vijeću učenika izrađuju godišnji program rada. Temeljem usvojenih prijedloga razrađuje se vremenik sjednica na kojima se obrađuju pojedine teme. U dogovoru s pedagogom škole na sjednice se pozivaju gosti koji mogu dati detaljnije informacije za svaki pojedini sadržaj. Planira se održati tri sjednice na kojima će razgovarati o sljedećem: ⌑ školski uspjeh i suradnja učenik-nastavnik; ⌑ prevencija nasilja među mladima i u obitelji ⌑ mladi i volonterizam te ostali oblici humanitarnog djelovanja ⌑ izostanci učenika ⌑ kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
Vremenik aktivnosti	⌑ Mjesec listopad 2021. – sjednica Vijeća učenika na kojoj se izabire predsjednik i zamjenici te se dogovara daljnji rad ⌑ Rujan: analiza novog kućnog reda: prijedlozi i izmjene ⌑ Mjesec listopad 2021. – izrada programa rada Vijeća učenika ⌑ Tijekom prvog i drugogodgojno-obrazovnog razdoblja– najmanje dvije sjednice Vijeća učenika ⌑ Tijekom nastavne godine – provođenje svih planiranih aktivnosti.
Troškovnik	Sredstva za prijevoz učenika za planirane aktivnosti.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Na posljednjoj sjednici Vijeća učenika učenici iznose svoje stavove o učinkovitosti planiranih aktivnosti te daju prijedloge za unapređenje svoga rada u idućoj nastavnoj godini. Razrednici putem anketnih listića procjenjuju u kolikoj su mjeri predstavnici razrednih odjela u Vijeću učenika aktivni sudionici

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Područje rada	Aktivnosti	Vremenik	Planirani broj sati	Indikatori (dokazi) ishodi	
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE					
	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Do 15.09.	10	Izrađen plan i program rada stručnog suradnika u skladu s važećim pravilnicima MZO-a	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Srpanj-rujan	5	Godišnji plan i program rada	
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma : Plan preventivnih aktivnosti Projekt eTwinning na temu održivog razvoja Obilježavanje Dana ružičastih majica	Do 26.09	35	-Školski kurikulum -radovi učenika (fotografije, video) izložba radova -ankete zadovoljstva provedenih u radionicama Zapis provedbe radionica u e-dnevniku	
	1.4. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole –sudjelovanje u Timu za kvalitetu	Do 15.10.	20	- Sagledavanje prednosti i nedostataka u funkcioniranju i organizaciji rada škole - prijedlozi za unapređenje rada škole Izrada razvojnog plana škole	Razvojni plan škole, kreda analiza Izvješće o samovrednovanju
	1.5. Sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama	Do kraja listopada	20	Adekvatno Izrađeni IOOP za učenike s teškoćama	
	1.5. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika	Do kraja rujna	5	-Raspored održavanja radionica za druge razrede ZAPIS U E DNEVNIKU	
	1.6. Izrada plana permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika-područje psihologije		5	Plana rada NV I aktiva	
	1.7. Izrada Školskog preventivnog programa - voditelj		5	Plan i program ŠPP Hodogram radionica	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	1.8. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Do 28.09.	5	Plan i program rada psihologa	
	1.9. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika		2	e-portfolio hodogram radionica provedene ankete	
	1.10. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za nastavnike i radionica za satove razrednika		2	Plan rada- rad s roditeljima, s nastavnicima, s učenicima	
	1.14. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima		2	Plan rada razrednih vijeća, zapisnici RV, e-dnevnik stručnog suradnika	
2.POSLOVI PRILIKOM UPISA UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU	2.1. Organizacija i vođenje e- upisa učenika u prve razrede - koordinator 2.2. Formiranje odgojno obrazovnih skupina 2.3. Dopisi osnovnim školama za prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike (kompletiranje dosjea učenika) te posredovanje istih na sjednicama RV	26.06.-28.08.	80	Prikupiti i primijeniti osnovne informacije o načinu finkcioniranja učenika, njihovim osobitostima, dobrim stranama	Rang liste Popisi učenika prvih razreda Dopisi školama, Dokumentacija učenika, mišljenja, rješenja, bilješke psihologa, zapisnici RV
3. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE. IZRADA IZVJEŠĆA	3.1. Izrada izvješća samovrednovanja (e-aplikacija) i prikupljanja dokumentacije i dokaza koji podupiru aktivnosti škole tijekom godine.	Do kraja listopada	40	e- aplikacija o samovrednovanju Zapisnici, izvješća, potvrde o sudjelovanju dokumenti važni za organizaciju škole i djelovanje	
	3.2. Izrada izvješća o ostvarivanju programa rada stručnog suradnika		5	Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	3.3. Izrada izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa		10	Izrada izvješća o realizaciji projekata u sklopu ŠPP kojima je nosilac psiholog	
	3.4.Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku		10	Popunjeni ELEKTRONSKI obrasci	
4. UNAPREĐANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE					
	4.1. Hospitiranje nastavi radi praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine, po potrebi	5	Pratiti i bilježiti rad nastavnika i primjenu prilagodbe sadržaja za učenika. Analizirati IOOP program i rad nastavnika Dati eventualne preporuke i savjete za uspješniji rad s učenikom	Zapisnici
	4.2. Analiza odgojno obrazovnih postignuća- uspjeha učenika, statističke obrade i izvješća na sjednicama		5	Prikupiti podatke, izraditi statističku analizu i na temelju zaključaka dati preporuke za daljni rad na poboljšanju kvalitete nastave i uspjeha učenika	Statistika izostanaka, uspjeha učenika na polugodištu i kraju nastavne godine, power point izlaganja
	4.3. Tematska predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća- smjernice za izradu individualiziranih kurikuluma moć pozitivne psihologije	Prvo predavanje početak 10. mjeseca mjesecu, drugo u veljači	10	Uputiti i prikazati nastavnike u nove smjernice izrade IOOP-a za učenike s rješenjem.	Pripremljena predavanja Ili radionice
	4.4.Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima	Tijekom godine	5		Materijali za radionice , sat razrednika

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	4.5. primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama- razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za riješavanje nastale situacije	Po potrebi tijekom godine	5		Zapisnici, vrednovanje radionice
	4.6.Učešće u radu školskih stručnih vijeća- aktiva i razrednih vijeća		4	Razmjena informacija o učenicima s ciljem preveniranja neželjenog ponašanja i zaštite učenika	Zapisnici, plan I program rada aktiva
	4.7. Organizacija i vođenje učenika (vezano uz projektnu aktivnost)		50	Upoznati učenike s projektom Uključiti nastavnike povijesti koji će tijekom projekta voditi učenike Objesniti učenicima sasatavnice projekta i njihovu ulogu Poticati i voditi učenke Pohraniti materijale	Ogledne mape o projektu
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	5.1. Izrada školskog preventivnog programa 5.3. Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja 5.4. Prikupljanje suglasnosti roditelja za preventivnu aktivnost ranog otkrivanja učenika s emocionalnim poteškoćama 5.4.Praćenje učenika s poremećajima u ponašanju i učenika u riziku 5.5. Grupni rad s učenicima 5.5. Suradnja s njihovim roditeljima i nastavnicima 5.6. Suradnja s vanjskim institucijama (Centar	Do kraja rujna Tijekom godine 10. i 11. Mjesec 1 i 2. mjesec	100	osrA.4.1 osrA.4.2. osrA.4.3. osr B.4.1 osr B.4.3. osr C.4. osr C.4.31	Plan I program preventivnih aktivnosti Zapisnik NV, prezentacija Zapisnici razgovora Power point prezentacije, zapisnici Zapisnici , power point prezentacije, priprema radionica, materijali evaluacijski obrasci

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka-**

https://obrtnicka-skola-st.hr

	za socijalnu skrb, MUP, Ured državne uprave, „Dixy“,...) 5.7. Provedba predavanja i radionica za učenike drugih razreda (zajedno s pedagogom) u sklopu planirane preventivne aktivnosti: U svakom razredu u četiri susreta obradit ćemo teme: optimizam, empatija, stres, elektroničko nasilje, asertivnost, samopoštovanje				
6. RAD S UČENICIMA SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	6.1. Identifikacija učenika prvih razreda s teškoćama u razvoju Primjena Core upitnika, Rosenbergove skale i CCII Obrada rezultata i individualni razgovor s učenicima Daljnja psihodijagnostička obrada kod učenika s izrazito povišenim rezultatima Grupni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama i niskim samopoštovanjem	Do kraja rujna Tijekom cijele godine, dva puta u mjesecu	5	Omogućiti nastavnicima spoznaje o učenicima s teškoćama, njihove jače strane, način rada, posebnosti	Upisna dokumentacija
	6.2. Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada: - intervju s roditeljima za prikupljanje anamnestičkih podataka, - Primjena psihodijagnostičkog instrumentarija, - Analiza i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava - Izrada psihološkog nalaza i mišljenja i	Tijekom godine	100		Psihodijagnostički instrumentari CORE upitnik za učenike prvih razreda Nalaz i mišljenja Psihološki dosjei

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	preporuke za nastavak školovanja ili daljnju obradu				
	6.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja	Tijekom godine	60		Obrasci Rješenja Ureda državne uprave
	6.4.Upoznavanje RV-a sa specifičnim potrebama određenog djeteta 6.5.Sudjelovanje u izradi pojedinačnih predmetnih prilagođenih programa 6.6. Hospitiranje na nastavi 6.7. Predavanje za nastavnike: Analiza rezultata CORE upitnika za učenike, odlike dobro izrađenog IOOP-a 6.8. Evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija, te praćenje uspješnosti učenika	Do kraja listopada Početak listopada	20		Zapisnik RV Obrasci za prilagođen program Analiza ankete power point prezentacija
7. RAD S UČENICIMA S EMOCIONALNIM PROBLEMIMA	7. 1. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnIm teškoćama, problemima u ponašanju, obiteljskim teškoćama, zdravstvenim smetnjama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju, sukobu s vršnjacima,	Tijekom školske godine	200		Učenički dosje, dokumentacija Dnevnik rada stručnog suradnika u e-dnevniku
	7.2. Savjetodavni razgovori s njihovim roditeljima		40		zapisnici

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	7.3. U slučaju vršnjačkog nasilja ili zlostavljanja postupanje po protokolu		10		Zapisnici razgovora s učenicima,
	7.4. Moguća suradnja s CZSS, MUP-om, Uredom državne uprave, dječjim domovima i školskim lječnikom		5		dopisi MUP-u, Centru
8. RAD S RODITELJIMA	8.1. **Poziv na suradnju za roditelje prvih razreda:** **Analiza ankete primjena CORE upitnika** **radionica za roditelje drugih razreda. Osobitosti Z generacije**	Rujan Prvi mjesec Prosinac-siječanj-veljača	6-7 10 10	Roditeljima izložiti plan preventivnih aktivnosti u radu s učenicima, i zatražiti njihovu suglasnost Pozvati na suradnju roditelje učenika s rješenjem (dogovor za individualni susret) Razmjeniti iskustva o odgoju djece i granicama odgoja	Power point prezentacija Hodogram radionice i rezultati ankete zadovoljstva sudjelovanja u anketi
	8.42 savjetodavni razgovori s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju radi prikupljanja anamnestičkih podataka i suradnja za pripremu pisanja prilagođenih programa.	Tijekom godine	20		IOOP programi, zapisnici razgovora s roditeljima
9. RAD S NASTAVNICIMA	9.1. Na razrednim vijećima prenošenje informacija o učenicima s teškoćama-dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika	Listopad	5		Zapisnici, evidentiranje poteškoća učenika u e- dnevnike
	9.2. individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju		10		zapisnici

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća				
	9.4 Tematska predavanja Planiranje- nazvati sve svojim imenom- interaktivna radionica pri izradi kurikuluma, Što možemo, kako, s kim?	Rujan 2021., .	10	Nastavnici će moći potaknuti pozitivne snage u sebi , planirati zajedničke aktivnosti, povezati se u djelovanju i nastupu i prezentiranju aktivnosti škole	Anketni upitnik zadovoljstva Zapisnik Nastavničkog vijeća
10. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	10.1. Primjena baterije testova (CORE-YP, Rosenbergova skala samopoštovanja i CCII) s ciljem ranog otkrivanja i prevencije emocionalnih poremećaja kod učenika prvih razreda.	U prvom mjesecu	30	samostalno osmisliti i provesti istraživanje te prezentirati dobivene rezultate u svrhu unapređenja rada s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Rezultati istraživanja, statistička obrada, zapisnici o prezentaciji
11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	11.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika, LOOmena, webinara		50		Tijekom školske godine
	11.2. Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje 11.3. prisustvovanje Županijskim stručnim vijećima školskih psihologa i nastavnika psihologije 11.4. Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju 11.5. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju 11.6. 28. Konferencija psihologa, 11.7. Dani Ramira Bujasa- Zagreb 11.7.Sastanci Povjerenstva za		40		potvrde

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

	utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Uredu državne uprave 11.8. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama, webinarima 11.9. Moguća provedba istraživanja i analiza rezultata te prikaz i objava rezultata				
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	12.1. Pisanje tijeka intervjua, savjetodavnog rada 12.2.Vođenje dokumentacije o učeniku, učenički dosjee 12.3. Unos podataka o učenicima s teškoćama i rješenjem u e-dnevnik 12.4. Izrada psihološkog nalaza i mišljenja 12.5. pisanaje izvješća na kraju školske godine		30		Učenički dosje Primjereni oblici školovanja –e dnevnik Nalaz i mišljenje Godišnje izvješće o radu psihologa
15. OSTALI POSLOVI	12.1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece u srednjim školama na nivou županije		10		Pozivi

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/Ishodi**
1. Planiranje i programiranje rada	**1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga** • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja **1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradI/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradI/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža **1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula**	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole** **2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

3. Neposredni rad s učiteljima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Izrada instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima/nastavnicima • Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni** **3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.7. Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,UV** **3. 8. Tematsko predavanje** **Planiranje- nazvati sve svojim imenom- interaktivna radionica pri izradi kurikuluma** **Što možemo, kako, s kim?**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine Rujan	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** **Obavezan prvi roditeljski sastanak prvih razreda** **Poziv na suradnju roditelja prvih razreda** **Analiza ankete primjena Core upitnika** **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)**	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

5. Uvođenje novih programa /inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa** **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija**	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija**	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA • upoznavanje s radom knjižnice i njenim fondovima te korištenjem čitaonice: - mogućnosti korištenja knjižnice i čitaonice: radno vrijeme, kućni red, pravila o posudbi, čuvanje i vraćanje posuđene građe - upis novih korisnika - pomoć pri snalaženju u UDK rasporedu - pomoć u pronalaženju potrebnih udžbenika - pomoć pri izboru knjige, časopisa, literature za čitanje u slobodno vrijeme - neposredna pedagoška pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - pomoć u korištenju referentne literature • razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i čitaonice, čitanja i učenja: - razgovor o pročitanoj knjizi/članku - upućivanja učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja - ukazivanje na potrebu cjeloživotnog učenja - poticanje na čitanje s razumijevanjem s ciljem što uspješnijeg savladavanja školskog gradiva • posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima • upućivanje na druge knjižnice u potrazi za određenom građom • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (Novinarska grupa) • rad u sklopu projekta Mreža čitanja • Literarni natječaj povodom Valentinova	knjižničarka svi učenici škole knjižničarka knjižničar profesori hrvatskoga jezika učenici	rujan tijekom školske godine rujan listopad tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	SURADNJA S RAZREDNICIMA I SVIM AKTIVIMA (NASTAVNIČKIM VIJEĆEM) • pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe, informacija, pripreme nastavnog sata • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja • zajednički rad na poticanju učenika na redovito čitanje i učenje • suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) • pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik • suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine • suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom • sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničarka svi nastavnici stručna služba škole ravnatelj	rujan i tijekom školske godine
STRUČNO-KNJIŽNIČKI RAD	• izrada godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma • organizacija rada u knjižnici i čitaonici • na zahtjev djelatnika nabava stručnih naslova i metodičko-pedagoške literature • narudžba i nabava lektira i stručne knjige • inventariziranje, signiranje i klasifikacija građe, smještaj na police • revizija i otpis knjižne građe • unos knjižnog fonda u program za knjižnice (MetelWin) • zaštita i čuvanje građe, čišćenje, održavanje • praćenje i evidentiranje korištenja građe – izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe • zajedničko sagledavanje eventualnih problema u radu knjižnice i mogućih rješenja • izrada godišnjeg izvješća o radu • evidentiranje zaduženja; kontrola • izrada izvješća o korisnicima i posudbi na kraju školske godine	knjižničarka stručna služba škole svi nastavnici terenski predstavnici izdavačkih kuća izdavači nakladnici ravnatelj i NV računovodstvo škole	rujan listopad tijekom školske godine listopad, studeni, prosinac travanj, svibanj lipanj srpanj

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
st.skole.hr
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-
https://obrtnicka-skola-st.hr

KULTURNA I JAVNA	• uključivanje u cjelokupni rad škole (nastava, izložbe, natjecanja, obljetnice, prigodna događanja...) • prigodno uređenje knjižnice • uređivanje panoa, izrada plakata • uređivanje Zidnih novina • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz književnosti, povijesti, kulture, ekologije • sudjelovanje u promidžbi škole • sudjelovanje u manifestacijama u školi i van škole (općina, županija) • prilozi za web stranice škole	knjižničarka učenici ravnatelj psiholog	tijekom školske godine travanj svibanj tijekom školske godine
STRUČNO	• praćenje literature s područja knjižničarstva • praćenje novoizašlih knjiga, lektirnih naslova, literature za mladež, stručne literature vezane uz usmjerenje naših učenika, pedagoške literature • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara	aktiv knjižničara Matična služba Izdavači mentor	tijekom školske godine

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

RAD S UČENICIMA	Informiranje učenikao kućnom redu , pravima i dužnostima učenika .	2	Rujan	
	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom, rasporedom, mogućnostima slobodnih aktivnosti, izbornih programa.	3	Rujan	
	Praćenje učenika i rješavanje odgojno-obrazovnih problema (praćenje učenika u učenju i vladanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju)	25	Tijekom godine	Psiholog, pedagog
	Sudjelovanje u organiziranju slobodnog vremena učenika (izleti,posjeti kazalištu, komunama, gradskim manifestacijama ,vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca i sol.))	5	Tijekom godine	
	Pripremanje i izvedba sata razrednika	20	Tijekom godine	Psiholog, pedagog
SURADNJA S RODITELJIMA	Održavanje roditeljskih sastanaka	3	Rujan, siječanj , (prema potrebi)	Psiholog, pedagog
	Satovi primanja roditelja	32	Tijekom godine	
SURADNJA S NASTAVNICIMA i STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM	Identifikacija i praćenje obrazovnih problema		Tijekom godine	Psiholog, pedagog, voditelji
	Informacije nastavniku o zdravstvenom ili socijalnom stanju učenika	10	Tijekom godine	Psiholog
	Suradnja sa školskim psihologom i pedagogom	prema potrebi	Tijekom godine	
	Vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca , knjiga ili slično	prema potrebi	Tijekom godine	
	Vođenje sjednice razrednih vijeća	5	Tijekom godine	
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Vođenje e-dnevnika, matične knjige, diploma	8		Voditelji, referent
	Vođenje učeničkih dosjea	2	Tijekom godine	
	Praćenje i evidentiranje izostanaka		Tijekom godine	
	Izrada lista uspjeha razreda	4	Polugodište, kraj školske godine	Psiholog Pedagog
IZLETI i EKSKURZIJE				
OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA		10	Tijekom godine	

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.
Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike. Odlukom ravnatelja Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022. imenovani su:

Davor Kulić – ravnatelj– predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

1. Davorka Zlodre, prof. - ispitni koordinator, član
2. Darija Jelinčić, prof. - član
3. Miranda Barac, prof. - član
4. Ivona Karmelić, prof. - član
5. Matilda Mikšić, prof. - član
6. Elda Šuljić, prof. – član

Datum	Sadržaj	Sudionici
kolovoz 2021. rujan 2021.	Provođenje jesenskog roka državne mature 2021./2022. (prema kalendaru) Objava rezultata jesenskog roka Prigovori: primitak i obrada Suradnja s razrednicima: ispis potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu	Davor Kulić, ravnatelj - predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2021./2022.
listopad 2021.	Evaluacija rezultata državne mature Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

studeni 2021.	Provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi. Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
prosinac 2021.	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu Upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISPVU, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
siječanj 2022.	Prijave državne mature Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
veljača 2022.	Završetak prijava državne mature Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije NCVVO-u Konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem)	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
ožujak 2022.	Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
travanj 2022.	Pripreme za državnu maturu Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-aKonzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

svibanj 2022.	Priprema državne mature Organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
	državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) Konzultacije s učenicima Zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)	
lipanj 2022.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Prigovori na provedbu: primitak i obrada Konzultacije s učenicima po potrebi	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
srpanj 2022.	Objava privremenih rezultata državne mature Prigovori na rezultate: primitak i obrada Objava konačnih rezultata Izdavanje potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku	Davor Kulić, ravnatelj –predsjednik ŠIP-a Davorka Zlodre – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

st.skole.hr

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-

https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN I PROGRAM ODGOJNOG DJELOVANJA ŠKOLE

U sastavu ovog plana i programa izrađen je pravilnik o kućnom redu, odgojnim mjerama te pravima i obvezama učenika

KUĆNI RED:

- Ovaj kućni red obvezuje sve učenike, djelatnike škole, te sve osobe koji dolaze u školske prostorije.
- Učenici ulaze u školsku zgradu 5 minuta prije početka nastave.
- Na znak zvona na početak nastave ulazna vrata škole se zatvaraju.
- Za vrijeme malog odmora učenici se zadržavaju u svojoj učionici, a za vrijeme velikog odmora izlaze u školsko dvorište.
- Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljno zadržavanje na hodnicima niti grupno odlaženje i zadržavanje u prostorijama WC-a. Također je zabranjeno sjedenje na ulaznim vratima škole kao i na stepeništu. Prekršitelj će se kazniti odgovarajućom pedagoškom mjerom suklasdno odredbama Statuta Škole.
- U prostorima škole pušenje je zabranjeno. Učenici koji se zateknu na djelu biti će najstrože kažnjeni.
- Sve osobne iz čl.1. ovog Kućnog reda dužne su se u prostorijama škole pridržavati standardnih načela civiliziranog ponašanja,

  a posebno u svezi:

  a) uljudne komunikacije koja podrazumjeva međusobno pozdravljanje, međusobno oslovljavanje koje uvažava ststus oslovljenog, izbjegavanje rječnika koji nije primjeren ustanovi i sl.

  b) odijevanja i vanjskog izgleda.

- Sve osobe iz čl.1. ovog kućnog reda trebaju u školu dolaziti pristojno odjeveni primjereno statusu ustanove u kojoj se nalaze.

  Odjeća u kojoj se dolazi u Školu ne smije pokazivati obnažena ramena i struk jer će se takvi učenici upozoriti i pedagoški primjereno kazniti.

- Dužnosti redara:
  a) na početku sata nastavniku prijaviti odsutne učenike
  b) voditi brigu o urednosti učionice
  c) bitina usluzi nastavniku u svezi nastavnih pomagala i sredstava
  d) prijaviti nastavniku oštećenje imovine škole
  e) nakon zadnjeg školskog sata pregledati učionicu te prijaviti nastavniku ili voditelju eventualna oštećenja.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Posebno apeliramo na učenike da pokažu veću brigu i pažnju za inventar škole, budući da su pojedini prostori i praktikumi renovirani. Upozoravamo učenike da će se svaka nastala šteta nadoknaditi, a počinitelj kazniti primjerenom pedagoškom mjerom.

Spremnost da se prekršitelj prijavi razredniku, voditelju smjene ili ravnatelju je dio bon - tona svake osobe.

- Za kršenje odredbi ovog kućnog reda primjenjivati će se odgojne i disciplinske mjere.

PRAVA I OBVEZE RAZREDNIKA

(1)Razrednik je dužan na prvome roditeljskome sastanku informirati roditelje o odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, a na prvome nastavnome satu učenike.

(2) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu pisano obavještava ravnatelja i stručnu službu škole, roditelje i učenike.

(3) Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.

Prvi roditeljski sastanak planiramo u rujnu, drugi krajem siječnja, a treći krajem ožujka za završne razrede, odnosno krajem travnja za nezavršne razrede. Razrednik može održati i više roditeljskih sastanaka te o tome informirati razredno vijeće, ravnatelja i stručnu službu ukoliko to smatra potrebnim. U posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori.

Prije svakog roditeljskog sastanka šaljemo roditeljima pismenu obavijest o terminu sastanka, koju su nam učenici dužni vratiti potpisanu od strane roditelja. Iste prosljeđujemo stručnoj službi tj. psihologu škole radi evidencije o prisustvovanju roditelja i njihovoj suradnji.Ukoliko roditelj ne može prisustvovati sastanku dužan je razrednika obavijestiti o razlogu izostanka.

(4) Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine.

(5) Razrednikzaključujeocjenu vladanja učenika, uz mišljenje razrednoga vijeća.

Razredna vijeća održavamo jednom mjesečno za svaku smjenu posebno (radi brojnosti razreda)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Razrednici vode evidenciju o izostancima učenika, a roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke i individualne informativne razgovore s razrednikom te redovito izvještavati razrednike (najdalje u roku od 15 dana) o razlozima izostanka svoje djece.

Razrednici upisuju da li je izostanak opravdan ili neopravdan, ukoliko je opravdan navodimo i razlog izostanka. Roditelji su dužni unaprijed znati datume i razloge izostanaka, a ne tek nakon uvida u dnevnik. Ukoliko roditelji ne surađuju, ne dolaze na informativne razgovore kao ni na roditeljske sastanke te ujedno ne izvještavaju razrednika o razlozima izostanaka, razrednik ih može kontaktirati pismenim ili telefonskim putem te dogovoriti termin sastanka. Ukoliko roditelj i dalje ne surađuje razrednik će o tome izvijestiti stručnu službu škole koja je dužna o tome izvijestiti pravovaljane institucije.

Prilikom evidencije izostanaka dogovoreno je da se držimo slijedećih pravila:

1 dan može opravdati razrednik ukoliko to razrednik smatra potrebnim

2 dana može opravdati roditelj usmeno

3 i više dana opravdava liječnik, a liječničku ispričnicu donosi roditelj

Ukoliko učenik kasni na nastavu, nastavnik ga može pustiti u razred ali će razrednik svako kašnjenje (tj. svaki ulazak nakon što je zvonilo, bez obzira na koji se sat odnosi) regulirati kao neopravdani izostanak i samo u iznimnim situacijama ako zaista, ali zaista postoji valjani razlog kašnjenja ono će moći biti opravdano.

Razrednici, pridržavajmo se ovoga, jer ćemo jedino ovako uspjeti minimalizirati kašnjenje na nastavu, koje i nas i prisutne učenike ometa u radu.. Kad učenici shvate da će im sat biti neopravdan ukoliko zakasne, neće ulaziti nakon zvona ili neće kasniti!!!

Budući da imamo mnogo učenika putnika često se susrećemo sa njihovom molbom da ih se zadnji sat pusti ranije kako bi mogli stići na autobus jer u protivnom moraju dugo čekati na slijedeći. Ponekad je to zaista opravdano, ali češće nije. Stoga molimo razrednike da u suglasnosti sa roditeljima točno navedu u dnevniku učenike putnike kojima je zbog rijetkih prometnih linija, dakle iz opravdanog razloga, dozvoljeno otići sa zadnjeg sata ranije te o tome usmeno izvijeste predmetne nastavnike na čije satove se to odnosi.

U slučaju da učenici traže dozvolu izostanka sa sata, predmetni nastavnik ih nije dužan pustiti ukoliko prije toga s time nije bio upoznat od strane razrednika. Razrednik može pustiti učenika u dogovoru sa roditeljem.

Ukoliko učenik traži dozvolu da ga se pusti sa sata zbog zdravstvenih tegoba, predmetni nastavnik će ga uputiti voditelju, psihologu ili ravnatelju škole koji će procijeniti ozbiljnost situacije te u dogovoru sa roditeljem poduzeti potrebne mjere te o tome izvijestiti razrednika.

U svakom od ovih slučajeva predmetni nastavnik će zapisati u dnevnik napomenu da je učenik tražio dozvolu te navesti iz kojih razloga.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

Učenike koji su na natjecanjima ili manifestacijama na kojima predstavljaju našu školu zapisujemo, ali samo uz napomenu, bez opravdavanja. Razrednici izriču i predlažu pedagoške mjere u skladu s provedbenim propisima koje donosi ministar znanosti i obrazovanja.

Razrednici održavaju satove razrednika na kojima rješavaju tekuću problematiku, zajedno sa učenicima obrađuju različite teme uvažavajući njihove interese, mogu organizirati izlete, posjete muzejima, kazališnim i kino predstavama te,raznoraznim kulturnim događanjima za koja smatraju da će biti od koristi učenicima. S vremena na vrijeme razrednik može sa učenicima organizirati sat razrednika na temu „Uljepšajmo prostor u kojem boravimo, sredimo svoju učionicu " Razredniku i učenicima prepuštamo detalje i ideje….(od čišćenja klupa i zidova, rasporeda klupa u učionici, postera, zidnih plakata i sl.) Na ovaj način nastojimo stvoriti jednu atmosferu zajedništva te učenike osvijestiti da je ovo njihov prostor o kojem moraju voditi računa te da se i oni moraju potruditi da im bude što ljepše i ugodnije. Nadamo se da ćemo u tome i uspjeti.

I za kraj, pridržavajući se Pravilnika, naveli smo pravila kojih bismo se svi mi razrednici trebali pridržavati kako bismo imali zajednički stav u rješavanju tekuće problematike s ciljem stvaranja što ugodnijeg ozračja sa više discipline i manje izostanaka i kašnjenja. Pravila koja se odnose na dužnosti i obveze roditelja u suradnji sa razrednikom i školom pročitat ćemo roditeljima u sklopu Pravilnika na prvom roditeljskom sastanku te o istima izvijestiti učenike na satu razrednika.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA TE SOCIJALNA SKRB

Zdravstveni odgoj učenika postiže se stalnim zdravstvenim prosvjećivanjem kojim se kod učenika nastoje razviti barem elementarne spoznaje o svim opasnostima koje štete fizičkom i psihičkom zdravlju pojedinca.

Zavod za javno zdravstvo će ove godine biti organizator specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite naših učenika putem svoje posebne službe školske medicine. Ova služba vodit će brigu o sljedećoj problematici:

1	sistematskom pregledu svih učenika prvih razreda- osim samog pregleda obavit će se i razgovor sa razrednicima o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika te drugim specifičnim pojavama kod ovog uzrasta
2	sistematskom pregledu svih učenika završnih razreda

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

3	namjenskim pregledima posebno pri prijemu učenika u đački dom i sl.
4	mjerama higijensko-epidemiološke zaštite: cijepljene i docjepljivanje spriječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanju manjih protuepidemioloških intervencija)
5	Zaštiti i promicanju zdravog okoliša-higijensko sanitarne kontrola škole
6	Savjetodavno-terapeutski rad Pomoć pri rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici i profesori: • teškoće u razvoju • emocionalne teškoće • problemi u ponašanju • obiteljske teškoće • zdravstvene smetnje • teškoće u adaptaciji i socijalizaciji • problemi u učenju
7	zdravstvenom odgoju i promicanju zdravlja učenika zdravstveno odgojni sadržaji koji će se obraditi su: prevencija ovisnosti promjene u pubertetu adolescencija samozaštita i briga za vlastito zdravlje
8	Sudjelovanju na roditeljskim sastancima
9	stručnom radu na izobrazbi prosvjetnih djelatnika (razrednom vijeću, stručnim aktivima)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Naša škola nastoji se što više uključiti u različite kulturne i javne manifestacije jer je populacija srednjoškolaca zainteresirana za njih. Sudjelovanje naše škole očituje se kroz periodične kulturne i javne predstave, koncerte, recitale i sl. koji se organiziraju van škole, ali u posebnim prigodama i u školi od strane samih učenika.

Van škole prate se i posjećuju stručne izložbe, sajmovi i sl. koji su vezani uz zanimanja koja za koja se obrazuju učenici naše škole. Uključujemo se i u obilježavanje državnih blagdana, blagdana grada Splita i sl. Pored toga se organiziraju posjete kazališnim predstavama, kino projekcijama… Ostvaruje se suradnja s Graskim kazalištem mladih.

U prostorijama same škole učenici redovito sudjeluju u literarnoj, novinarskoj i likovnoj grupi u kojima nastoje izraziti svoje potrebe i želje za kulturno-estetskim izražavanjem.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

VODITELJ PROGRAMA: Željana Petrović, pedagog

PROGRAM REALIZIRAJU: Nastavnici, razrednici i psiholog škole

Školski preventivni program se prožima kroz cjelokupnu redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole. Sadržaji međupredmetnih tema koji su uključeni u nastavu također su dio cjelokupne preventivne aktivnosti usmjerene na učenika kao pojedinca i razred kao zajednicu.

Nakon dvogodišnjeg istraživanja i analize potreba na planu očuvanja mentalnog zdravlja, uočili smo potrebu intenzivnog i kontinuiranog rada s učenicima zbog smanjenja rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika tijekom razdoblja adolescencije.

„ Recept za osmijeh- think pink“ je projekt podrške usmjeren na učenike naše škole, s povećanim rizikom za razvoj emocionalnih poteškoća (indicirana razina prevencije) Grupni savjetodavni rad omogućio bi učenicima kontinuiranu podršku i pomoć, tijekom cijele školske godine. Grupni rad u trajanju 90 minuta održavao bi se dva puta mjesečno.

Ciklus od ukupno 32 radionice proveo bi se na satovima razredne zajednice (univerzalna razina prevencije) sa ciljem usvajanja i vježbanja socijalnih vještina. Konačni ishod rada u radionicama je izrada plakata u elektronskom obliku, koristeći neki od digitalni alata, sa svim "receptima" za mlade na odrađenu temu: Budi optimist; Zauzmi se za sebe; Stop elektroničkom nasilju; Moji okidači za stres i kako ga prevladati; Empatija, Samopoštovanje.

CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. *Rano otkrivanje i detektiranje učenika s emocionalnim poteškoćama (niskim samopoštovanjem, depresivnom i anksioznom simptomatologijom)*
2. *Savjetodavna pomoć i podrška ciljanoj skupini učenika kroz grupne susrete (grupni rad - dva puta mjesečno)*
3. *Razvijanja socijalnih vještine učenika "recept za osmijeh“ provedbom radionica u drugim razredima – stručno razvojna služba*

(optimizam, asertivnost, empatija, samopoštovanje, okidači za stres- i kako ga prevladati, elektroničko nasilje i kako ga zaobići)

4. *Uključiti što više učenika škole, motivirajući razrednike na provođenja istih radionica tijekom školske godine*

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

5. *Motivirati nastavnike i razrednike u provođenju zajedničkih aktivnosti s učenicima -izložba učeničkih radov, terenska nastava, izvanučionička nastava*

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Satovi razrednika Radionice koje prate program zdravstvenog i građanskog odgoja te osobnog razvoje **Radionice:** **Jačanje samopoštovanja** **Optimizam** **Moji okidači za stres** **Zauzimam se za sebe-asertivnost** **Optimizam** **Eektroničko nasilje**	***C*** ***c***	***A***	***Svi*** ***Učenici drugih razreda***		***4*1 sat*** ***4*1 sat*** ***4* 1 sat*** ***4* 1 sat*** ***4*1 sat*** ***4* 1 sat***	***Razrednici*** ***Pedagog i psiholog škole***
Obilježavanje dana **ružičastih majica** – stop nasilju	c		svi		15 sati	Psiholog, pedagog i razrednici
Grupni rad s učenicima s emocinalnim poteškoćama Grupni rad s učenicima s niskim samopoštovanjem		Indicirana Selektivna	10 učenika 10 učenika		24 sata 24 sata	Psiholog pedagog

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva zananosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak *d)* Vijeće roditelja	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indiciran a	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planiran i broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a	c	Roditelji i stručna služba	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji pokazuju poteškoće u svladavanju gradiva ili promjene u ponašanju koje rezultiraju neuspjehom. Također individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju pedagoške mjere ili poremećaje u ponašanju .	Po potrebi tijekom cijele godine	Psiholog i pedagog
b	b	Roditelji, stručna služba i/ili razredno vijeće ili određeni nastavnik	Ponekad je tijekom godine potrebno odraditi nekoliko grupnih susreta nastavnika, stručne službe i roditelja učenika koji ne uspijevaju u struci. Savjetovanje se provodi zbog mogućeg neuspjeha na kraju nastavne godine, mogućnosti promjene struke prije kraja prvog polugodišta ili potrebi uvođenja primjerenog oblika školovanja za učenika	Po potrebi	Psiholog, Pedagog, nastavnik ili nastavnici Razrednog vijeća
b	b	Roditelji učenika koji imaju primjeren oblik	S roditeljima učenika koji su upisali školu a školuju se po primjerenom obliku školovanja, organiziramo dva susreta zbog	2	Stručna služba i roditelji

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

		školovanja	upoznavanja roditelja s procedurom i elektronskim programom za te učenike kao i prikupljanjem moguće dokumentacije o poteškoćama učenika		
c	a	roditelji	Radionica za roditelje prvih i drugih razreda: Analiza ankete upitnika CORE – upoznati roditelje s osobitostima adolescencije i rizičnog ponašanja, za roditelje prvih razreda Radionica za roditelje drugih razreda: /anksioznost i depresivnost kod adolescenata Cilj je upoznati roditelje s najčešćim promjenama u ponašanju, posljedicama i uzrocima takvih obrazaca ponašanja te koje su mjere i postupci učinkoviti za preveniranje neželjenih obrazaca ponašanja		Stručni suradnici
d	a	Roditelji predstavnici vijeća roditelja	Prezentiranje ŠPP i, aktivnosti i uključivanje roditelja u pripremu i realizaciju izložbe i programa otvorenog za javnost Statistička analiza uspjeha na kraju školske godine	3	Stručni suradnici i ravnatelj

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

RAD S NASTAVNICIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća *d)* Učiteljska vijeća	***Razina intervencije*** a) Univerzalna b) Selektivna *c)* Indicirana	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a	c	razrednici	Pomoć i savjet razrednicima ili nastavnicima u rješavanju nastalog sukoba ili problema kod učenika, bilo u ponašanju ili učenju, izostancima, neopravdanim satima, nepohađanju nastave ili promjenama u ponašanju.		
d	a	nastavnici	Predavanje/radionica- kako bude moguće: **Promijenjena uloga nastavnika- smijemo li reći da živimo u stresnom vremenu**?		
c	a	Nastavnici razrednog vijeća	Jednom mjesečno sastanak Razrednih vijeća po smjenama. Iskustvo nas uči da bi suradnja i protok informacija morale biti bolje, kao i raspodjela poslova i		

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

			zadataka. Zbog veliko broja učenika s poteškoćama i mogućim problemima u ponašanju kontinuirano praćenje njegovog rada i ponašanja je od velikog značaja.		
c	a	Nastavničko vijeće	Predavanje: Smjernice za izradu individualiziranih kurikuluma Pedagog: pravilnik o napredovanju		Psiholog Pedagog

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi:

Davor Kulić, ravnatelj

Snježana Nell, psiholog

Željana Petrović, pedagog

Tea Spahija, voditelj smjene

Matilda Mikšić, prof. književnosti i filozofije , voditelj praktične nastave

Tamara Gajić, Predstavnik Vijeća roditelja

Predstavnik Vijeća učenika

UVOD:

Škola je kao odgojno-obrazovna institucija nakon obitelji, najznačajnija socijalna skupina u koju učenik ulazi. Posebnost srednje škole jest što se događaju promjene i u njemu samome koje mora prevladati na putu osamostaljivanja, socijalizacije, prihvaćanja nove sredine. To je sredina u kojoj se dokazuje, u kojoj uči socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Nažalost, srednja škola je danas postala opterećujuća sredina za one učenike koji nisu usvojili pozitivne obrambene mehanizme, koji nemaju dovoljno razvijene socijalne vještine kako bi izašli na kraj sa sve većim zahtjevima društva u kojem se učenik srednje škole kreće. Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Škola je mjesto u kojem možemo mnogo toga otkriti i spriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društene zajednice.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je sprječavanje i smanjenje pojava društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika škole, kao i onih na njihovu štetu u prostorima škole tj. sigurnost prostora i opreme – inventara.

Slijedi izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Mjere za sprečavanje nasilja i povećanje sigurnosti su uključene u sve školske aktivnosti, a prvenstveno preventivne aktivnosti škole od strane svih djelatnika. Naglašavamo da kroz rad djelatnika tijekom nastave, izvannastavnih aktivnosti najveća zadaća je afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika i suočavati se sa sve većim problemima nasilja (posebno internetskog).

ZADATCI :

1. Razvijanje partnerstva između škole- roditelja i učenika u odgojno – obrazovnom procesu i prevenciji i koordinacija sa županijskim povjerenstvima i Uredom državne uprave te školskom liječnicom

2. Utvrditi prioritete, prednosti i teškoće u školi kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti škole.

3. Izrada sveobuhvatnog plana i programa djelovanja – mjere i aktivnosti i provođenje programa.

4. Ustroj povjerenstva škole.

5. Ustroj tima za krizne intervencije škole.

6. Poštivati PROTOKOL KOD NASILNOG I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol o postupanju je izvješen u zbornici i na panou u predvorju te je dostupan na web stranici škole.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u kriznim situacijama učenike upoznaju razrednici ili stručni suradnici (psiholog) na satovima razrednika, a roditelje razrednici na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Protokol sadrži:

	općeprihvaćenu definiciju nasilja
	postupanje škole u slučaju nasilja među djecom
	postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba
	postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
	postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi
	postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi
	postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
	obrazac za dojavu nasilja
	evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
	obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološkapomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima)

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama

U slučaju nasilja među djecom primjenjuje se **protokol o postupanju u slučaju nasilja** .

Svi djelatnici škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnu suradnicu škole ili ravnatelja.
4. Ukoliko je **dijete povrijeđeno** u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, poziva se **služba hitne liječničke pomoći** ili se **osigura pratnja učenika do liječnika**. Potrebno je sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.
3. **Odmah po prijavljenom nasilju**, ravnateljica ili koordinatorica za suzbijanje nasilja u školi **pozivaju roditelje ili zakonske zastupnike** djeteta te ih upoznaju sa činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti.
4. Po dojavi nasilja razrednik ili predmetni nastavnik će uz potporu stručnih suradnika obaviti **razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja**. Prema učeniku koji je doživio nasilje se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
5. Roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja treba obavijestiti o mogućim oblicima **savjetodavne i stručne pomoći djetetu** u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.
6. Obaviti **razgovor s drugom djecom** ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.
7. Ukoliko se radi o **osobito teškom obliku**, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.
8. Što žurnije obaviti **razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje**, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja.

Ukoliko postoje okolnosti koje ukazuju da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome se izvještava centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju ili nadležno državno odvjetništvo. Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi.

9. Stručni suradnici ili ravnateljica će pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima koordinator vodi službene bilješke koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

MJERE I AKTIVNOSTI POVEĆANJA SIGURNOSTI:

Program se planira i realizira kroz suradnju i partnerske odnose na relaciji između škole, roditelja i zajednice, te ćemo tim redoslijedom i nastaviti planirane aktivnosti.

1. Aktivnosti s učenicima:

Aktivnosti s učenicima će se odvijati kroz cjelokupan život i rad škole, te ćemo navesti pojedine konkretne aktivnosti iz tog odgojno-obrazovnog procesa:

Organiziranje radionica, izleta, terenske nastave, natjecanja, sportskih, likovnih i drugih aktivnosti s ciljem učenja životnih vještina s naglaskom na rješavanje problema i sukoba , jačanje samopouzdanja i osjećaja sigurnosti kod učenika, organiziranje slobodnog vremena, tehnike i strategije učenja i sl.

Vijeće učenika

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

2. Aktivnosti s roditeljima:

Roditeljski sastanci, predavanja i radionice. Individualni i savjetodavni razgovori s razrednicima, pedagoginjom ili psihologom i ravnateljem. Najmanje jedanput mjesečno dolaziti na informacije razredniku. Održavanje RV jednom u dva mjeseca. Predavanja i radionice stručnjaka iz škole i vanjskih suradnika. Sudjelovanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima.

Suradnja na nivou Vijeća roditelja, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole, projektima.

FIZIČKA SIGURNOST U ŠKOLI

Domar na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici;Video nadzor; Protupožarni alarm; Suradnja s kvartnim policajcem.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

TEHNIČAR ZA OČNU OPTIKU

ODVIJANJE PRAKSE U OPTIČARSKOM PRAKTIKUMU

NASTAVNIK: ANTONIA TOMIĆ SMJENA 2, JURICA PALIT SMJENA 1

RAZRED	DAN	SAT	SMJENA
1.H	PONEDJELJAK	4.- 6. ŠK. SAT	2
1.H	ČETVRTAK	1.-5. ŠK. SAT	2
2. H	PONEDJELJAK	1.- 3. ŠK. SAT	2
2. H	SRIJEDA	1.-6. ŠK SAT	2
3. H	UTORAK	1.-6.ŠK. SAT	2
4. C	PETAK	1.-6.ŠK . SAT	2

KROJAČ

ODVIJANJE PRAKSE NA MERTOJAKU DOVERSKA 5

RAZRED	NASTAVNIK	DAN I SAT	MJESTO
1. G	TANJA JOVANOVIĆ	UTORAK 5 SATI ČETVRTAK 6 SATI	MERTOJAK
2. G	TANJA JOVANOVIĆ	SRIJEDA 6 SATI PETAK 5 SATI	MERTOJAK
3. G	RENATA LONČAR	UTORAK 6 SATI ČETVRTAK 5 SATI PETAK 5 SATI	MERTOJAK

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

MODNI TEHNIČAR

ODVIJANJE PRAKSE NA MERTOJAKU DOVERSKA 5

RAZRED	NASTAVNIK	DAN I SAT	MJESTO	
1. F	TANJA JOVANOVIĆ	PONEDJELJAK OD 8 DO 11 ILI OD 12 DO 17	MERTOJAK	
2. F	MARICA BARTULOVIĆ	GRUPA A OD 8 DO 11 I OD 15 DO 18, SMJENA 2 GRUPA B OD 11 DO 14 I OD 12 DO 15 SMJENA 2	MERTOJAK	
3. F	MARICA BARTULOVIĆ	GRUPA A OD 8 DO 12:45 I OD 14 DO 18:45 SMJENA 2 GRUPA B OD 8 DO 12:45 I OD 14 DO 18:45 SMJENA 2	MERTOJAK	
4. B	MARICA BARTULOVIĆ	GRUPA A OD 8 DO 12:45 I OD 14 DO 18:45 SMJENA 2	MERTOJAK	
4. B	RENATA LONČAR	SRIJEDA 6 SATI, PONEDJELJAK 4 SATI	MERTOJAK	

PEDIKER

PRAKSA SE ODVIJA U PEDIKERSKOM PRAKTIKUMU

RAZRED	NASTAVNIK	DAN I SAT
1. D	MIA JUKIĆ	ČETVRTAK GRUPA A OD 8 DO 11:15 I OD 14 DO 16:15 GRUPA B OD 10:15 DO 12:30 I OD 16:15 DO 18:30
2. D	MIA JUKIĆ	GRUPA A OD 8 DO 10:15 I OD 14 DO 16:15 GRUPA B OD 10:15 DO 12:30 I OD 16:15 DO 18:30
3. D	MIA JUKIĆ	GRUPA A OD 11 DO 13:10 I OD 14:40 DO 16:40

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FRIZERI

SMJENA 2 – JUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KNEZOVIĆ		2 c TVj $14^{00} – 14^{40}$ 2c PN 14^{40} -17^{20}			
ŠITUM				1c 2 PN $13^{20} – 16^{40}$	
TOMIČIĆ	3c 1 TVj 16^{25} -17^{45} 3c1 PN 17^{45} -19^{45}		3c 2 PN $11^{25} – 13^{05}$ 3c 2 TVj $13^{05} – 14^{25}$		1b 2 PN $14^{00} – 17^{20}$
RENDIĆ	3b 1 PN 13^{10} -15^{05} 3b 1 TVj 15^{05} -16^{25} 3b 2 TVj $16^{25} – 17^{45}$ 3b 2 PN $17^{45} – 19^{45}$		14^{40} - 15^{20} 2b 1 TVj 15^{20} -18^{00} 2b 1 PN	1c 1 PN $13^{20} – 16^{40}$ 1b 1 PN $16^{40} – 20^{00}$	16^{00}-16^{40} 2b 2 TVj 16^{40} -19^{20} 2b 2 PN

SMJENA 2 – POPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
RENDIĆ	3b 1 PN 8^{00} -10^{00} 3b 1 TVj 10^{00} -11^{20} 3b 2 TVj 11^{20} -12^{40} 3b 2 PN 12^{40} -14^{40}		2b 1 PN 8^{00} -10^{40} 2b 1 TVj 10^{40} - 11^{20} 2b 1 PN	1b 2 PN $8^{00} – 11^{20}$ 1c 2 PN $11^{20} – 14^{40}$	2b 2 TVj $14^{00} – 14^{40}$ 2b 2PN 14^{40} -17^{20}
TOMIČIĆ	3c 1 PN 8^{00} -10^{00} 3c 1 TVj 10^{00} -11^{20}		3c 2 TVj 12^{30} -13^{50} 3c 2 PN 13^{50} -15^{40}		1b 1 PN 15^{00} -18^{20}
ŠITUM				1c 1 PN $11^{20} – 14^{40}$	
KNEZOVIĆ		2 c PN 8^{40} -11^{20} 2 c TVj 11^{20} -12^{00}			

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

FOTOGRAFI

1. G utorak i srijeda 6 sati, grupa A i B

2. G srijeda i petak 6 sati, grupa A i B

3. G četvrtak 4 sati, grupa A i B

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

PLAN EKSKURZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Školske ekskurzije su oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Ciljevi :

- upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih sadržaja odabranih destinacija
- bolja socijalizacija učenika
- upoznavanje sa tradicijom i načinima života u drugim kulturama
- primjena stečenih teoretskih znanja iz geografije, povijesti, stranih jezika i drugih predmeta u prepoznavanju obrađenih sadržaja
- snalaženje u stvarnim situacijama i navedenim odredištima
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etičkim i estetskim vrijednostima

Način realizacije:

Razrednici drugih (trogodišnja zanimanja) i trećih (četvorogodišnja zanimanja) razreda će na satovima razrednika i roditeljskim sastancima ispitati zainteresiranost učenika i roditelja za provedbu školske maturalne ekskurzije kao oblika izvanučioničke nastave. U slučaju zainteresiranosti dovoljnog broja učenika razrednici će sa njima i roditeljima dogovoriti destinaciju i plan ekskurzije.

Odluku o pripremi i provedbi ekskurzije, uz mišljenje vijeća roditelja donosi Školski odbor. Nakon odluke Školskog odbora, škola na svojim internetskim stranicama objavljuje javni poziv za dostavu ponuda za davatelje usluga. Ravnatelj imenuje povjerenstvo za odabir turističke agencije i daljnu provedbu organizacije školske ekskurzije

Svi postupci provedbe moraju biti sukladni sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

IZBORNA NASTAVA 2021./2022.

R.BR.	NAZIV PREDMETA	RAZRED
1	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1B, 1C, 1D, 1G, 2A, 2B, 2C, 2D, 2G, 3A, 3B, 3C, 3D, 3G
2	LJEKOVITO BILJE	2A, 2B, 2C, 2D
3	VLASULJARSTVO	3A, 3B, 3C
4	DEKORATIVNA KOZMETIKA	3A, 3B, 3C, 3D, 3E
5	AROMATERAPIJA	3D
6	SVJETLO U FOTOGRAFIJI	1G
7	TELEVIZIJSKA I KAZALIŠNA ŠMINKA	4A
8	VJERONAUK	SVI RAZREDI
9	ETIKA	
10	MODNI STILOVI	3F
11	OSNOVE MASAŽE TIJELA	3D
12	AROMATERAPIJA	3D
13	PEDIKURA	3E
14	MODNI DIZAJN	2F, 3F
15	MODNI PROJEKT	4B
16	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	4B
17	ESTETIKA ODIJEVANJA	3G
18	FOTOGRAFSKI DIZAJN	2G, 3G

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

ZAMJENSKI IZBORNI PREDMETI ZA UČENIKE OSLOBOĐENE NASTAVE TZK

SMJENA 1

razred	zanimanje	izborni predmet	nastavnik
1.G	krojač	Estetika odijevanja	Kujundžić
2.G	fotograf	Praktična nastava	Milišić
3G	krojač	Konstrukcija odjeće	Muselin
	fotograf	Praktična nastava	Milišić

SMJENA 2

razred	zanimanje	izborni predmet	nastavnik
		Ekologija	Kosor
1B	frizer		
1C	frizer		
1D	pediker		
2A	frizer	Manikiranje	Jukić
2B	frizer		
2C	frizer		
2D	pediker	Matematika u struci	Karninčić
3A	frizer	Tradicijske frizure	Knezović
3B	frizer		
3C	frizer		
3D	pediker	Matematika u struci	Karninčić

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

IZVOD IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

U našoj školi, ove školske godine, u programu obrazovanja odraslih, realiziramo 2 programa i to:

1.program prekvalifikacije

2.program stjecanja SSS

Prekvalifikacija:

NAZIV:

-GALANTERIJSKI TEHNIČAR

- KOZMETIČAR

-FRIZER

-PEDIKER

-FOTOGRAF

-KROJAČ

Stjecanje srednje stručne spreme:

NAZIV:

-GALANTERIJSKI TEHNIČAR

-KOZMETIČAR

-FRIZER

-PEDIKER

-FOTOGRAF

-KROJAČ

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KADROVI KOJI ĆE OSTVARIVATI PROGRAM

Nastavni program ostvarivat će kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za izvođenje nastave u srednjoškolskom obrazovanju.

R/B	Prezime i ime:	Naziv predmeta:	Stupanj stručne spreme:
1.	JOZO DADIĆ	Računalstvo,Primijenjena informat. Tehničko crtanje.,Tehnič. crtanje,strojevi i uređaji Automatizacija	VSS
2.	MATILDA MIKŠIĆ	Hrvatski jezik	VSS
3.	MARIJA KNEZOVIĆ	Tehnologija frizerstva,Tehnološke vježbe,Vlasuljarstvo, Dekorativna kozmetika (frizer)	SSS
4.	IVANA VUŠKOVIĆ	Politika i gospodarsto	VSS
5.	ROZANA VILIBIĆ	Nutricionizam, Biologija, Ljekovito bilje s botanikom, Ljekovito bilje	VSS
6.	BRANKICA GALIĆ	Vjeronauk	VSS
7.	DARIJA JELINČIĆ	Engleski jezik	VSS
8.	BRANKA BULOVAN MALEŠ	Primijenjena kemija, Kozmetologija	VSS
9.	GORAN JURIĆ	Povijest,Zemljopis	VSS
10.	MIRKA MARUŠIĆ	TZK , Zdravs. odgoj,	VSS
11.	TEO GRUBIŠIĆ	Poslovanje u struci	VSS

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

12.	GORDANA KULIĆ	Estetika,Tehnologija proizvodnje djeće,Tekstilni materijali	VSS
13.	MATEA MARASOVIĆ	Dermatologija, Anatomija s fiziologijom,Medicinska mikrobiologija	VSS
14.	DAVORKA ZLODRE	Matematika	VSS
15.	SNJEŽANA NELL	Primijenjena komunikacija , Psihologija komunikacije	VSS
16.	ANA GRGURINOVIĆ	Fizika , Primijenjena fizika, Fotofizika,Matematika u struci	VSS
17.	INES DOBRIJEVIĆ	Estetika i umjetnost	VSS
18.	TANJA JOVANOVIĆ	Praktična nastava	VŠS
19.	MARIJANA RADIĆ	Latinski jezik	VSS
20.	GORDANA UGLEŠIĆ	Modeliranje galanterije-obuće, Crtanje i modeliranje galanterije-obuće, Tehnologija obuće- galanterije, Poznavanje materijala, Poznavanje materijala s vježbama, Praktična nastava	VSS
21.	JOŠKO ĆURKOVIĆ	Fotografija, Digitalna fotografija, Tehnike snimaja,Tehnološke vježbe iz fotografije,Fotografki dizajn I i II	VSS
22.	MIA JUKIĆ	Tehnološke vježbe iz pedikerstva , Aromaterapija, Pedikura,Tehnologija pedikerstva	SSS
23.	IVUŠA MUSELIN	Konstrukcija odjeće,Strojevi i uređaji u proizvodnji odjeće	VSS
24.	SUZANA ŽIDIĆ	Primjenjena kozmetika ,Osnove masaže tijela(pedikeri), Dekorativna kozmetika,Masoterapijske tehnike	SSS
25.	ANA KALINIĆ	Poznavanje materijala (pedikeri i fotografi), Kemija, Ekologija	VSS

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-obrtnicka-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

26.		Prva pomoć	VSS
27.	VESELA MIMICA	Poznavanje materijala (frizer)	VSS
28.	MARGARETA SARGO	Etika	VSS

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KALENDAR OSTVARIVANJA PROGRAMA

Polaznici nastave za stjecanje srednje stručne spreme te polaznici programa prekvalifikacije svladavaju program dopisno-konzultativnim oblikom nastave. Trajanje programa razlikuje se ovisno o programu obrazovanja kojeg je polaznik odabrao, tj. upisao u procesu našeg srednjoškolskog obrazovanja.
Program prekvalifikacije se izvodi tijekom jedne nastavne godine u kojoj je raspoređeno savladavanje cjelokupnih nastavnih sadržaja za određeno zanimanje, prema utvrđenim nastavnim planovima i programima (nastavna godina započinje u listopadu tekuće školske godine, a završava krajem svibnja te školske godine).

Program stjecanja srednje stručne spreme traje kao i program obrazovanja redovnih učenika, to jest traje najkraće kao i školovanje redovnih učenika.

Svaka godina obrazovanja određenog zanimanja realizira se u pojedinačnoj nastavnoj godini prema utvrđenim planovima i programima.

Pravilnikom škole određeno je i vrijeme svladavanja programa polaznika na način da svladavanje programa za stjecanje srednje stručne spreme te programa prekvalifikacije može trajati najdulje 2 godine, računajući od nadnevka upisa u zadnju godinu obrazovanja (za SSS) ili nadnevka upisa u program prekvalifikacije srednjoškolskog obrazovanja odraslih (za prekvalifikaciju).

R/B	NAZIV PROGRAMA	POČETAK IZVOĐENJ	ZAVRŠETAK	OBLIK NASTAVE
1	STJECANJE STRUČNE SPREME ZA SVA ZANIMANJA	25.10.2021.	25.05.2022.	DOPISNO-KONZULTATIVNI
2	PREKVALIFIKACIJA ZA SVA ZANIMANJA	25.10.2021.	25.5.2022.	DOPISNO-KONZULTA

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

KALENDAR ISPITNIH ROKOVA

Ispitni rokovi se organiziraju u slijedećim mjesecima:

GODINA	M J E S E C				
2021.	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
2022.	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ

Broj ispitnih rokova je optimalan za sve polaznike koji stječu srednju stručnu spremu, kao i za one koji se prekvalificiraju .

Kalendar ispitnih rokova je permanentno oglašen na **oglasnoj ploči škole.**

KALENDAR ZAVRŠNOG RADA

Nakon položenih ispita za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije polaznici polažu završni rad.

Završni rad se organizira u 3 roka :

ROK	U GODINI
LJETNI	LIPANJ, 2022.
JESENSKI	KOLOVOZ, 2022.
ZIMSKI	VELJAČA, 2023.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. **IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD:**		22.10.2021. – 29.10. 2021.
2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA :		
a) za četverogodišnja zanima		8. 11.2021.– 29.4.2022.
b) za trogodišnja zanimanja	1.) ljetni rok	1.6. – 13.6.2022.
	2.) jesenski rok	22.8. – 26.8.2022.
	3.) zimski rok	4.2. – 11.2.2022.

3. **PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:**	
1.) ljetni rok	21.3. – 25. 3.2022.
2.) jesenski rok	15.6. – 21.6.2022.
3.) zimski rok	10. 1. – 14.1.

4.**PRIHVAĆANJE PISANOG DIJELA IZRADBE:**	
1.) ljetni rok	23.5. – 27.5.2022.
2.) jesenski rok	23.6. – 4.7.2022.
3.) zimski rok	12.1. – 16.1.2023.

5.PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE:	
1.) ljetni rok	27. 5.2022.
2.) jesenski rok	7.7.2022.
3.) zimski rok	17.1.2022.

6.OBRANA ZAVRŠNOG RADA:	
1.) ljetni rok	18.6. – 24.6.2022.
2.) jesenski rok	23.8. – 26.8.2022.
3.) zimski rok	1.2. –18. 2.2023.

7.NADNEVCI URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:	
1.) ljetni rok	29.6.2022.
2.) jesenski rok	31.8.2022.
3.) zimski rok	27.2. 2023.

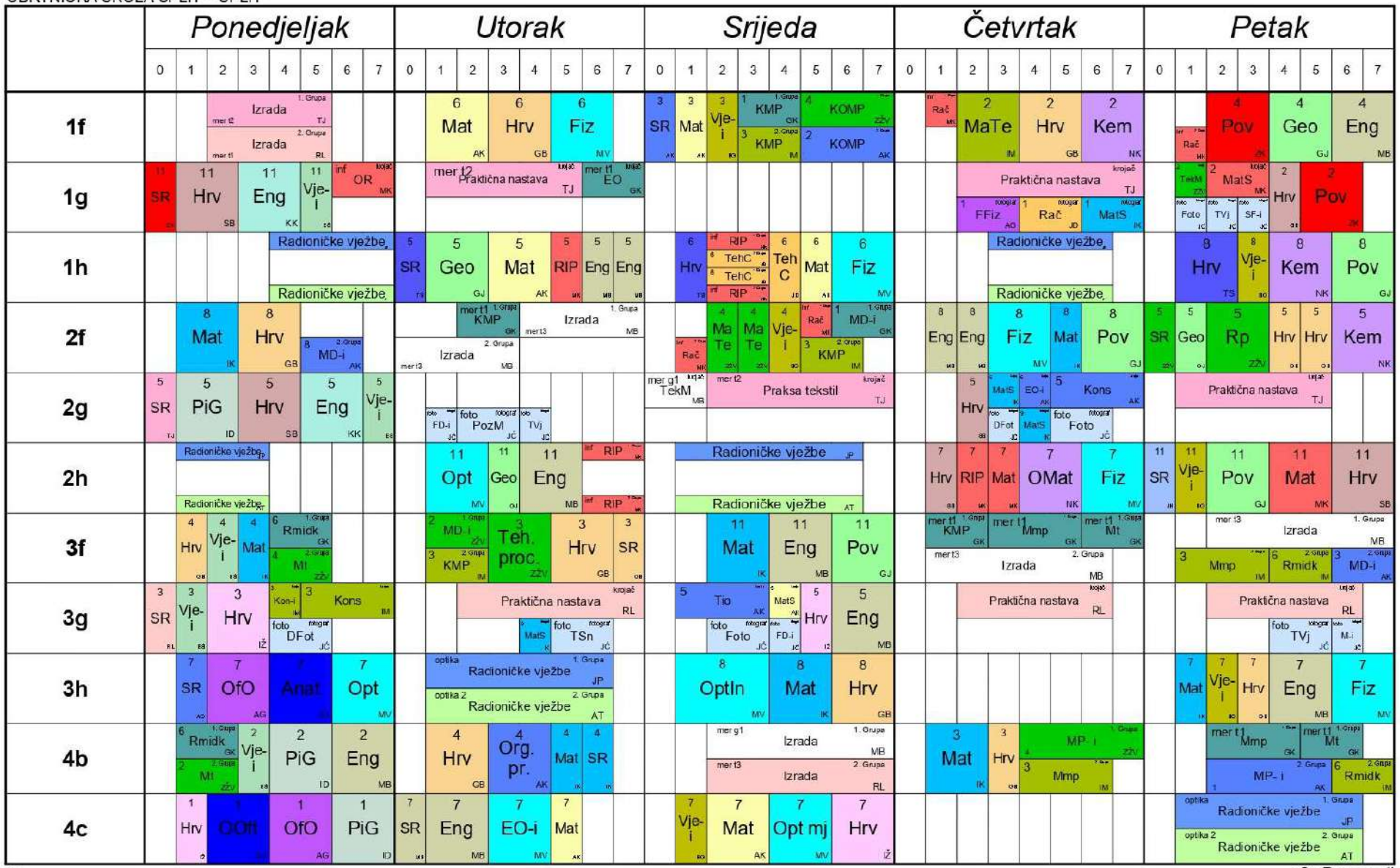
OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

školska godina 2021.-2022. **RASPORED SMJENE 1** **vrijedi od 6. rujna 2021.**

Cjelokupan raspored razreda

OBRTNIČKA ŠKOLA SPLIT – SPLIT



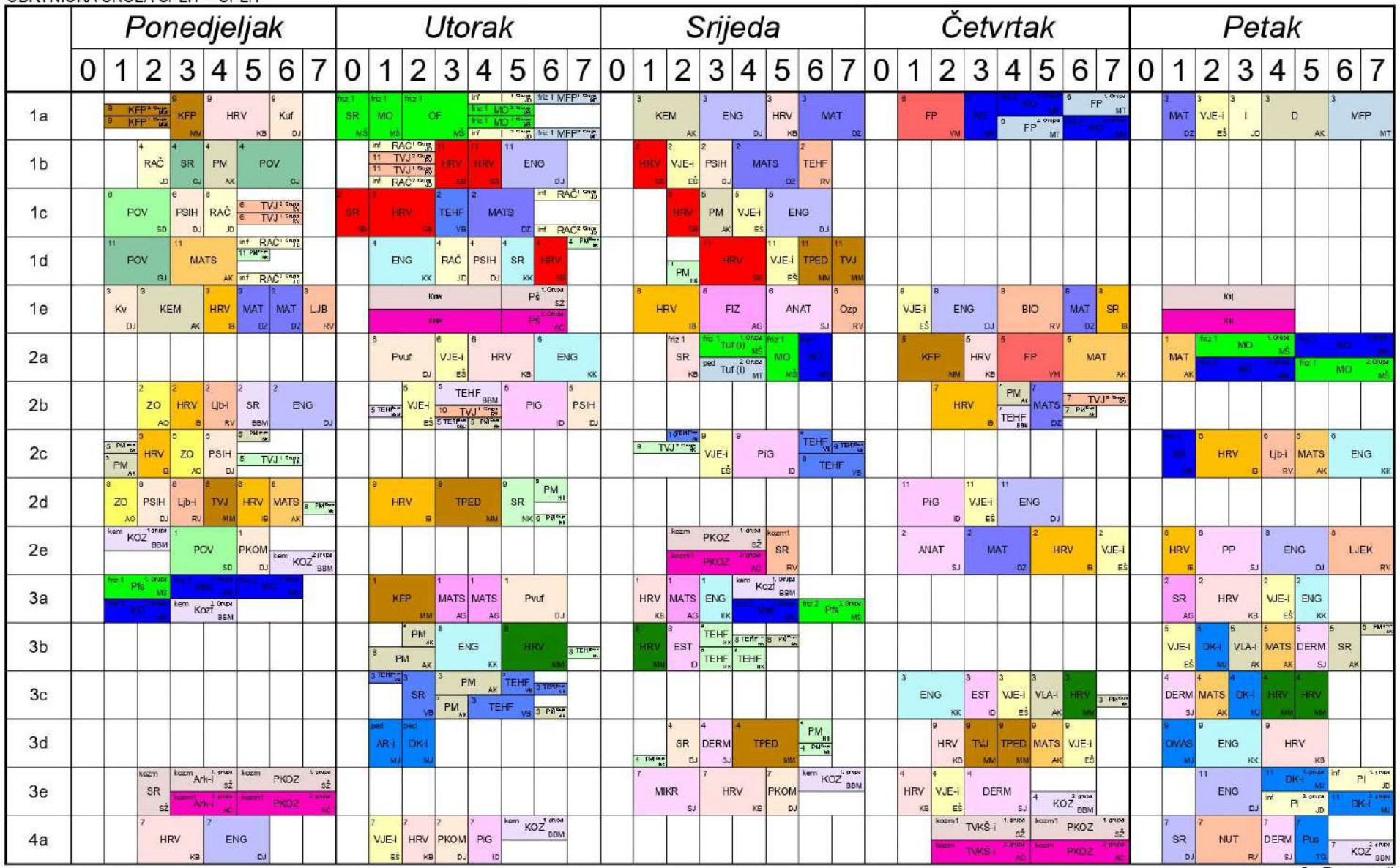
školska godina 2021./22.

RASPORED SMJENE 2

vrijedi od 6. rujna 2021.

Cjelokupan raspored razreda

OBRTNIČKA ŠKOLA SPLIT – SPLIT



OBRT
NODII

x

aSc Rasporedi

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT
TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OBRTNIČKA ŠKOLA

Klasa : 003-06/21-01/05

Ur.br. : 2181-118-21-03-5/2

Predsjednica školskog odbora :

_____

Ana Grgurinović, prof.

U Splitu, 7. listopada 2021.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr

OBRTNIČKA ŠKOLA

Klasa : *003-06/21-01/05*

Ur.br. : *2181-118-21-03-5/2*

Predsjednica školskog odbora :

REPUBLIKA HRVATSKA SPLIT Obrtnička škola

Ana Grgurinović, prof.

U Splitu, 7. listopada 2021.

OBRTNIČKA ŠKOLA
NODILOVA 3, SPLIT

TEL. 021/347-612 / 021/ 361 057
ured@ss-obrtnicka-st.skole.hr
www.ss-**obrtnicka**-st.skole.hr
https://obrtnicka-skola-st.hr