

**OBRTNIČKA ŠKOLA
SPLIT**

NODILOVA 3

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH
ZA 2022./2023. GODINU**

SPLIT, 30.9.2022.

Sadržaj :

1. Osnovni podaci o subjektu izvođenja obrazovanja
2. Program koji se izvodi
3. Mjesto izvođenja programa
4. Organizacija nastave za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije i mikokvalifikacije
5. Broj polaznika koji se planiraju upisati
6. Kadrovi koji će ostvariti planirane programe
7. Kalendar ostvarivanja programa
8. Kalendar ispitnih rokova
9. Kalendar završnog rada
10. Nastavni planovi i programi

Uvod

Ovaj godišnji plan i program utvrđuje se kao planska pretpostavka te smo stoga nastojali osigurati sve potrebne kadrovske, matrijalne i ine uvjete za kvalitetno i efikasno provođenje obrazovanja planiranog broja polaznika u predviđenom vremenskom okviru.

Planirali smo optimalni broj polaznika, za koje imamo uvjete da ih kvalitetno osposobimo i obrazujemo.

Na temelju članka 20. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih(N.N.129/08.) školski odbor Obrtničke škole - Split

na sjednici **održanoj listopada 2023.** donio je

Godišnji plan i program

izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za 2022./2023. godinu

Godišnji plan i program obuhvaća sljedeća područja obrazovanja:

- 1. osobne usluge**
- 2. tekstil**
- 3. ostale usluge.**

Program obrazovanja odraslih polaznika ostvaruje se u Obrtničkoj školi Split, Nodilova br. 3;

tel, fax :021/361 057.

tel. : 021/343 612

Ravnatelj: **Davor Kulić, dipl.ing.**
Tajnik: **Renata Ćubelić, prvostupnik javne uprave**

Voditelj: **Tea Spahija, mag.edu.hrvatskog jezika i književnosti i mag.pedagogije**

Obrtnička škola djeluje kao samostalna i jedinstvena srednjoškolska ustanova u kojoj se realiziraju sljedeći programi:

- kozmetičar
- krojač
- frizer
- pediker
- fotograf.

Za dopisno-konzultativnu nastavu koristiti će se 12 standardnih učionica te više praktikuma u kojima se realiziraju stručni programi, i to:

- kemijsko- kozmetički laboratorij
- kozmetički praktikum
- pedikerski praktikum
- krojački praktikum
- frizerski praktikum
- fotografski praktikum
- informatički praktikum.

Polaznici obavljaju praktičnu nastavu u privatnim salonima ili poduzećima prema osobnom odabiru. Od poslodavca dobivaju i konačnu ocjenu predmeta.

2. Programi koji se izvode u obrazovanju odraslih

2.1. Stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

- kozmetičar
- frizer
- pediker
- fotograf
- krojač.

2.2. Prekvalifikacija za zanimanja:

- kozmetičar
- krojač
- frizer
- pediker
- fotograf.

2.3. Stjecanje mikrokvalifikacije:

-klasične i korektivne tehnike šminkanja.

3. Mjesto izvođenja programa obrazovanja odraslih

3.1. Program za stjecanje sredne stručne spreme izvodi se na sljedećim lokacijama:

- frizer, pediker, fotograf, krojač, kozmetičar u školskim učionicama (br.1-11) u Nodilovoju 3 i u specijaliziranim praktikumima (frizerskom, pedikerskom, kozmetičko-kemijskom i fotografskom) na istoj adresi
- krojački praktikum nalazi se u Doverskoj 5.

3.2. Program za prekvalifikaciju u struci izvodi se na sljedećim lokacijama:

- frizer, pediker, fotograf, krojač, kozmetičar u školskim učionicama (br.1-11) u Nodilovoju 3 i u specijaliziranim praktikumima (frizerskom, pedikerskom, kozmetičko-kemijskom i fotografskom) na istoj adresi
- krojački praktikum nalazi se u Doverskoj 5.

3.3. Program za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja izvodi se na sljedećim lokacijama:

- Izvodi se u učionicama i kozmetičkom praktikumu u Nodilovoju 3.

4. Organizacija nastave

4.1. Organizacija nastave za stjecanje srednje stručne spreme

Polaznici će program svladavati dopisno-konzultativnim oblikom nastave. Kroz nastavu polaznike će trebati uputiti u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja. Polaznicima treba dati naputke za samostalan rad na svladavanju programa. Osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika bit će frontalni, grupni i individualni.

Putem konzultacija (grupne i individualne) polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati postojeća, te zajedno s nastavnicima razmatrati nastale probleme i poteškoće u svladavanju programa.

U predavanjima treba razlučiti bitno od nebitnoga, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade. Predavanje je uzorak za samostalno učenje ostalih sadržaja. Izabranim predavanjima obradit će se pristup ključnim pitanjima za one sadržaje koji su polaznicima najteži.

Nakon završnog programa polaznici polažu ispite koji se provode na ispitnim rokovima. Nakon uspješno položenih ispita polaznici polažu završni rad čiji sadržaj je propisan od strane Ministarstva znanosti I obrazovanja.

Za početak nastave polaznike će se uputiti u nastavni plan, raspored izvođenja programa, pisane upute za samostalno učenje, pregled udžbenika i drugih pisanih materijala te rokove polaganja ispita.

3.4. Organizacija nastave za program prekvalifikacije

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju prekvalifikacijom se nakon srednjeg obrazovanja omogućava stjecanje druge vrste školske ili stručne spreme iste ili manje razine obrazovanja. Program prekvalifikacije samostalno donosi organizacija koja prekvalifikaciju izvodi.

Za polaznike koji se upišu u program prekvalifikacije izvršit će se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe vrste škole koju su predhodno završili. Pri tom treba utvrditi razlikovne i dopunske ispite polaznika.

Svaki polaznik dobije rješenje iz kojeg je vidljivo koji mu se predmeti priznaju i koje obveze ima u vezi s vladavanja programa prekvalifikacije.

Izvedbeni nastavni program izradit će se na osnovi izvedbenog nastavnog plana i okvirnih nastavnih programa za pojedine predmete.

Nastava se organizira po istim načelima koja su navedena za stjecanje srednje stručne spreme.

Po završetku nastave pojedinog nastavnog predmeta polaznici će polagati ispit, a nakon položenih svih ispita za pojedino zanimanje polažu završni rad.

3.5. Organizacija nastave za program mikrokvalifikacije

Program se financira putem vaučera preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja provodi se redovitom nastavom u trajanju od 200 sati.

Ishodi učenja ostvaruju se vođenim procesom učenja u ustanovi, putem predavačke nastave i demonstracijskih vježbi u trajanju od 75 sati, učenjem temeljenom na radu u praktikumu za šminkanje i/ili kod poslodavca koji ima registriranu odgovarajuću djelatnost, uz sklopljen ugovor o suradnji (ugovor o poslovnoj suradnji), u trajanju od 100 sati te putem samostalnih aktivnosti polaznika, u trajanju od 25 sati.

Program naukovanja za vezane obrte- JMO

Program obrazovanja za određeno zanimanje u vezanim obrtima obuhvaća savladavanje općeobrazovnog programa i programa naukovanja .

Naukovanje se sastoji od stručno-teroijskog i praktičnog dijela školovanja .

Nastava stučno terijskog dijela naukovanja organizira se u školi, a praktični dio naukovanja se izvodi u obrtničkoj radionici s kojom je naučnik (polaznik) sklopio ugovor o naukovanju .

Naukovanje obuhvaća stjecanje :

1. kvalifikacije za tržište rada (zanimanje)
2. prekvalifikaciju

Stjecanje kvalifikacije

Stjecanje kvalifikacije za određeno zanimanje realizira se kroz savladavanje :

- 1.razred- općeobrazovni, stručno teorijski i praktični dio programa,
2. razred- općeobrazovni, stručno teorijski i praktični dio programa,
3. razred- općeobrazovni, stručno teorijski i praktični dio programa.

Nakon položenog završnog rada, polaznik može polagati i pomoćnički ispit u terminima koje odredi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nakon položenog pomoćničkog ispita naučnik stječe pomoćničko zvanje u određenom zanimanju te može polagati majstorski ispit koji je uvjet za otvaranje vlastitog obrta.

Prekvalifikacija

Pravo na prekvalifikaciju imaju sve osobe koje su završile određenu srednju spremu (školsku ili stručnu). Polaznik treba svladati razlikovni, sručno-terijski dio programa kao i praktični dio programa.

Izvodi se dopisno- konzultativni oblik nastave i polaganjem ispita za svaki pojedini predmet.

Nakon prekvalifikacije u drugo strukovno područje polaznik može polagati pomoćnički ispit i steći samo kvalifikaciju za tržište rada ili polagati i završni rad te steći srednju stručnu spremu upisanog zanimanja.

U prvom slučaju, nakon položenog pomoćničkog ispita naučnik stječe pomoćničko zvanje u određenom zanimanju, ali ne može polagati majstorski ispit koji je uvjet za otvaranje vlastitog obrta.

U drugom slučaju, nakon položenog pomoćničkog ispita i završnog rada naučnik stječe mogućnost polaganja majstorskog ispita te na taj način stječe zvanje majstora koje mu omogućava otvaranje vlastitog obrta.

Polaganje pomoćničkog ispita

Na pomoćničkom ispitu provjeravaju se i ocjenjuju znanja i vještine koje je naučnik stekao tijekom naukovanja u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom.

Prije pristupanja polaganju pomoćničkog ispita naučnik mora priložiti ugovor o naukovanju i mapu o praktičnom dijelu naukovanja.

Pomoćnički ispit polaže se u tri ispitna roka i to :

1. ljetnom
2. jesenskom
3. zimskom.

Pomoćnički ispit se sastoji od :

1. praktičnog dijela (praktični rad).

Nakon položenog pomoćničkog ispita Ministarstvo poduzetništva i obrta izdaje naučniku uvjerenje **O POMOĆNIČKOM ZVANJU**.

5. Profil polaznika koji se planiraju upisati

Za 2022./2023. Šk .god. planirali smo optimalni broj polaznika za koje imamo uvjete kako materijalne tako i kadrovske.

Ukupan profil polaznika, podijeljen prema zanimanjima izgleda na sljedeći način:

5.1. Prekvalifikacija :

- kozmetičar
- frizer
- pediker
- fotograf
- krojač.

5.2. Stjecanje srednje stručne spreme :

- kozmetičar
- frizer
- pediker
- fotograf
- krojač.

5.3. Stjecanje mikrokvalifikacije

- klasične i korektivne tehnike šminkanja

6. Kadrovi koji će ostvarivati program

Nastavni program će ostvarivati kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za izvođenje nastave u srednjoškolskom obrazovanju , a to su :

R/ B	PREZIME I IME	NAZIV PREDMETA	STUPANJ STRUČNE SPREME
1	2	3	4
1.	MIKŠIĆ MATILDA	Hrvatski jezik	VSS
2.	BULOVAN MALEŠ BRANKA	Kozmetologija, Primijenjena kemija (kozmetičar)	VSS
3.	VUŠKOVIĆ IVANA	Politika i gospodarstvo	VSS
4.	Vilibić ROZANA	Nutricionizam,Biologija, Ljekovito bilje s botanikom, Ljekovito bilje	VSS
5.	ELDA ŠULJIĆ	Vjerouauk	VSS
6.	JELINČIĆ DARIJA	Engleski jezik	VSS
7.	KALINIĆ ANA	Poznavanje materijala (pediker i fotograf), Kemija, Ekologija	VSS
8.	JURIĆ GORAN	Povijest,Zemljopis	VSS
9.	MARUŠIĆ MIRKA	TZK , Zdravstveni odgoj	VSS
10.	MARASOVIĆ MATEA	Dermatologija, Anatomija s fiziologijom,Medicinska mikrobiologija	VSS
11.	ZLODRE DAVORKA	Matematika	VSS
12.	SNJEŽANA NELL	Primijenjena komunikacija, Psiholgija komunikacije	VSS
13.	GRGURINOVIĆ ANA	Fizika , Primijenjena fizika, Fotofizika, Matematika u struci	VSS
14.	RADIĆ MARIJANA	Latinski jezik	VSS

15.	ĆURKOVIĆ JOŠKO	Fotografija, Digitalana fotografija, Tehnike snimanja, Tehnološke vježbe iz fotografije,Fotografski dizajn I i II	VSS
16.	KNEZOVIĆ MARIJA	Tehnološke vježbe iz frizerstva,Dekorativna kozmetika,Vlasuljarstvo, Tehnologija frizerstva	SSS
17.	MIA JUKIĆ	Tehnološke vježbe iz pedikerstva , Aromaterapija, Pedikura,Tehnologija pedikerstva	SSS
18.	IVUŠA MUSELIN	Konstrukcija odjeće,Strojevi i uređaji u proizvodnji odjeće	VSS
19.	GORDANA KULIĆ	Estetika,Tehnologija proizvodnje djeće,Tekstilni materijali	VSS
20.	TANJA JOVANOVIĆ	Praktična nastava	VŠS
21.	DOBRIJEVIĆ INES	Estetika i umjetnost	VSS
22.	ŽIDIĆ SUZANA	Primjenjena kozmetika, Osnove masaže tijela Dekorativna kozmetika,Masoterapijske tehnike	SSS
23.	SARGO MARGARETA	Etika	VSS
24.	MIMICA VESELA	Poznavanje	VSS

		materijala(frizeri)	
25.	GRUBIŠIĆ TEO	Poslovanje u struci	VSS
26.	PUŠIĆ ANJA	Prva pomoć	VSS

7. Kalendar ostvarivanja programa

Polaznici nastave za stjecanje srednje stručne spreme, te polaznici programa prekvalifikacije, svladavaju program dopisno-konzultativnim oblikom nastave. Trajanje programa razlikuje se ovisno o programu obrazovanja kojeg je polaznik odabrao, to jest upisao u procesu našeg srednjoškolskog obrazovanja.

1. Program prekvalifikacije se izvodi tijekom jedne nastavne godine u kojoj je raspoređeno svladavanje cjelokupnih nastavnih sadržaja za određeno zanimanje, prema utvrđenim nastavnim planovima i programima (nastavna godina započinje u listopadu tekuće školske godine, a završava krajem svibnja te školske godine).
2. Program stjecanja srednje stručne spreme traje kao i program obrazovanja redovnih učenika, tj. traje najkraće kao i školovanje redovnih učenika.
3. Svaka godina obrazovanja određenog zanimanja realizira se u pojedinačnoj nastavnoj godini prema utvrđenim planovima i programima.

4. Pravilnikom škole određeno je i vrijeme savladavanja programa polaznika na način da savladavanje programa za stjecanje srednje stručne spreme te programa prekvalifikacije može trajati najduže za 2 godine računajući od nadnevka upisa u zadnju godinu obrazovanja (za SSS) ili nadnevka upisa u program prekvalifikacije sr.škol.obr. odraslih (za prekval.).
5. Mikrokvalifikacije

Vrijeme provedbe programa ovisi o interesu polaznika I njihovu upućivanju s HZZ-a

R/B	NAZIV PROGRAMA	POČETAK IZVOĐENJA	ZAVRŠETAK IZVOĐENJA	OBLIK NASTAVE
1	STJECANJE STRUČNE SPREME ZA SVA ZANIMANJA	20.10.2022.	25.05.2023.	DOPISNO- KONZULTAT IVNI
2	PREKVALIFIKACIJA ZA SVA ZANIMANJA	20.10.2021.	25.05.2023.	DOPISNO- KONZULTAT IVNI

8. Kalendar ispitnih rokova

Ispitni rokovi se organiziraju u sljedećim mjesecima:

GODINA	M J E S E C				
	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
2022.					
2023.	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ

Broj ispitnih rokova je optimalan za sve polaznike koji stječu srednju stručnu spremu, kao i za one koji se prekvalificiraju.

Kalendar ispitnih rokova je permanentno oglašen na na web stranici škole u rubrici obrazovanje odraslih.

9. Kalendar završnog rada

Nakon položenih ispita za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije polaznici polažu završni rad

Završni rad se organizira u 3 roka

ROK

U GODINI

LJETNI

LIPANJ, 2023.

JESENSKI	KOLOVOZ, 2023.
ZIMSKI	VELJAČA, 2024.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.**

1. IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: 20.10.2022.-31.10.2022.

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA :

- | | |
|---------------------------------|--|
| a) za četverogodišnja zanimanja | 31.10.2022.-25.5.2022. |
| b) za trogodišnja zanimanja | 1.) ljetni rok 1.6.2023.-16.6.2023. |
| | 2.) jesenski rok 21.8.2023.-29.8.2023. |
| | 3.) zimski rok 5.2.2024.-9.2.2024. |

3. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1.) ljetni rok | 20.3.2023.-24.3.2023. |
| 2.) jesenski rok | 19.6.2023.-23.6.2023. |
| 3.) zimski rok | 8.1.2024.-11.1.2024. |

4. PRIHVAĆANJE PISANOG DIJELA IZRADBE:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1.) ljetni rok | 22.5.2023.-24.5.2023. |
| 2.) jesenski rok | 26.6.2023.-3.7.2023. |
| 3.) zimski rok | 15.1.2024.-18.1.2024. |

5.PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE:

- | | |
|------------------|------------|
| 1.) ljetni rok | 25.5.2023. |
| 2.) jesenski rok | 5.7.2023. |
| 3.) zimski rok | 19.1.2024. |

6.OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1.) ljetni rok | 19.6.2023.-23.6.2023. |
| 2.) jesenski rok | 24.8.2023.-29.8.2023. |
| 3.) zimski rok | 12.2.2023.-15.2.2023. |

7.NADNEVCI URUČIVANJA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- | | |
|------------------|------------|
| 1.) ljetni rok | 27.6.2023. |
| 2.) jesenski rok | 30.8.2023. |
| 3.) zimski rok | 19.2.2024. |

10.NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

10.4.KOZMETIČAR

Obrazovni sektor: Osobne usluge

1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Naziv zanimanja : KOZMETIČAR

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **5141.21.3**

Razina složenosti : **4**

2. Cilj obrazovnog programa:

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova kozmetičara
- stjecanje vještina za obavljanje kozmet. poslova
- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti
- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

3. Standard zanimanja :

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u kozmet. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga
- samostalno tretira različite tipove kože lica (zdrave i bolesne)
- vodi brigu o estetskom uređenju lica stranke
- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla
- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju
- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša
- poznaje osnove građe ljudskog tijela
- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka
- poznaje osnove psihologije komuniciranja

4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj. zvanje kozmetičara (4. stupanj)
- nakon stečenog zanimanja polaznik se može kandidirati za sveučilišne studije, uz prethodno položenu državnu maturu.

5. Trajanje programa:

Nastavni plan i program za zanimanje kozmetičara traje 4 godine

6. Oblik izvođenja nastave

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

a) U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno–konzultativni oblik nastave.Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja.Putem konzultacija, polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju postojeća znanja te zajedno s nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u svladavanju programa.

Nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade.

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole .

b) Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulazanje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon održenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora rješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

c) U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** koje se izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina
2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi
3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

A

OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI													
		1. R		2. R		3. R		4. R							
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.						
1	HRVATSKI JEZIK	105/53	11	42	105/53	11	42	105/53	11	42	96/48	11	37		
2	STRANI JEZIK	70/35	8	27	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24		
3	POVIJEST	70/35	8	27	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0		
4	ZEMLJOPIS	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	ETIKA/VJERONAUKE	35/18	4	14	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12		
6	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	0	0	0	0	35/18	8	10	0	0	0		
7	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	70/35	7	28	70/35	7	28	70/35	7	28	64/32	7	25		
8	MATEMATIKA	70/35	10	25	70/35	10	25	0	0	0	0	0	0		
	UKUPNO	490/246	56	190	420/211	48	163	315/176	38	138	256/128	30	98		

B

STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI											
		1. R			2. R			3. R			4. R		
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Skupne konz.									
1	LATINSKI JEZIK	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	PRIMJENJENA FIZIKA	70/35	10	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	BIOLOGIJA	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	PRIMIJ. INFORMATIKA	0	0	0	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
5	PRIMIJ. KOMUNIKACIJA	35/18	4	14	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12
6	PRIMJENJENA KEMIJA	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	PRIMJENJENA KOZMETIKA	70/35	8	27	105/53	11	42	105/53	11	42	128/64	13	51
8	KOZMETOLOGIJA	0	0	0	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24
9	DERMATOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	70/35	10	25	32/16	4	12
10	LJEKOVITO BILJE S BOTANIKOM	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
11	ANATOMIJA S FIZIOLOGIJOM	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
12	MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
13	NUTRICIONIZAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64/32	8	24
14.	DEKORAT. KOZMETIKA	0	0	0	0	0	0	70/35	7	28	0	0	0
15.	POSLOVANJE U STRUCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64/32	7	25
	UKUPNO	385/193	44	149	350/175	39	136	490/245	56	189	384/192	44	148

C

IZBORNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI									
		1. R			2. R			3. R			4. R
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne Konz.	Invid. Konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne Konz.	Invid. Konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne Konz.	Invid. Konz.	Redov. nastava /obr.odr
1	EKOLOGIJA	70/35	7	28	0	0	0	0	0	0	0
2	PRVA POMOĆ	0	0	0	70/35	7	28	0	0	0	0
3	PEDIKURA	0	0	0	0	0	0	70/35	7	28	0
4	MASOTERAP. TEHNIKE	0	0	0	0	0	0	0	0	128764	13 51
	UKUPNO	70/35	7	28	70/35	7	28	70735	7	28	128/64 13 51

D**TEORIJSKI DIO NASTAVE**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI											
		1. R		2. R		3. R		4. R					
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Skupne konz.	Invid. Konz.								
1	OPĆEOBRAZOVNI DIO	490/246	56	190	420/211	48	163	350/176	38	138	256/128	30	98
2	STRUČNO TEORIJSKI DIO	385/193	44	149	350/175	39	136	490/245	56	189	384/192	44	148
3	UKUPNO	875/439	101	338	770/385	87	299	840/422	94	327	640/320	74	246

E**PRAKTIČNI DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R	Redov. nstava/ obr.odr	Dopisna konz. Nastava	2. R	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava	3. R	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava
1	PRAKTIČNA NASTAVA	140/140		140	245/245	245	245/245	245	224/224	224
2	ZAVRŠNI STRUČNI RAD	0		0	0	0	0	0	40/40	40
	UKUPNO	140/140		140	245/245	245	245/245	245	264/264	264

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevним satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

10.5. FRIZER - jmo

Obrazovni sektor: **Osobne usluge**

1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Naziv zanimanja : FRIZER

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **5141.13.3**

Razina složenosti : **3**

2. Cilj obrazovnog programa:

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova frizera
- stjecanje vještina za obavljanje frizer. poslova
- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti
- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

3. Standard zanimanja :

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u frizer. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga
- samostalno tretira različite tipove frizura
- vodi brigu o estetskom uređenju lica stranke
- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla
- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju
- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša
- poznaje osnove građe ljudskog tijela
- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka
- poznaje osnove psihologije komuniciranja

4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje frizera (3. stupanj)
- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stječe zvanje majstora frizera i može otvoriti vlastiti obrt

5. Trajanje programa:

Nastavni plan i program za zanimanje frizera traje 3 godine.

6. Oblik izvođenja nastave

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

a) U našoj školi upisani polaznici sviadavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno–konzultativni oblik nastave.Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem skupnih konzultacija , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja.Putem konzultacija, polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa, a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju postojeća znanja te zajedno s nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u sviadavanju programa.

Nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade.

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole .

b) Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulazeњe u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon održenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora rješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

c) U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** koje se izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina
2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi
3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

A

OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	HRVATSKI JEZIK	105/53	11	42	105/53	11	42	96/48	11	37
2	STRANI JEZIK	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24
3	POVIJEST	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
4	ETIKA/VJERONAUK	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12
5	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
6	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
	UKUPNO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84

B

STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.			
1	MATEMATIKA U STRUCI	70/35	7	28	35/18	7	11	32/16	7	9
2	RAČUNALSTVO	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
3	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	35/18	8	10	70/35	8	27	64/32	8	24
4	POZNAVANJE MATERIJALA	35/18	6	12	35/18	6	12	64/32	8	24
5	DERMATOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	32/16	10	6
6	ZRAVSTVENI ODGOJ	0	0	0	35/18	6	12	0	0	0
7	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE	35/18	6	12	35/18	6	12	0	0	0
8	ESTETIKA I UMJETNOST	0	0	0	0	0	0	32/16	6	10
UKUPNO		245/124	35	89	210/107	33	74	224/112	39	73

C

IZBORNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.			
1	TJELESNO ZDAVST. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
2	LJEKOVITO BILJE	0	0	0	35/18	5	13	0	0	0
3	VLASULJARSTVO	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
4	DEKORATIVNA KOZMETIKA	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
UKUPNO		35/18	5	13	7036	10	26	96/32	15	33

D**TEORIJSKI DIO NASTAVEI**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	OPĆEOBRAZOVNI DIO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84
2	STRUČNO TEORIJSKI DIO	245/124	35	89	210/107	33	74	224/112	39	73
3	UKUPNO	560/283	71	212	525/266	69	197	448/224	67	157

E**PRAKTIČN DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI					
		Redov. nastava/ obr.odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava
1	PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU	865/865	865	830/830	830	736/736	736
2	TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI	15/15	15	15/15	15	15/15	15
3	TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU	20/20	20	55/55	55	49/49	49
4	ZAVRŠNI STRUČNI TAD	0	0	0	0	35/35	35
	UKUPNO	900/900	900	900/900	900	835/835	835

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

10.6. PEDIKER - jmo

Obrazovni sektor: **Osobne usluge**

1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Naziv zanimanja : PEDIKER

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **5141.31.3**

Razina složenosti : **3**

2. Cilj obrazovnog programa:

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova pedikera
- stjecanje vještina za obavljanje pedik. poslova
- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti
- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

3. Standard zanimanja :

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u pediker. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga
- samostalno tretira različite tipove manikira i pedikira
- vodi brigu o estetskom izgledu stranke
- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla
- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju
- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša
- poznaje osnove građe ljudskog tijela
- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka
- poznaje osnove psihologije komuniciranja

4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje pedikera (3. stupanj)
- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stječe zvanje majstora pedikera i može otvoriti vlastiti obrt

5. Trajanje programa:

Nastavni plan i program za zanimanje pediker traje 3 godine.

6. Oblik izvođenja nastave

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

a) U našoj školi upisani polaznici svladavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno–konzultativni oblik nastave.Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem **skupnih konzultacija** , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja.Putem konzultacija, polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju postojeća znanja te zajedno s nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u svladavanju programa.

Nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade.

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole.

b) Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulazanje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon održenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora rješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

c) U ovakvom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** koje se izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina
2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi
3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

A

OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.	Invid. Konz.			
1	HRVATSKI JEZIK	105/53	11	42	105/53	11	42	96/48	11	37
2	STRANI JEZIK	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24
3	POVIJEST	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
4	ETIKA/VJERONAUKE	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12
5	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
6	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
	UKUPNO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84

B

STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.			
1	MATEMATIKA U STRUCI	70/35	7	28	35/18	7	11	32/16	7	9
2	RAČUNALSTVO	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
3	TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA	35/18	8	10	70/35	8	27	96/48	10	38
4	POZNAVANJE MATERIJALA	35/18	8	10	35/18	8	10	32/16	8	8
5	DERMATOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	32/16	10	6
6	ZRAVSTVENI ODGOJ	0	0	0	35/18	6	12	0	0	0
7	PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE	35/18	6	12	35/18	6	12	0	0	0
8	OSNOVE MASAŽE TIJELA	0	0	0	0	0	0	32/16	6	10
	UKUPNO	245/124	37	87	210/107	35	72	224/112	41	71

C

IZBORNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.	Skupne konz.	Invid. Konz.			
1	TJELESNO ZDAVST. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
2	LJEKOVITO BILJE	0	0	0	35/18	5	13	0	0	0
3	AROMATERAPIJA	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
4	DEKORATIVNA KOZMETIKA	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
UKUPNO		35/18	5	13	7036	10	26	96/32	15	33

D**TEORIJSKI DIO NASTAVEI**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	OPĆEOBRAZOVNI DIO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84
2	STRUČNO TEORIJSKI DIO	245/124	37	87	210/107	35	72	224/112	41	71
3	UKUPNO	560/283	73	210	525/266	71	195	448/224	69	155

E**PRAKTIČN DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI					
		Redov. nastava/ obr.odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava
1	PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU	865/865	865	865/865	865	768/768	768
2	TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI	15/15	15	15/15	15	15/15	15
3	TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU	20/20	20	20/20	20	17/17	17
4	ZAVRŠNI STRUČNI TAD	0	0	0	0	35/35	35
	UKUPNO	900/900	900	900/900	900	835/835	835

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

10.7. FOTOGRAF - jmo

Obrazovni sektor: **Ostale usluge**

1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Naziv zanimanja : FOTOGRAF

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **7344.11.3**

Razina složenosti : **3**

2. Cilj obrazovnog programa:

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova fotografa
- stjecanje vještina za obavljanje fotog. poslova
- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti
- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

3. Standard zanimanja :

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u fotog. salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga
- vodi brigu o estetici fotograf. uratka
- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla
- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju
- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša
- poznaje osnove građe ljudskog tijela
- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka
- poznaje osnove psihologije komuniciranja

4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:

- nakon položenog završnog rada polaznik stječe SSS tj.zvanje fotografa (3. stupanj)
- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora fotografa i može otvoriti vlastiti obrt

5. Trajanje programa:

Nastavni plan i program za zanimanje fotograf traje 3 godine.

6. Oblik izvođenja nastave

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

a) U našoj školi upisani polaznici sviadavaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno–konzultativni oblik nastave.Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem skupnih konzultacija , upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja.Putem konzultacija, polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa , a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će grupni i individualni.

Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja,dopunjavaju postojeća znanja te zajedno s nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u sviadavanju programa.

Nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade.

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva .

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu , izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. pismu i prilikom polaganja ispita.Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole.

b) Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja . Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulazanje u proces učenja , smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe .Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo .

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p. , kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja .Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva .Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odradenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora rješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

c) U ovakovom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** koje se izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u sviadavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina
2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila ; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi
3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

A

OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	HRVATSKI JEZIK	105/53	11	42	105/53	11	42	96/48	11	37
2	STRANI JEZIK	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24
3	POVIJEST	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
4	ETIKA/VJERONAUKE	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12
5	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
6	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
	UKUPNO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84

B

STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	MATEMATIKA U STRUCI	70/35	7	28	35/18	7	11	32/16	7	9
2	RAČUNALSTVO	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
3	FOTOGRAFIJA	35/18	8	10	70/35	8	27	64/32	8	24
4	POZNAVANJE MATERIJALA	0	0	0	70/35	10	25	0	0	0
5	FOTOFIZIKA	70/35	10	25	0	0	0	0	0	0
6	DIGITALNA FOTOGRAFIJA	0	0	0	35/18	8	10	64/32	8	24
7.	TEHNIKE SNIMANJA	0	0	0	0	0	0	64/32	8	24
	UKUPNO	245/125	35	90	210/106	33	73	224/112	31	81

C**IZBORNI DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
Skupne	Invid. Konz.	Skupne	Invid. Konz.	Skupne	Invid. Konz.	Skupne	Invid. Konz.			
1	TJELESNO ZDAVST. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
2	FOTOFIZIKA	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
3	FOTOGRAF. DIZAJN	0	0	0	35/18	5	13	32/16	5	11
	UKUPNO	35/18	5	13	70/36	10	26	96/48	15	33

D

TEORIJSKI DIO NASTAVEI

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava			
1	OPĆEOBRAZOVNI DIO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84
2	STRUČNO TEORIJSKI DIO	245/125	35	90	210/106	33	73	224/112	31	81
3	UKUPNO	560/284	71	213	525/265	69	196	448/224	59	165

E**PRAKTIČN DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI					
		Redov. nastava/ obr.odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava
1	PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU	865/865	865	865/865	865	736/736	736
2	TEHNOLOŠKE VJEŽBE U ŠKOLI	10/10	10	10/10	10	15/15	15
3	TEHN VJEŽBE U RAD. PROCESU	25/25	25	25/25	25	49/49	49
4	ZAVRŠNI STRUČNI TAD	0	0	0	0	35/35	35
	UKUPNO	900/900	900	900/900	900	835/835	835

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionica ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju

10.8. KROJAČ - jmo

Obrazovni sektor: **Tekstil**

1. Naziv i stupanj složenosti poslova

Naziv zanimanja : KROJAČ

Skupina i oznaka zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja: **7433.11.3**

Razina složenosti : **3**

2. Cilj obrazovnog programa:

- stjecanje stručno - teoretskih i praktičnih znanja za obavljanje poslova krojača
- stjecanje vještina za obavljanje krojačkih poslova
- stjecanje stavova o važnosti i osjetljivosti profesije kojom će se baviti
- razvijanje ekološke svijesti i osobne odgovornosti

3. Standard zanimanja :

Kompetencije:

- samostalno obavlja rad u krojačkom salonu i odgovara za kvalitetu pruženih usluga
- vodi brigu o estetskom uređenju proizvoda
- raspolaže teorijskim i praktičnim znanjima za obavljanje posla
- poznaje materijale i opremu te alate u svom zanimanju
- poznaje osnovne mjere zaštite na radu i zaštite okoliša
- poznaje osnove građe ljudskog tijela
- poznaje osnove medicinske skrbi za čovjeka
- poznaje osnove psihologije komuniciranja

4. Stjecanje zvanja u upisanom zanimanju nakon završetka školovanja:

- nakon položenog završnog RADA polaznik stječe SSS tj.zvanje krojača(3. stupanj)
- nakon položenog pomoćničkog ispita polaznik stjeće zvanje majstora krojača i može otvoriti vlastiti obrt

5. Trajanje programa:

Nastavni plan i program za zanimanje krojača traje 3 godine.

6. Oblik izvođenja nastave

Nastava se izvodi u dopisno konzultativnom obliku

- a) U našoj školi upisani polaznici svi lada vaju program stjecanja SSS i prekvalifikacije kroz dopisno-konzultativni oblik nastave. Koristeći ovaj tip nastave polaznici se, putem skupnih konzultacija, upućuju u sadržaje programa uz detaljno pojašnjavanje težih područja nastavnih sadržaja. Putem konzultacija, polaznicima se putem nastavnih pisama daju napuci za samostalan rad na savladavanju programa, a osnovni oblici komuniciranja nastavnika i polaznika biti će grupni i individualni. Skupnim konzultacijama polaznici stječu nova znanja, dopunjavaju postojeća znanja te zajedno s nastavnicima razmatraju nastale probleme i poteškoće u savladavanju programa.

Nastavnik treba na predavanjima razlučiti bitno od nebitnog, utvrditi opseg tematike i intezitet obrade.

Predavanje nastavnika je uzorak za samostalno učenje ostalog gradiva.

Opseg konzultacija iznosi najmanje 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu, izuzev praktične nastave i stručnih vježbi koje moraju biti realizirane 100 %.

Polaznici pohađaju konzultativnu nastavu 2 do 3 dana tjedno prema utvrđenom rasporedu sati koji se objavljuje na oglasnoj ploči škole. Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavljat će se tijekom nastave kroz rješavanje zadataka za provjeru koji se nalaze u svakom nast. pismu i prilikom polaganja ispita. Ispiti će se polagati prema terminskom planu koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa škole.

- b) Veliku pomoć u učenju polaznici dobivaju korištenjem **nastavnih pisama** koje sastavljaju predmetni nastavnici za svoja strukovna područja. Ti didaktički izvori znanja predstavljaju korisno didaktičko pomagalo za samoučenje koje polaznicima olakšava ulazeњe u proces učenja, smanjuje strah od novog i nepoznatog te na kraju procesa učenja daje bolje konačne uspjehe. Putem n.p. polaznik lakše samostalno rješava predmetno gradivo jer ga ona vode i usmjeravaju te mu pomažu da didaktički i metodički brže usvoji novo gradivo.

Na satovima konzultacija polaznicim se daju n. p., kao isječci gradiva pa oni aktivno sudjeluju u obradi novog gradiva te nakon održanih predavanja koriste kod kuće n.p. koja im znatno skraćuju vrijeme učenja. Da bi lakše učili pojedine pojmove mogu se služiti pitanjima koja se nalaze na marginama n.p. –a i tako raditi vlastitu provjeru usvojenosti gradiva. Putem n. p. nastavnicima je omogućeno praćenje učenja polaznika i ocjenjivanje usvojenog znanja tj. povratna informacija nakon odradenog određenog dijela gradiva. Polaznik mora rješiti i zadatke za provjeru znanja koji se nalaze na kraju nastavnog pisma, što će poslužiti kao dokaz da je polaznik shvatio tematiku određenog nastavnog pisma.

- c) U ovakovom tipu izvođenja nastave koriste se svakodnevno i razni oblici **individualnih konzultacija** koje se izvode na slijedeći način:

1. **usmeni oblik** - prema terminskom planu, direktnim kontaktom nastavnik - polaznik dobivaju se odgovori na probleme u savladavanju gradiva i gradi komunikacija sa predmetnim nastavnikom te olakšava učenje novih cjelina
2. **elektronski oblik** – povezivanje polaznika i nastavnika korištenjem e-maila; taj se oblik često koristi radi brzog prijenosa informacija ili radi toga što je polaznik sa stanovanjem daleko od škole ili čak u drugoj državi
3. **telefonski oblik** - vrlo čest kao stručna pomoć i instrukcija na relaciji polaznik-nastavnik

A

OPĆE OBRAZOVNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava	Skupne konz.	Invid. Konz.	
1	HRVATSKI JEZIK	105/53	11	42	105/53	11	42	96/48	11	37
2	STRANI JEZIK	70/35	8	27	70/35	8	27	64/32	8	24
3	POVIJEST	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0
4	ETIKA/VJERONAUKE	35/18	4	14	35/18	4	14	32/16	4	12
5	POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	0	70/35	8	27	0	0	0
6	TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
	UKUPNO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84

B

STRUČNO TEORIJSKI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI											
		1. R		2. R		3. R		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.							
1	MATEMATIKA U STRUCI	70/35	7	28	35/18	7	11	32/16	7	9			
2	OSNOVE RAČUN. S VJEŽBAMA	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0			
3	TEKSTILNI MATERIJALI	35/18	8	10	70/35	8	27	0	0	0			
4	TEHNOLOGIJA IZRade ODJEĆE	0	0	0	0	0	0	96/48	11	37			
5	KONSTRUKCIJA ODEĆE	0	0	0	105/53	11	42	96/48	11	37			
6	ESTETIKA ODJEVANJA	70/35	8	27	0	0	0	0	0	0			
	UKUPNO	245/123	31	92	210/106	26	80	224/112	29	83			

C

IZBORNI DIO PROGRAMA

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.		
1	TJELESNO ZDAVST. KULTURA	35/18	5	13	35/18	5	13	32/16	5	11
2	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	0	0	0	35/18	5	13	0	0	0
3	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE ODJEĆE	0	0	0	0	0	0	32/16	5	11
	UKUPNO	35/18	5	13	70/36	10	26	64/32	10	22

D

TEORIJSKI DIO NASTAVEI

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI								
		1. R		2. R		3. R				
		Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Redov. nastava /obr.odr	Dopisna nastava Skupne konz.	Invid. Konz.		
1	OPĆEOBRAZOVNI DIO	315/159	36	123	315/159	36	123	224/112	28	84
2	STRUČNO TEORIJSKI DIO	245/123	31	92	210/106	26	80	224/112	29	83
3	UKUPNO	560/300	73	227	525/283	68	215	448/240	65	175

E**PRAKTIČN DIO PROGRAMA**

R/b	Naziv predmeta	BROJ SATI					
		Redov. nastava/ obr.odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava	Redov.ns tava/obr. odr	Dopisna konz. Nastava
1	PRAKT. NAST. U RAD. PROCESU	900/900	900	900/900	900	800/800	800
2	ZAVRŠNI STRUČNI TAD	0	0	0	0	35/35	35
	UKUPNO	900/900	900	900/900	900	835/835	835

Praktična nastava će se izvoditi u obrtničkim radionicama i poduzećima. Obzirom da se teorijska nastava organizira od ponedjeljka do petka u popodnevnim satima i subotom prijepodne, polaznici praktičnu nastavu pohađaju radnim danom prijepodne i subotom poslijepodne sukladno radnom vremenu obrtničke radionice ili poduzeća. Praćenje i ocjenjivanje polaznika na praktičnoj nastavi vrše voditelji praktične nastave u suradnji s mentorima iz obrtničkih radionic ili poduzeća. Svaki polaznik prije početka realizacije praktične nastave sklapa Ugovor o praktičnoj nastavi u obrazovanju odraslih s obrtničkom radionicom ili poduzećem i školom.

**Program obrazovanja
za stjecanje mikrokvalifikacije
klasične i korektivne tehnike šminkanja**

1. OPĆI DIO

OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE		
Sektor	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	
Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	
Vrsta programa	osposobljavanje	
Pređagatelj	Naziv ustanove	
	Adresa	
Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u	SIU 1: Klasične i korektivne tehnike šminkanja (razina 3)	
Obujam u bodovima (CSVET)	8 CSVET SIU 1: Klasične i korektivne tehnike šminkanja (8 CSVET)	
Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)		
Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Sektorski kurikulum
SZ Vizažist/Vizažistica SKOMP 1: Provedba osnovnih i specijalnih tehnika šminkanja Registrar HKO: Detalji skupa kompetencija (srce.hr)	SK Vizažist/Vizažistica 1.12.2025.	-

<p>SKOMP 2: Provedba estetskog uređivanja obrva i trepavica Registrar HKO: Detalji skupa kompetencija (srce.hr)</p> <p>31.12.2025.</p>				
Uvjeti za upis u program	Posjedovanje prethodne cijelovite kvalifikacije na minimalnoj razini 4.1			
Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)	<ul style="list-style-type: none"> - Stečenih 8 CSVET bodova - Uspješna završna provjera stečenih znanja usmenim i/ili pisanim provjerama te provjera vještina polaznika, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. <p>O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.</p> <p>Svakom polazniku nakon uspješno završene provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikroqualifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja.</p>			
Trajanje i načini izvođenja nastave	<p>Program obrazovanja za stjecanje mikroqualifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja provodi se redovitom nastavom u trajanju od 200 sati.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se vođenim procesom učenja u ustanovi, putem predavačke nastave i demonstracijskih vježbi u trajanju od 75 sati, učenjem temeljenom na radu u praktikumu za šminkanje i/ili kod poslodavca koji ima registriranu odgovarajuću djelatnost, uz sklopljen ugovor o suradnji (ugovor o poslovnoj suradnji), u trajanju od 100 sati te putem samostalnih aktivnosti polaznika, u trajanju od 25 sati.</p>			
Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa	Materijalni uvjeti: praktikum za šminkanje opremljen osnovnim instalacijama, priborom, pripravcima, uređajima i opremom za šminkanje.			
Kompetencije koje se programom stječu				
1. Primjeniti odgovarajuće boje, pribor i dekorativne preparate za šminkanje lica				

2. Poznavati pravila svjetla i sjene, važnosti rasyvjete
3. Poznavati stilove šminkanja
4. Provesti postupak nanošenja šminke na lice uvažavajući morfologiju lica u skladu s tipom, stanjem i starošću kože lica te namjenom (dnevna šminka, večernja šminka, svečana šminka, šminka za fotografiju, šminka za mlađenke, povijesna šminka 20 st.)
5. Provoditi specijalne tehnike šminkanja i povezivati šminku sa likovima, karakteristikama frizura, odjeće, obuće nakita određenog povijesnog razdoblja: 1920.-e, 1940.-e, 1960.-e, 1980.-e, 2000.-e. Šminka i šminkanje današnjice
6. Primijeniti odgovarajuće preparate za estetsko uređivanje obrva i trepavica
7. Provoditi odgovarajuće postupke estetskog uređivanja obrva i trepavica

Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja

Proces praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se iz tri područja kvalitete te sljedećim aktivnostima:

1. Obrazovni programi, učenje i poučavanje

- program izrađen temeljem koncepta ishoda učenja u usklađen s HKO-om i zakonom o obrazovanju odralih,
- učenje i poučavanje usmjereni na polaznika,
- ustanova omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina.

2. Postignuća polaznika

- provođenje analize uspjeha kroz ostvarenosti ishoda učenja, transparentnosti i objektivnosti učinjenih provjera
- provođenje istraživanja putem anketiranja polaznika o izvođenju nastave, literaturi i ostalim resursima za učenje, strategijama podrške polaznicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima.

3. Ljudski i materijalni resursi

- utvrđivanje zadovoljavajućih nastavničkih kapaciteta
- provođenje istraživanja putem anketiranja nastavnika o postignutoj kvaliteti izvođenja nastave, postignućima ishoda učenja, suradničkim odnosima i uspješnoj komunikaciji s polaznicima,

	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje analize prostornih i materijalnih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja. <p>Dobivenim rezultatima anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, postignuća polaznika, kao i procjena kvalitete rada nastavnika.</p>
Datum revizije programa	

8. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Tehnike šminkanja	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	3	8	75	100	25	200
Ukupno:					75	100	25	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

9. RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA

NAZIV MODULA	Tehnike šminkanja
Šifra modula	

Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	Strukovna kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja, minimalno razina 4.1 prema HKO uz položeni majstorski ispit, strukovni učitelj kozmetičar s najmanje 5 godina radnog staža u struci, vizažist s najmanje 5 godina radnog staža u struci te potrebne pedagoške kompetencije.		
Obujam modula (CSVET)	8 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	75 (38%)	100 (50%)	25 (12%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	<p>Cilj ovoga modula je polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih vještina za pravilnu primjenu klasičnih i korektivnih tehniku šminkanja uz korištenje prirodnih preparata te odgovarajućeg pribora i uređaja.</p> <p>Polaznici će moći samostalno odabrati kozmetičke preparate za pripremu kože i šminkanje lica u skladu s estetskim kriterijima te koristiti kozmetičke preparate, sredstva, pribor i uređaje za šminkanje na stručan i pravilan način, uz primjenu higijenskih mjera. Moći će izvesti odgovarajuću tehniku šminkanja prema obliku lica, tipu i stanju kože te prigodama i željama klijenata uz primjerenu komunikaciju s klijentima i primjenu pravila poslovnog bontona. U radu će primjenjivati mjere zaštite na radu te razvrstavati otpad u kozmetičkom prostoru sukladno pravilima o razvrstavanju otpada.</p>		
Ključni pojmovi	<i>povijest šminkanja; kozmetički preparati i primjena; sredstva, pribor i uređaji za šminkanje; šminkanje lica, obrva i trepavica; estetski kriteriji šminkanja; tehničke šminkanja; osobna higijena i higijena prostora, pribora i uređaja; poslovna komunikacija; mjere zaštite na radu; pravila razvrstavanja otpada</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja putem simulacija u poslovnom sektoru i provodi se u specijaliziranom praktikumu za šminkanje. Polaznik samostalno demonstrira aplikaciju šminke kroz zadalu temu na modelu. Tijekom učenja temeljenog na radu razvija se kreativnost polaznika, suvremenini pristup i samostalnost.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<p>Preporučena literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E. Halepović Đečević, D. Kaliterna: Primijenjena kozmetika, Medicinska knjiga, 2012. 2. Sanja Agić: Maku up s potpisom, V.B.Z., 2013. -Milijanka Nikitović: Vodič kroz profesionalnu kozmetiku, Asograf, 2000. 3. Springer, P.O.: Higijena. Profil internacional, Zagreb, 1997. 4. Vesna Kostović-Vranješ, Mirko Ruščić: Higijena, Školska knjiga Zagreb, 2009. 		

	<p>5. Eduard Osredečki: Poslovno komuniciranje i poslovni bonton, Zagreb 2009.</p> <p>6. Brajša, P., Umijeće razgovora, C.A.S.H., Pula, 2000.</p> <p>7. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, br. 50/15 i 56/19)</p> <p>8. Uredba (EZ) br. 1223/2009 Europskog Parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o kozmetičkim proizvodima</p> <p>9. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08 i 75/09)</p>
Ostalo:	

Praktikum za šminkanje koji mora biti opremljen osnovnim instalacijama (struja, dovod i odvod vode), pločom i projektorom.

Radno mjesto podrazumijeva osvijetljeno ogledalo s radnom površinom za odlaganje pribora i stolcem za šminkanje.

Svako radno mjesto je opremljeno priborom, pripravcima za šminkanje i pripremu kože za šminkanje, zaštitnim i potrošnim, uređajima (ring light ili osvjetljeno ogledalo) i sredstvima za dezinfekciju radnih površina, pribora, preparata.

Skup ishoda učenja iz SK-a¹:	Klasične i korektivne tehnike šminkanja
Ishodi učenja	
1.	Istražiti razvoj šminkanja kroz povijest
2.	Primijeniti smjernice vezane uz estetske kriterije lica pri šminkanju (oblik lica, oblik oka, tip kože, pigment...)
3.	Primijeniti boje u skladu s radnim zadatkom
4.	Aplicirati šminku u skladu s tipom, stanjem kože i starošću kože lica

5.	Demonstrirati dnevnu, večernju i svečanu šminku
6.	Kreirati šminku za potrebe fotografije i snimanja
7.	Demonstrirati korektivno šminkanje lica
8.	Oblikovati i obojati obrve i trepavice

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantni nastavni sustavi ovoga modula su učenje temeljeno na radu te manjim dijelom predavačka nastava uz primjenu pokaznih vježbi o tehnikama šminkanja.

Dominantni nastavni sustavi ovoga modula su predavačka nastava, demonstracija vježbe, kombinacija individualnog i grupnog rada.

Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik najprije predavačkom nastavom tumači osnovne pojmove - razvoj šminke kroz povijesna razdoblja, kozmetički prostor, preparati, sredstva, pribor i uređaji za šminkanje te osnovne tehnike šminkanja.

Nakon usvajanja osnovnih pojmoveva nastavnik demonstrira vježbu, a potom polaznici sami izvode vježbu na modelu, a nastavnik po potrebi pomaže i usmjerava polaznike. Na taj način postupno stječu vještinu klasičnih i korektivnih tehnika šminkanja. Polaznici pri radu također vježbaju i profesionalnu komunikaciju. U specijaliziranom praktikumu za šminkanje polaznici simuliraju uvjete iz studija za šminkanje. Pri radu se pridržavaju pravila zaštite na radu, provode higijenske mjere, razvrstavaju otpad na propisan način.

Polaznici samostalno rješavaju i problemske zadatke koristeći teorijska znanja o razvoju šminke i tehnikama šminke. Rezultate rada polaznici mogu pokazati na različite načine (pisano, usmeno, digitalno, praktično).

Nastavnik polaznicima daje povratne informacije o napredovanju tijekom cijelog procesa rada, ne samo na kraju. Polaznici tijekom učenja mogu samovrednovati vlastite rezultate i proces rada.

Nastavne cjeline/teme	<p><i>Nastavne cjeline (3):</i></p> <p>1. Razvoj šminkanja kroz povijest Tema 1 - Šminkanje kroz epohalna razdoblja Tema 2 - Šminkanje danas</p> <p>2. Kozmetički prostor, preparati, sredstva, pribor i uređaji za šminkanje Tema 1 – Prostor i prirodni preparati za šminkanje – primjena i higijena Tema 2 - Sredstva, pribor i uređaji – primjena i higijena Tema 3 - Zaštita na radu Tema 4 - Razvrstavanje otpada</p>
------------------------------	---

	<p>3.Tehnike šminkanja lica, obrva i trepavica kod različitih primjena prema estetskim kriterijima</p> <p>Tema 1 - Estetski kriteriji šminkanja</p> <p>Tema 2 - Tehnike šminkanja lica s različitim primjenama</p> <p>Tema 3 - Tehnike šminkanja obrva i trepavica</p> <p>Tema 4 - Poslovna komunikacija</p>
Načini i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Polaznike podijeliti u parove. Svaki par izvlači karticu s uputama i povjesnim razdobljem šminke koji treba istražiti. Uz pomoć interneta polaznici istražuju zadano povjesno razdoblje (osnovna obilježja, modni stil, predstavnike, vrste pribora, preparata i boje karakteristične za razdoblje) i izrađuju power point prezentaciju. Ključne elemente šminke crtaju na makeup skicu (boja podloge, položaj rumenila, oblik usana, obrva i način iscrtavanja oka). Po završetku istraživačkog rada parovi prezentiraju rezultate rada.</p> <p>Polaznici ostaju u paru (jedan polaznik šminka, a drugi je klijent) pripremaju radno mjesto te po uzoru na skicu izrađuju šminku povjesnog razdoblja. Po završetku praktičnog djela zadatka polaznici pospremaju i dezinficiraju radno mjesto, pribor i preparete.</p> <p>Po završetku rada s polaznicima prokomentirati rezultate te osigurati povratnu informaciju o uspješnosti provedbe radnog zadatka.</p>	
<p>Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom</p> <p>(Izraditi način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</p>	

Klasa: 003-06/22-01/01

Ur.br.: 2184-544 / 10-22-10

Split, 7.10.2022.

Predsjednik Školskog odbora:



Ana Grgurić, prof.